

12.06.2026

Expert principal al Direcției administrarea sistemelor de plăți

Anunț nou

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu examen de licența în domeniile financiar - economic și/sau tehnologiilor informaționale. Pentru persoanele cu studii obținute în afara Republicii Moldova se vor indica calificările (ex. GPA, etc.) obținute în țara și/sau instituțiile respective.
- Experiență de minim 2 ani în domeniul financiar – economic/tehnologiilor informaționale;
- Cunoașterea legislației bancare, precum și a celor aferente domeniului sisteme de plăți;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române la nivel avansat, cunoașterea limbei engleze va constitui un avantaj;
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, învățare și dezvoltare continuă;
- Disponibilitatea de a lucra pe schimburi (inclusiv de noapte);
- Alte abilități și atitudini:
 - candidatul trebuie să posede abilități de comunicare eficientă verbală, în scris și capacitatea de a sintetiza informații și de a face expuneri clare, concise;
 - abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora cu impact tangibil;
 - atitudine pozitivă, constructivă.

Principalele atribuții:

- Administrează ziua operațională a sistemului automatizat de plăți interbancare (SAPI) și a sistemului informațional de evidență contabilă (SIEC);
- Efectuează deschiderea și închiderea zilei operaționale a SAPI/SIEC, verificarea reconcilierii soldurilor din SAPI cu SIEC, monitorizarea succesiunii etapelor zilei operaționale, trecerea în regim manual de la o etapă la alta în cazuri excepționale;
- Efectuează monitorizarea financiară și tehnică a activității participanților în SAPI;
- Execută operațiunile aferente activității în SAPI în cazul lipsei Expertului principal care este responsabil de schimb (stabilirea limitelor la conturile de decontare ale participanților etc.);
- Gestionează efectuarea decontării finale aferente operațiunilor în lei realizate cu cardurile de plată ale sistemelor internaționale de plăți în cadrul exercitării de către BNM a funcției de agent de decontare pentru astfel de operațiuni în cazul lipsei Expertului principal care este responsabil de schimb.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

— 5 iulie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

- Legea nr. 114 din 18.05.2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
- Regulamentul nr.179 /2019 cu privire la sistemul automatizat de plăți interbancare;
- Regulamentul nr. 157/2013 cu privire la transferul de credit;
- Regulamentul nr. 157/2013 cu privire la cardurile de plată.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Due date:

— 05.07.2026

Tags

[post vacant](#) ^[5]

[Posturi vacante](#) ^[6]

[cariera](#) ^[7]

[expert principal](#) ^[8]

Source URL:

<http://bnm.md/en/node/69455>

Related links:

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <http://bnm.md/en/tags/post-vacant> [6] <http://bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6> [7] <http://bnm.md/en/tags/cariera-0> [8] <http://bnm.md/en/tags/expert-principal>