

Vacancies

Expand Hide

10.09.2026

PO-26-02-532-RLP – Expert(ă) principal(ă) responsabil(ă) de reglementare și licențiere

Anunț nou

Principalele atribuții:

- Elaborează și actualizează actele normative ce țin de reglementarea activității societăților de plată, a societăților emitente de monedă electronică și a furnizorilor de servicii poștale în calitate de prestatori de servicii de plată și/sau emitenți de monedă electronică;
- Elaborează și actualizează cadrul normativ intern cu privire la licențierea și înregistrarea societăților de plată, a societăților emitente de monedă electronică și a furnizorilor de servicii poștale în calitate de prestatori de servicii de plată și/sau emitenți de monedă electronică;
- Elaborează și actualizează actele normative ce țin de reglementarea activității Depozitarului central unic al valorilor mobiliare și a activității sistemului automatizat de plăți interne (SAPI) și a participanților din cadrul acestuia;
- Licențiază prestatorii de servicii de plată nebancari; coordonează și asigură suportului necesar examinării dosarelor de licențiere a prestatorilor de servicii de plată nebancari;
- Evaluează organele de conducere și persoanele care dețin funcții-cheie în prestatorii de servicii de plată nebancari prin prisma criteriilor de reputație, cunoștințe și experiență adecvată pentru prestarea serviciilor de plată sau desfășurarea activităților de emiteră a monedei electronice în procesul de licențiere, etc.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite în domeniul economic – financiar/bancar/juridic;
- Expertul principal trebuie să dețină experiență de muncă în domeniul economic–financiar/bancar/juridic nu mai puțin de 1 an;
- Pentru persoanele cu studii obținute în afara Republicii Moldova se vor indica calificările (ex. GPA, etc.) obținute în țara și/sau instituțiile respective;
- Cunoașterea actelor normative în vigoare ale Republicii Moldova, bazele metodologice și standardele internaționale în domeniul sistemelor de plăți;
- Cunoașterea actelor normative care reglementează:
 - activitatea prestatorilor de servicii de plată;
 - instrumentele de plată fără numerar;
 - sistemele de plăți;
 - activitatea Depozitarului central unic al valorilor mobiliare.
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Cunoașterea limbii române și engleze la nivel B2.

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările;
- Abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora cu impact tangibil;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și

transfer de cunoștințe, orientare către rezultate.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 01 octombrie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină **copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare**. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul [022 822 460](tel:022.822.460) ^[3] sau la [+373 78 881 488](tel:+373.78.881.488) ^[4].

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

1. Legea nr.548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
2. Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
3. Legea nr. 234/2016 cu privire la Depozitarul central unic al valorilor mobiliare;
4. Codul administrativ al RM;
5. Regulamentul cu privire la licențierea și înregistrarea societăților de plată, a societăților emitente de monedă electronică și a furnizorilor de servicii poștale în calitate de prestatori de servicii de plată și/sau emitenți de monedă electronică, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei nr. 11/2024;
6. Regulament cu privire la activitatea prestatorilor de servicii de plată nebancari, aprobat Hotărârea Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei nr. 10/2024;
7. Regulament cu privire la participațiuni în prestatorii de servicii de plată nebancari nr. 9/2024;
8. Regulamentul cu privire la transferul de credit, debitarea directă și atribuirea codurilor IBAN, aprobat prin HCE al BNM nr. 108/2023;
9. Regulamentul cu privire la autentificarea strictă a clienților și standardul deschis, comun și sigur de comunicare între prestatorii de servicii de plată, aprobat prin HCE al BNM nr. 12/2024;
10. Regulament cu privire la sistemul automatizat de plăți interne, aprobat prin Hotărârea Comitetului Executiv al Băncii Naționale a Moldovei nr.179/2019.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[5]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[6].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale etc.).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Due date:

— 01.10.2026

Tags

[post vacant](#) ^[7]

[Posturi vacante](#) ^[8]

[cariera](#) ^[9]

[expert principal](#) ^[10]

[expertă principală](#) ^[11]

Source URL:

<https://bnm.md/en/node/70242>

Related links:

[1] <https://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <tel:+37322822460> [4] <tel:+37378881488> [5] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [6] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [7] <https://bnm.md/en/tags/post-vacant> [8] <https://bnm.md/en/tags/posturi-vacante-6> [9] <https://bnm.md/en/tags/cariera-0> [10] <https://bnm.md/en/tags/expert-principal> [11] <https://bnm.md/en/tags/experta-principala-0>