



Banca Națională
a Moldovei

**Departamentul tehnologiei informaționale
Serviciul comunicare și presă**

**Ghid
pentru administrarea conținutului informațional
al paginii web a BNM**

Chișinău, 2019

Cuprins

Generalități	3
1. Autentificarea.....	3
2. Adăugarea conținutului.....	4
2.1. Publicarea articolelor	5
2.2. Introducerea publicațiilor	13
2.3. Introducerea web-banerelor.....	15
2.4. Publicare evenimentelor de calendar (Calendarul de diseminare a datelor)	19
2.5. Publicare proiectelor de acte normative pentru consultare publică	24
2.6. Actualizarea inflației anuale pe pagina web	26
3. Inserarea imaginilor în conținut	31
4. Inserarea link-urilor în text și a fișierelor atașate la text	32
5. Indexarea conținutului introdus și curățarea cache-ului.	35
6. Modificarea conținuturilor informaționale pe site.	37
7. Publicarea traducerii conținuturilor și asigurarea legăturii cu fișierul primar în limba română.....	41
8. Introducerea galeriilor foto în conținuturile informaționale pe pagina web.....	43
9. Publicarea/ adăugarea opțiunilor noi în meniul principal.	44
10. Pregătirea și expedierea Newsletter-ului.....	50

Generalități

Prezentul document este un ghid care trebuie să familiarizeze redactorii cu modul în care se administrează conținutul informațional pe pagina web a BNM. Ghidul nu-și propune să formeze profesioniști în administrarea platformei DRUPAL, ci să ajute orice utilizator, indiferent de nivelul de pregătire, să poată publica și modifica informații pe pagina web a BNM.

1. Autentificarea

În browser se introduce următoarea adresă: web.lan.bnm.md/user (*figura 1*)

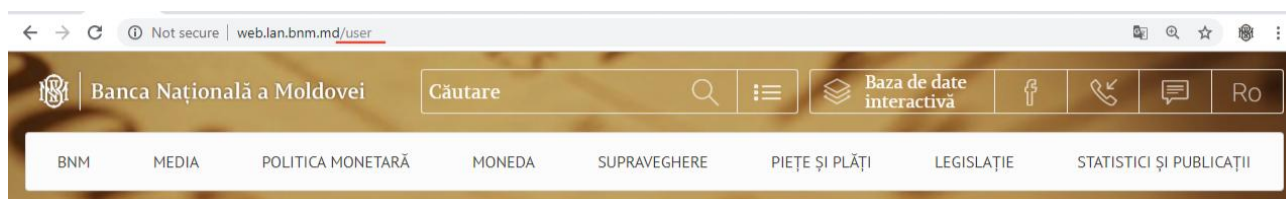


Figura 1.

După, se tastează <ENTER> și în față va apare câmpurile de autentificare în care utilizatorul își va introduce ID-ul și parola (*figura 2*):

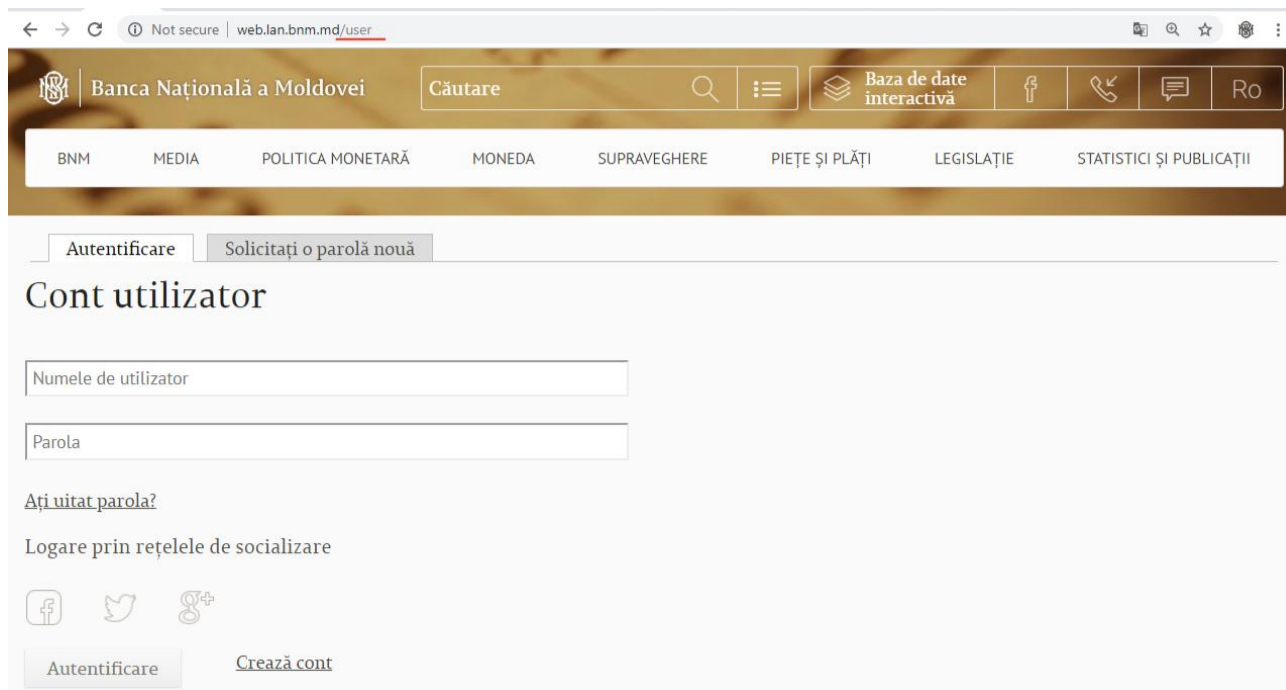


Figura 2.

2. Adăugarea conținutului.

Utilizatorul trebuie să cunoască că orice informație publicată pe pagina web a BNM de regulă parcurge următoarele etape structurale:

- a. Introducerea titlului;
- b. Introducerea sumarului;
- c. Adăugarea informației propriu-zise (corpul informației);
- d. Inserarea imaginii sugestive
- e. Relaționarea sau Stabilirea legăturii informației pe site
- f. Adăugarea Tag-urilor
- g. Stabilirea timpului de publicare
- h. Publicarea și/sau promovarea pe pagina principală.

O dată ce își va însuși deprinderile de parcurgere a acestor etape de lucru, utilizatorul cu ușurință va putea introduce/modifica orice tip de informație pe site și se va descurca bine în procesul de administrare a tuturor conținuturilor introduse pe site.

Pentru adăugarea conținuturilor noi se folosește blocul special construit cu aceeași denumire – < *Adăugare conținut* > (figura 3).

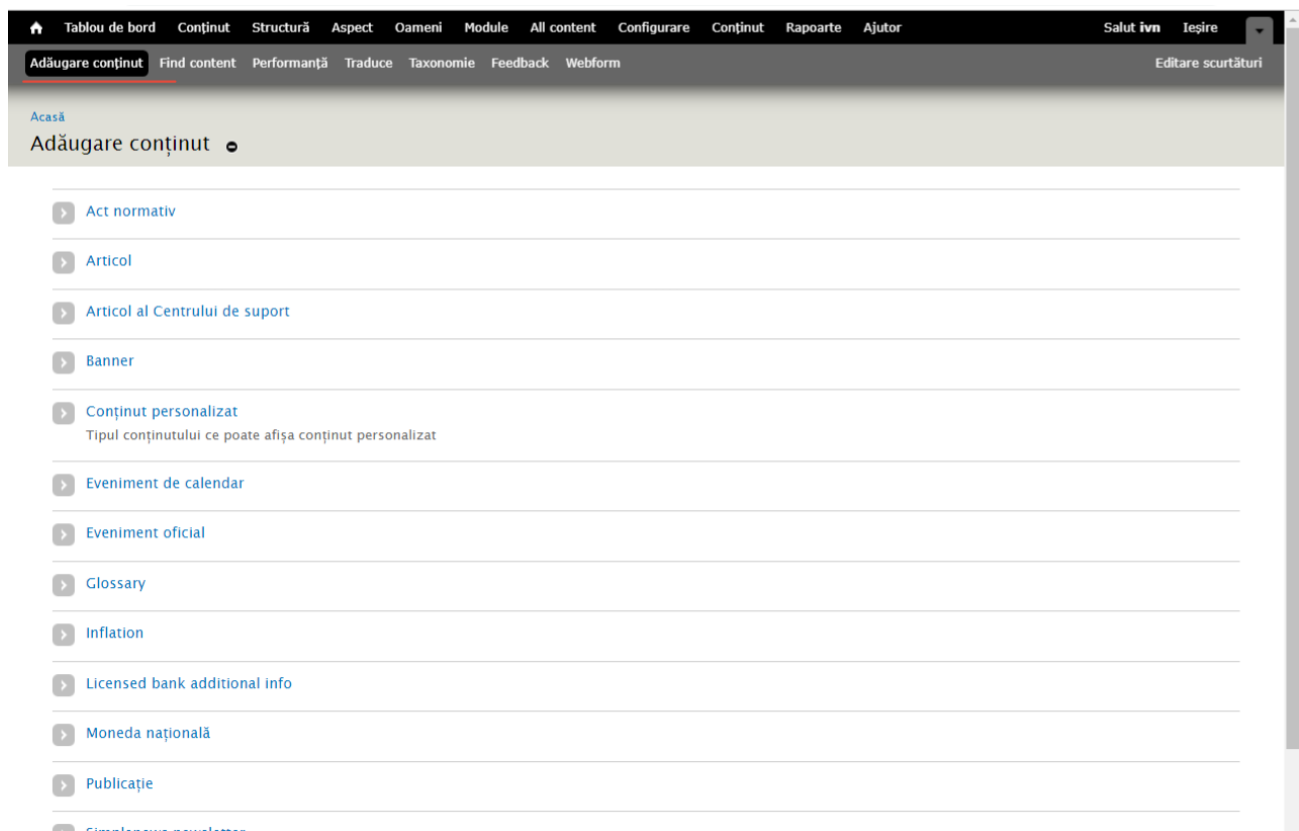


Figura 3.

Din acest bloc se poate adăuga majoritatea tipurilor de informații publicate/utilizate pe pagina web. Pentru că toate tipurile de informații parcurg aceste etape, utilizatorul va exersa cu exemplul celui mai des tip de informații publicat pe site – *Articolul* (figura 4). Restul tipurilor de informații se publică identic.

2.1. Publicarea articolelor

Click pe opțiunea *Articol* din blocul Adăugare conținut (figura 4).

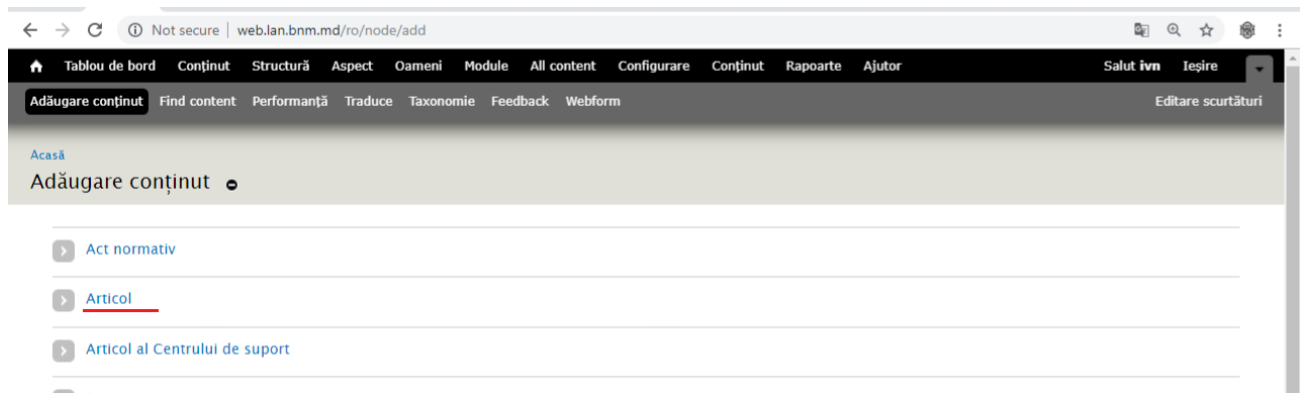


Figura 4.

Se scrie titlul articolului:

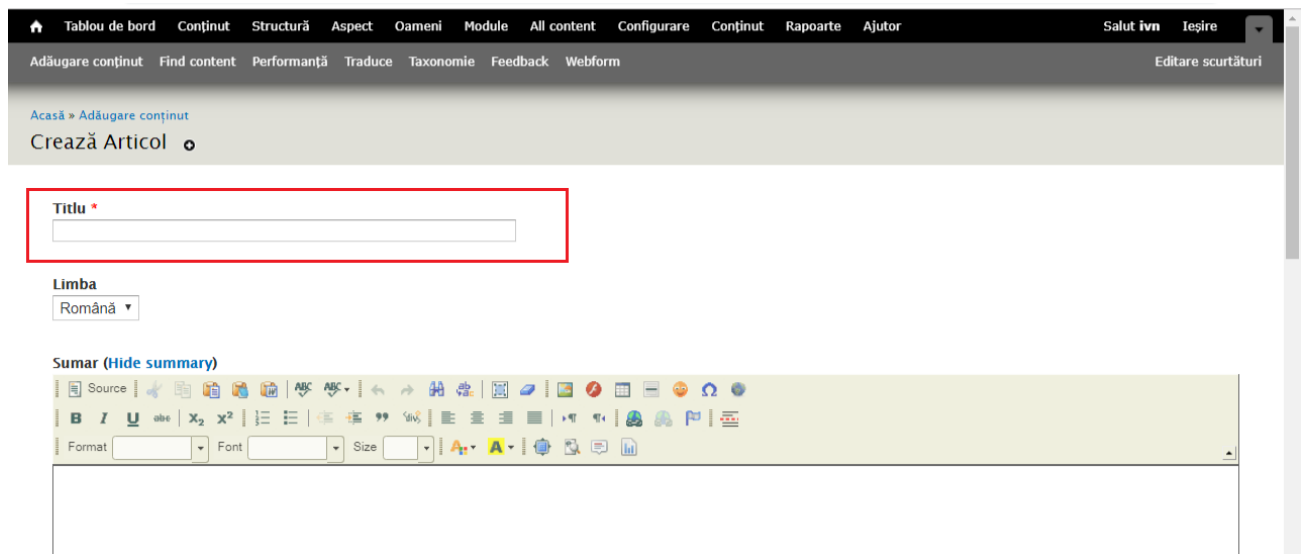


Figura 5.

După ce au fost copiat (*Copy*) din MS Word sau din oricare alt program de redactare, textele se inserează (*Paste*) în caseta de redactare care apare în fața utilizatorului după click-ul pe pictograma *Notepad* (figura 9).

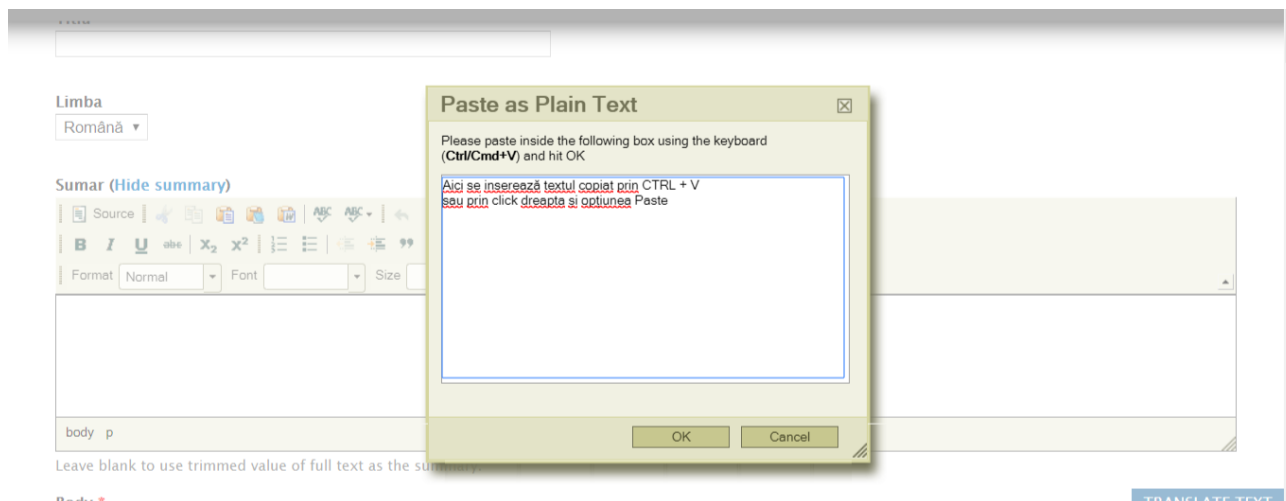


Figura 9.

Sumarul reprezintă o succintă informație care descrie mesajul principal al articolului/comunicatului publicat. După ce a fost introdusă, informația sumarul se afișează întotdeauna sub titlul articolului publicat pe site (figura 10). Deși foarte des utilizat, sumarul nu este o totuși obligatoriu pentru toate conținuturile.

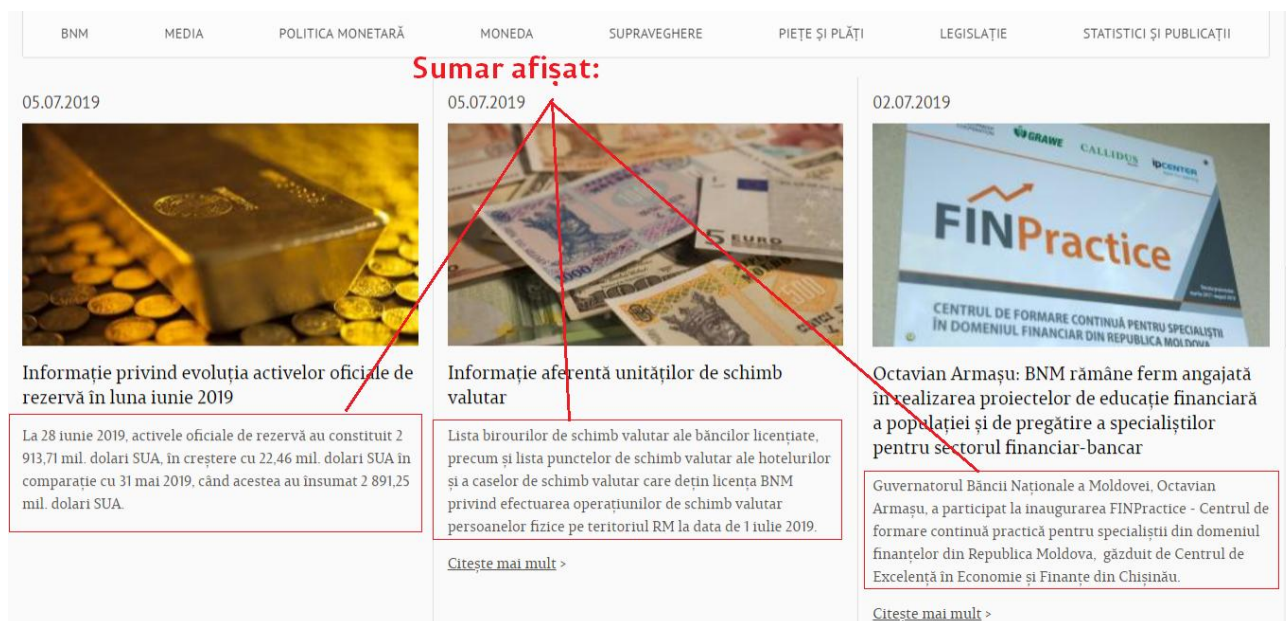


Figura 10.

Se adăugă în mod similar articolul propriu-zis (corpul informației) în câmpul *Body* din panelul de administrare (*figura 11*) folosindu-ne de aceeași pictogramă *Notepad*:

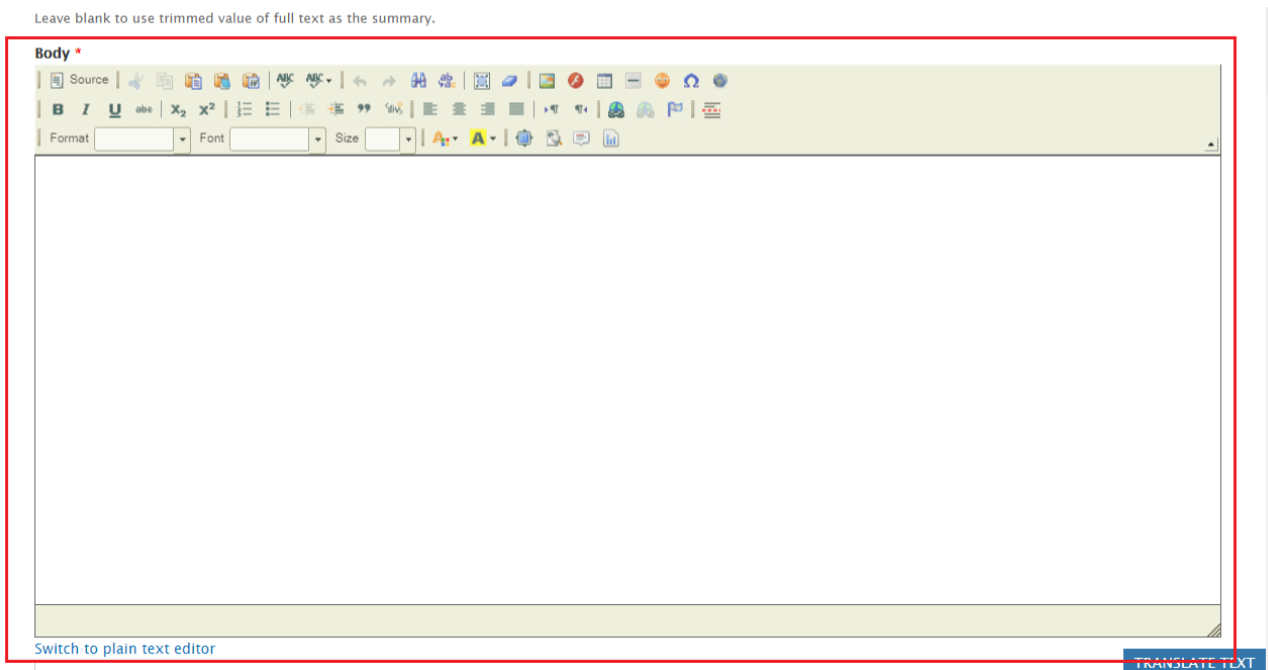


Figura 11.

Informația introdusă în câmpul *Body* va reprezenta conținutul propriu zis al articolului (*figura 12*):

Figura 12.

În panelurile de mai jos, n vom folosi de câmpul *Image* pentru a insera imaginea sugestivă a articolului (figura 13):

Switch to plain text editor

Format text: Full HTML Mai multe informații despre formatele text ?

- Adresele de situri web și adresele de e-mail se transformă automat în linkuri.
- Generate stylish tooltips. Format: [qtip.Tooltip Link|Tooltip Header(optional)|Tooltip content]

Check if you want to show image in full node content

IMAGE

Adaugă un nou fișier

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: png gif jpg jpeg.

Afișare coloana greutate

VIDEO

Video preview

Choose File No file chosen Încarcă

Figura 13.

Vom atribui articolul introdus la una dintre categoriile și secțiunile paginii web. O dată atribuit, articolul face parte din grupul semantic la care se referă conținutul informațional – politică monetară, sector bancar, sisteme de plăți, comunicate, anunțuri etc. (figura 14). Categoriile și secțiunile leagă întreaga informație pe site în diferite legături de relaționare făcând tehnic posibilă navigabilitate și căutarea informațiilor.

Tablou de bord Conținut Structură Aspect Oameni Module All content Configurare Conținut Rapoarte Ajutor Salut **ivm** Ieșire

Adăugare conținut Find content Performanță Traduce Taxonomie Feedback Webform Editare scurtături

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: txt pdf xml xls.

Category

-
Politică monetară
-Despre politica monetară a Băncii Naționale a Moldovei
-Decizii de politică monetară

Section

-
Comunicate
Publicații
Legislație

Tare *

Figura 14.

Pentru a spori șansele de a fi găsit ulterior în timp prin mecanismul de căutare de pe pagina web, articolul trebuie să conțină și *Tag*-uri sugestive care se inserează în câmpul special rezervat (*figura 15*). *Tag*-urile inserate se vor separa prin virgule.

The image shows a form with three main sections. The first section is labeled 'Category' and contains a dropdown menu with the following options: '-', 'Politica monetară', '-Despre politica monetară a Băncii Naționale a Moldovei', and '-Decizii de politică monetară'. The second section is labeled 'Section' and contains a dropdown menu with the following options: '-', 'Comunicate', 'Publicații', and 'Legislație'. The third section is labeled 'Tags *' and contains an empty text input field with a small circular icon on the right side. A red rectangular box highlights the 'Tags *' field.

Figura 15.

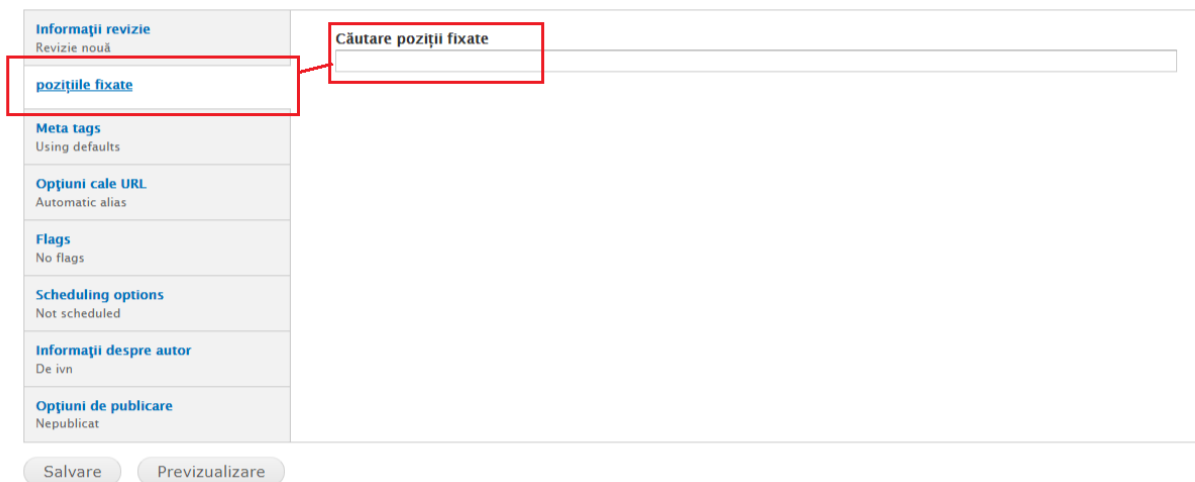
Fiecare articol poate fi modificat de mai multe ori în timp. Pentru a duce evidența modificărilor operate, e recomandabil de fiecare dată să cream o revizie nouă pe site. Utilizatorul va avea grijă să seteze opțiunea < *Create new revision, no moderation* > din secțiunea < *Informații revizie* > a panelului de administrare (*figura 16*).

The image shows a web interface for managing revisions. On the left, there is a sidebar with a list of categories: 'Sisteme de piață', 'Acte normative', 'Proiecte pentru consultare publică', 'Despre Banca Națională', 'Posturi vacante', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Informații revizie' and 'Revizie nouă'. It contains several sections: 'pozițiile fixate', 'Meta tags' (Using defaults), 'Opțiuni cale URL' (Automatic alias), 'Flags' (No flags), 'Scheduling options' (Not scheduled), 'Informații despre autor' (De ivn), and 'Opțiuni de publicare' (Nepublicat). Below these is a 'Mesaj de jurnal pentru revizie' section with a large text area and a prompt: 'Oferă o explicație pentru modificările pe care le aduceți. Aceasta va ajuta alți autori să înțeleagă motivele dumneavoastră.' Below the text area is a section titled 'Revision creation and moderation options' with two radio buttons: 'Create new revision, no moderation' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Create new revision and moderate'. Below these options is a note: 'Moderation means that the new revision is not publicly visible until approved by someone with the appropriate permissions.' At the bottom of the form are two buttons: 'Salvare' and 'Previzualizare'.

TRANSLATE TEXT

Figura 16.

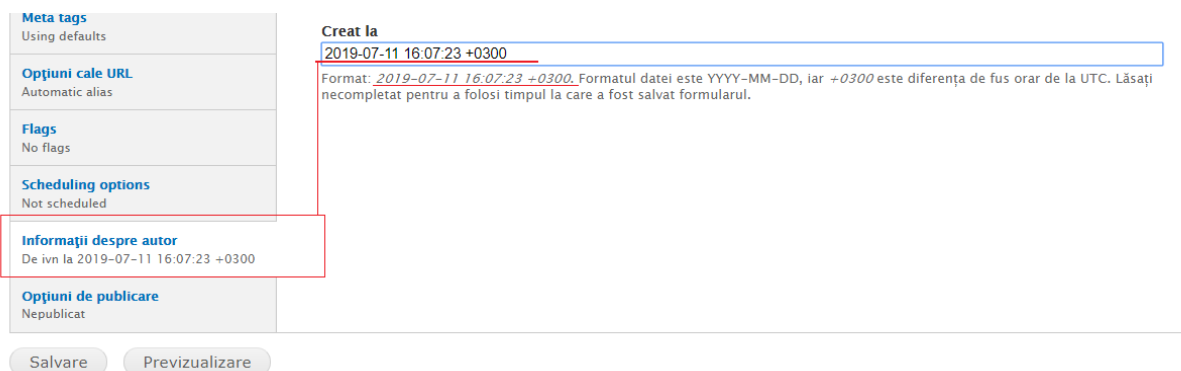
Câmpul < *Poziții fixate* > se utilizează pentru a indica locul între blocurile informaționale de pe prima pagină în care va fi fixat articolul teoretic pentru totdeauna și nu se va deplasa în jos în banda informațiilor până nu se va șterge valoare numerică introdusă în acest câmp (figura 17). Așa cum s-a menționat mai sus, în câmpul poziții fixate se vor introduce doar numere naturale (1, 2 ... n, ...) – fiecare număr introdus va reprezenta poziția corespunzătoare în rândul consecutiv al conținuturilor (articole, acte normative, publicații etc.) publicate pe site. De regulă acest câmp se folosește pentru conținuturile extrem de importante și prioritare pentru Banca Națională și asupra cărora se dorește focusarea atenției utilizatorilor paginii web.



The screenshot shows a form with several sections on the left: 'Informații revizie' (Revizie nouă), 'pozițiile fixate', 'Meta tags' (Using defaults), 'Opțiuni cale URL' (Automatic alias), 'Flags' (No flags), 'Scheduling options' (Not scheduled), 'Informații despre autor' (De ivn), and 'Opțiuni de publicare' (Nepublicat). At the top right, there is a search box labeled 'Căutare poziții fixate'. Below the form are two buttons: 'Salvare' and 'Previzualizare'.

Figura 17.

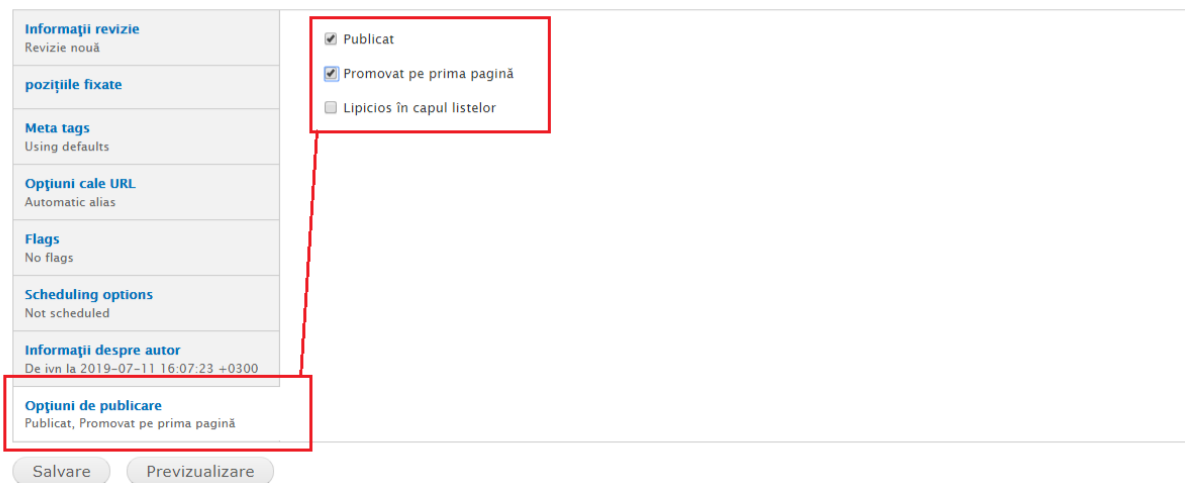
Articolul va apare pe site cu o anumită dată calendaristică a publicării lui. Data publicării se afișează implicit de site fixându-se secunda exactă în care s-a pornit procesul de introducere a crearea articolului. Informația despre data creării se creează automat și se poate/modifica ulterior în câmpul < *Informații despre autor* > (figura 18).



The screenshot shows the same form as in Figure 17, but with the 'Informații despre autor' section highlighted in red. The 'Creat la' field is filled with the date and time '2019-07-11 16:07:23 +0300'. Below this field, there is a small text note: 'Format: 2019-07-11 16:07:23 +0300. Formatul datei este YYYY-MM-DD, iar +0300 este diferența de fus orar de la UTC. Lăsați necompletat pentru a folosi timpul la care a fost salvat formularul.' The 'Informații despre autor' field also displays 'De ivn la 2019-07-11 16:07:23 +0300'. The 'Salvare' and 'Previzualizare' buttons are still visible at the bottom.

Figura 18.

Publicarea articolului pe site va deveni posibilă după ce se va seta bifa < *Publicat* > din câmpul < *Opțiuni de publicare* >. Selectarea bifei – articolul se va publica, scoaterea bifei însemnând că articolul va obține statutul nepublicat și nu va mai fi vizibil pe site pentru vizitatorii paginii web. Dacă se va selecta și bifa < *Promovat pe prima pagină* > articolul se va afișa pe prima pagină și, corespunzător, va dispărea de pe pagina principală dacă bifa nu va fi setată (figura 19).



The screenshot shows a sidebar with various settings sections: 'Informații revizie', 'pozițiile fixate', 'Meta tags', 'Opțiuni cale URL', 'Flags', 'Scheduling options', and 'Informații despre autor'. The 'Opțiuni de publicare' section is highlighted with a red box and contains three checkboxes: 'Publicat' (checked), 'Promovat pe prima pagină' (checked), and 'Lipicios în capul listelor' (unchecked). A red line connects this section to a larger red box on the right that contains the same three checkboxes. At the bottom of the sidebar are 'Salvare' and 'Previzualizare' buttons.

Figura 19.

Articolul se va publica/ afișa în sfârșit pe pagina web după apăsarea butonului standard < *Salvare* > din subsolul panelului de administrare (figura 20):



This screenshot shows a simplified version of the interface, focusing on the 'Informații despre autor' and 'Opțiuni de publicare' sections. The 'Opțiuni de publicare' section shows 'Publicat, Promovat pe prima pagină'. Below these sections, the 'Salvare' and 'Previzualizare' buttons are highlighted with a red box.

Figura 20.

Publicarea articolului descrie principalele etape de lucru în procesul de introducere a informației pe pagina web. Din acest considerent este recomandabil ca utilizatorul ca utilizatorul să primordial acest proces pentru că restul conținuturilor se introduce în linii mari la fel cu elemente adăugătoare ne semnificative funcție de tipul informației și câteva aspect tehnice. O dată ce utilizatorul va stăpâni acest proces, va putea introduce toate conținuturile informaționale pe site având șansa reală ulterior cu ușurință să deprindă bine întregul proces de administrare a conținutului informațional pe pagina web.

2.2. Introducerea publicațiilor

Publicația în sensul paginii web a BNM reprezintă un tip de conținut prestabilit care se actualizează cu o anumită frecvență și care descrie diferite domenii din piață reglementate de BNM. Astfel, toate publicațiile se grupează după sectorul de piață despre care actualizează informațiile (de exemplu: Cererea și oferta pe piață valutară, decizie de politică monetară, balanța de plăți, evoluția indicatorilor monetari etc.). Această grupare se realizează prin așa zisele taxonomii (un termen tehnic de pe platforma *Drupal*). Anume prin selectarea unei dintre opțiuni din taxonomie, utilizatorul va reuși să atribuie noua publicație creată la grupul publicațiilor existente deja.

Pentru a iniția introducerea unei publicații noi, se va selecta opțiunea < *Publicație* > din blocul *Adăugare conținut* (figura 21):

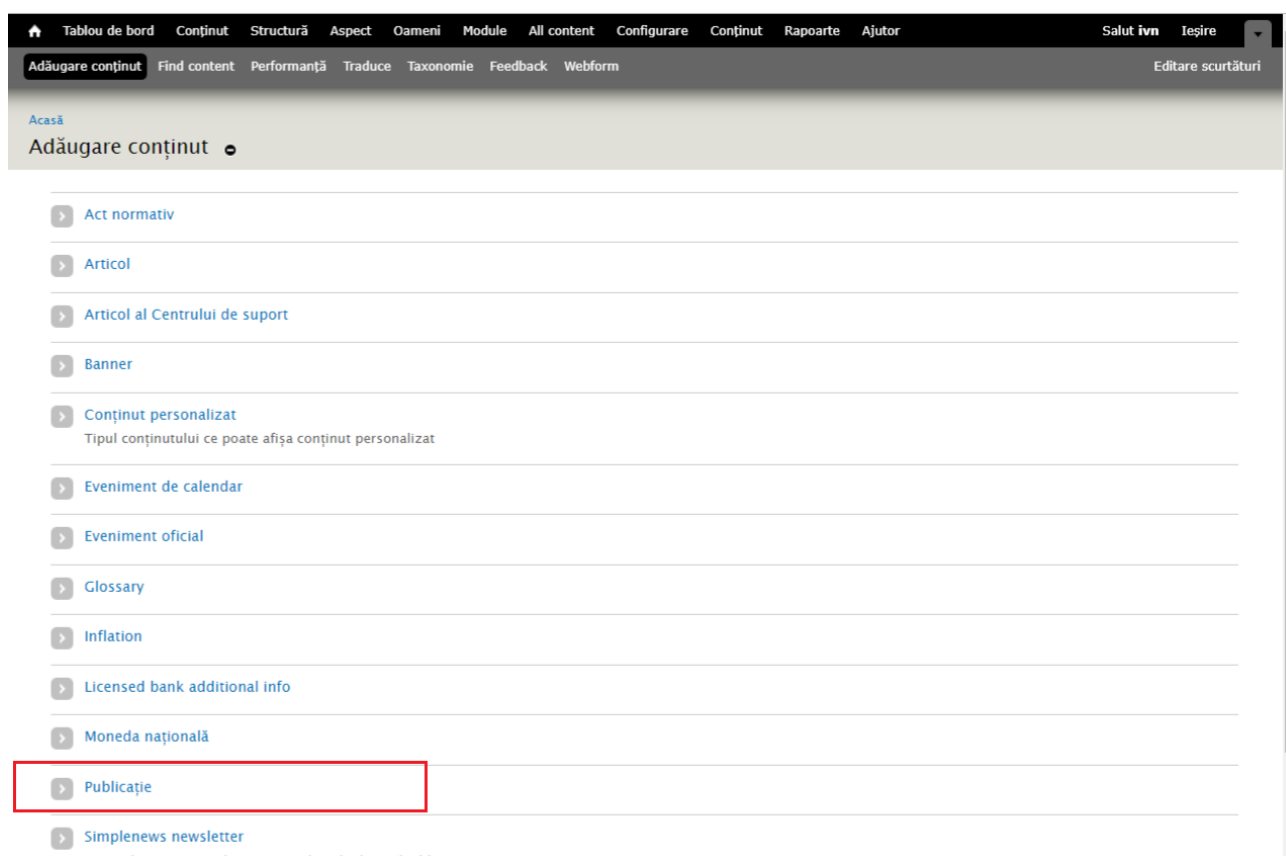
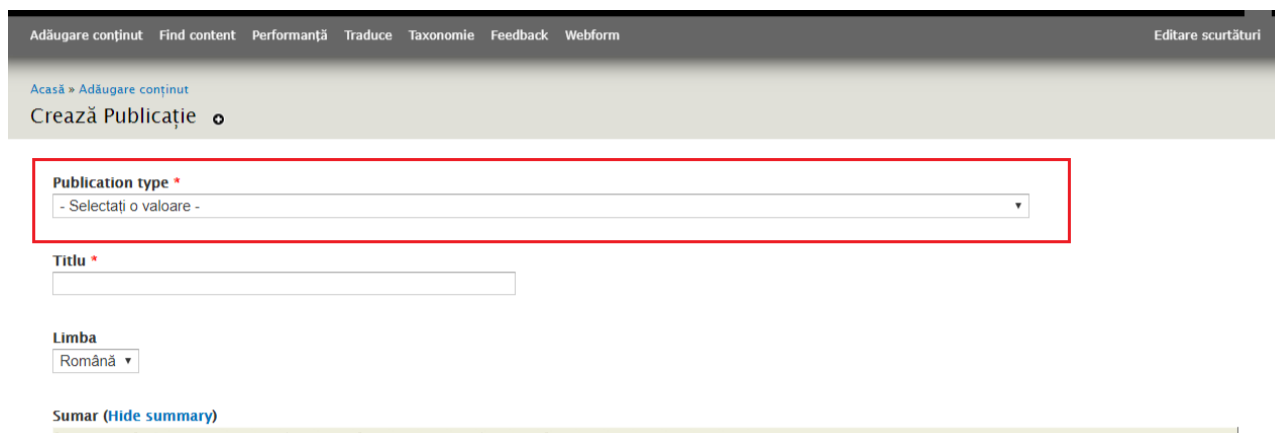


Figura 21.

Se va selecta taxonomia – grupul din care face parte publicația (figura 22):

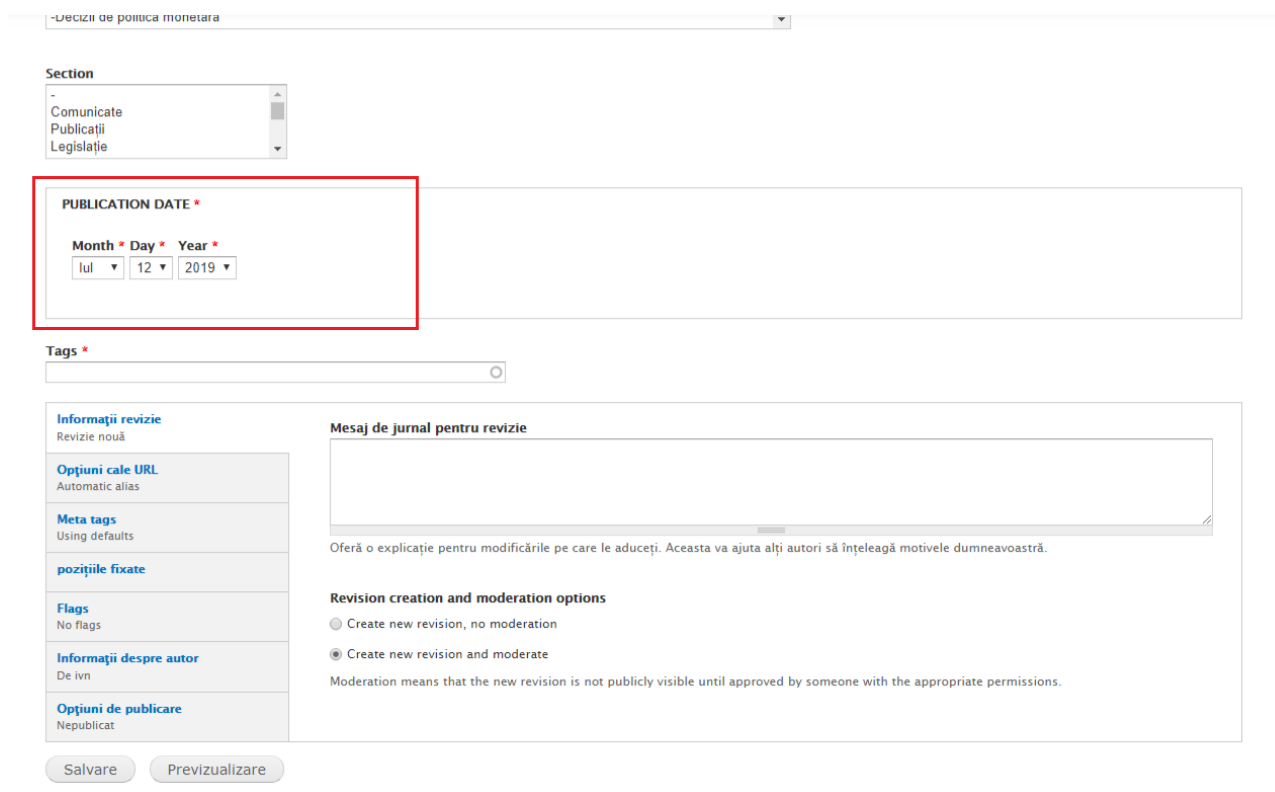


The screenshot shows the 'Crează Publicație' (Create Publication) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', 'Webform', and 'Editare scurtături'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Acasă > Adăugare conținut'. The main heading is 'Crează Publicație'. The form contains several fields: 'Publication type' (a dropdown menu with '- Selectați o valoare -' selected, highlighted with a red box), 'Titlu' (a text input field), 'Limba' (a dropdown menu with 'Română' selected), and 'Sumar (Hide summary)' (a text area). The browser's address bar shows 'http://www.legislatie.ro/...'.

Figura 22.

Se vor parcurge toate etapele standard de adăugare a conținutului descrise mai sus în procesul de introducere a Articolului: Titlu, versiune lingvistică, sumar, etc.

Înainte a câmpului destinat inserării tag-urilor, utilizatorul va observa câmpul <Publication date> cu un calendar. Se va selecta data din acest calendar (figura 23):



The screenshot shows the 'Publication date' field in the form. The field is a date picker with three dropdown menus: 'Month' (set to 'Iul'), 'Day' (set to '12'), and 'Year' (set to '2019'). The field is highlighted with a red box. Below the date picker, there is a 'Tags' field (a text input field). To the left of the date picker, there is a 'Section' dropdown menu with options: 'Comunicate', 'Publicații', and 'Legislație'. Below the date picker, there is a 'Mesaj de jurnal pentru revizie' (Revision journal message) field (a text area). Below the message field, there is a 'Revision creation and moderation options' section with two radio buttons: 'Create new revision, no moderation' and 'Create new revision and moderate' (selected). Below the options, there is a note: 'Moderation means that the new revision is not publicly visible until approved by someone with the appropriate permissions.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvare' and 'Previzualizare'.

Figura 23.

Data aleasă se va afișa sub imagine, în antetul sumarului din blocul informațional nou creat și publicat pe site (figura 24):



Figura 24.

Pentru că aceasta a fost unica etapă suplimentară, utilizatorul va indica ulterior tag-urile, va selecta revizia și celelalte procese standard pentru salvarea și promovarea publicației pe sit.

2.3. Introducerea web-bannerelor

Click pe opțiunea < Banner > din blocul Adăugare conținut (figura 25):

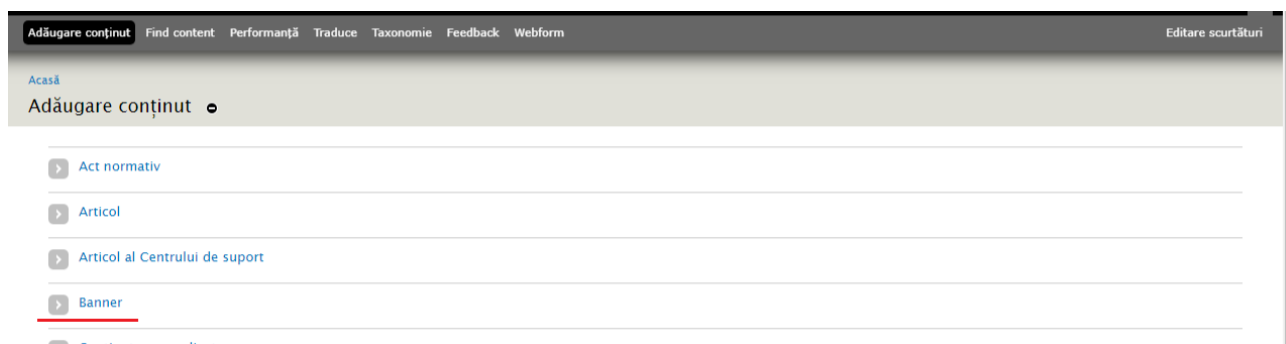
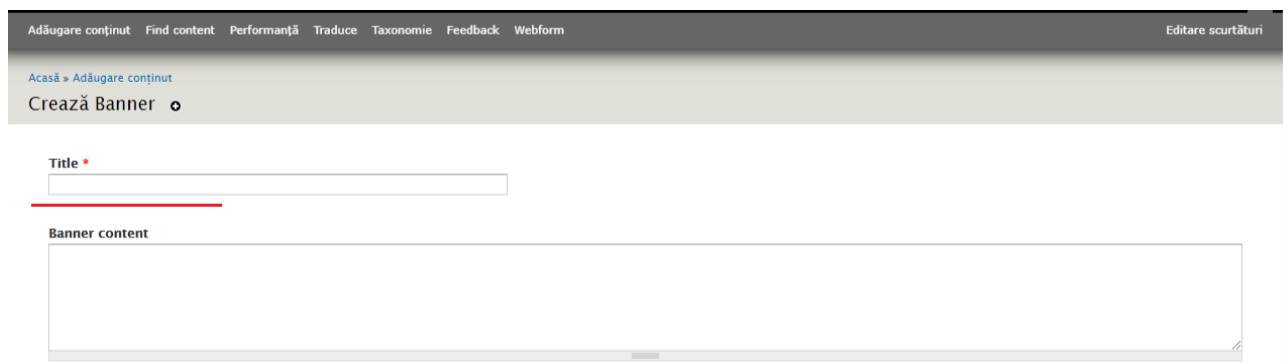


Figura 25.

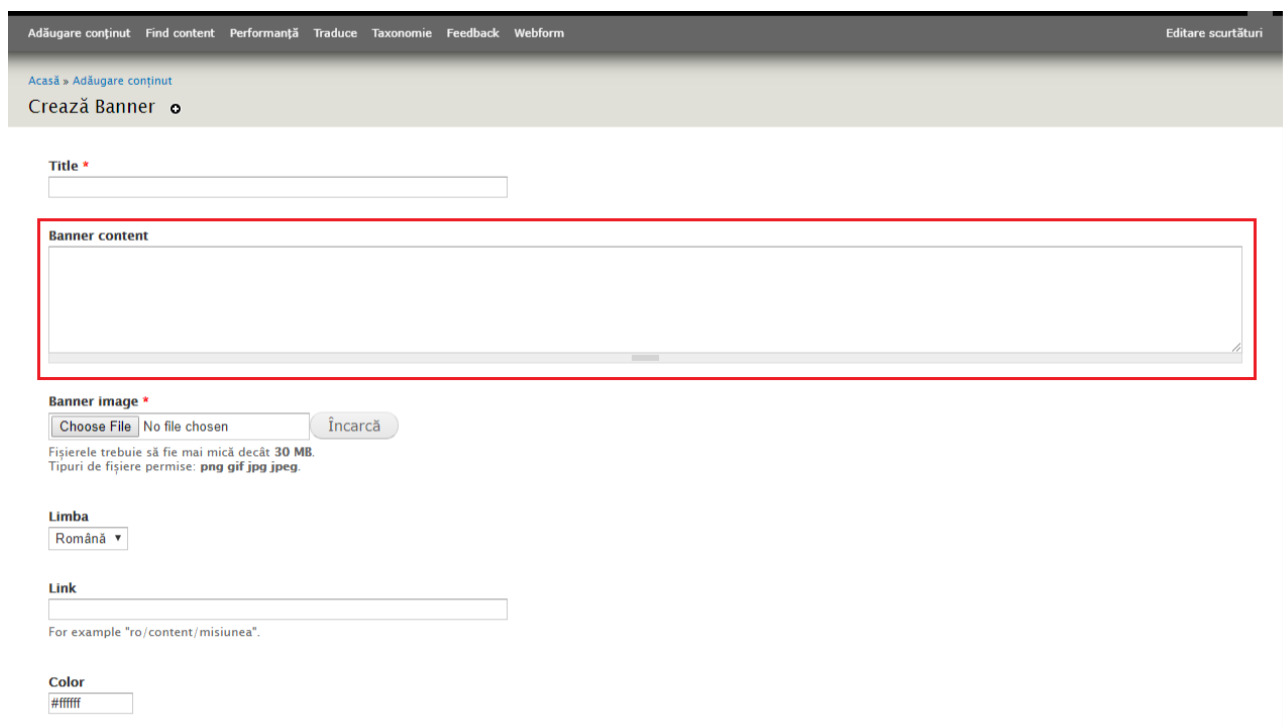
Se scrie titlul banerului (figura 26):



The screenshot shows the 'Crează Banner' form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', 'Webform', and 'Editare scurtături'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Acasă > Adăugare conținut'. The main heading is 'Crează Banner'. The form contains two main sections: 'Title' with a text input field, and 'Banner content' with a large text area. A red horizontal line is drawn below the 'Title' field.

Figura 26.

Dacă e necesar, se introduce textul descriptiv care se va afișa sub titlul banerului pe pagina principală. Acest text se introduce în câmpul < *Banner content* > (figura 27). Totuși acest instrument nu este des folosit pentru că îngheșuie și complică informația afișată pe prima pagină.



The screenshot shows the 'Crează Banner' form with additional fields. The 'Banner content' field is highlighted with a red rectangular box. Below it, there is a 'Banner image' section with a 'Choose File' button, a 'No file chosen' text, and an 'Încarcă' button. Below that, there is a 'Limba' dropdown menu set to 'Română'. Below that, there is a 'Link' text input field with a placeholder text: 'For example "/>

Figura 27.

Se va selecta imaginea introdusă pentru bannerul principal (figura 28):

Creață Banner

Title *

Banner content

Banner image *

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: png gif jpg jpeg.

Limba

Română

Link

For example "ro/content/misiunea".

Figura 28.

Mai jos se va selecta versiunea lingvistică a paginii web în care se va afișa bannerul.

Ulterior se va insera linkul conținutului spre care va duce click-ul pe titlul bannerului de pe pagina principală (figura 29):

Creață Banner

Title *

Banner content

Banner image *

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: png gif jpg jpeg.

Limba

Română

Link

For example "ro/content/misiunea".

Color

#ffff

Fundal

955

Figura 29.

Ulterior se va insera linkul conținutului spre care va duce click-ul pe titlul bannerului de pe pagina principală (figura 30):

Creață Banner

Title *

Banner content

Banner image *

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: png gif jpg jpeg.

Limba

Română

Link

For example "ro/content/misiunea".

Color

#ffffff

Fundal

#555

Figura 30.

În câmpul < Color > se va selecta culoare textului scris pe banner. În câmpul < Fundal > se va stabili culoarea de fundal a textului care se va afișa pe banner pentru ai spori lizibilitatea (figura 31):

Banner image *

Choose File No file chosen Încarcă

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: png gif jpg jpeg.

Limba

Română

Link

For example "ro/content/misiunea".

Color

#ffffff

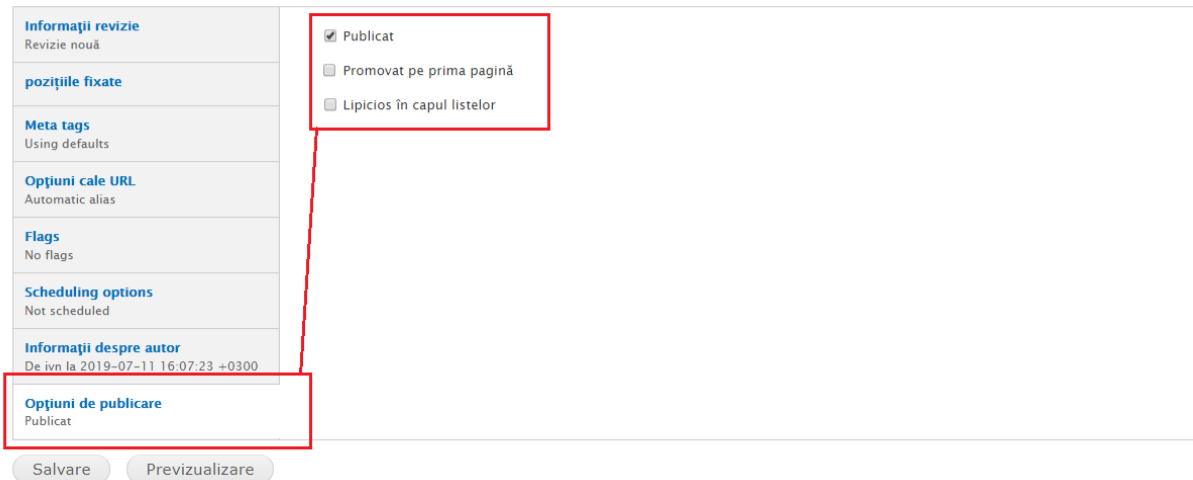
Fundal

#555

Figura 31.

Pentru publicarea bannerului, utilizatorul va parcurge restul etapelor standard până la butonul final < *Salvare* >.

Important: Utilizatorul va avea grijă să NU fie setată bifa < *Promovat pe prima pagină* > din câmpul final *Opțiuni de publicare* pentru toate bannerele publicate. (figura 32):

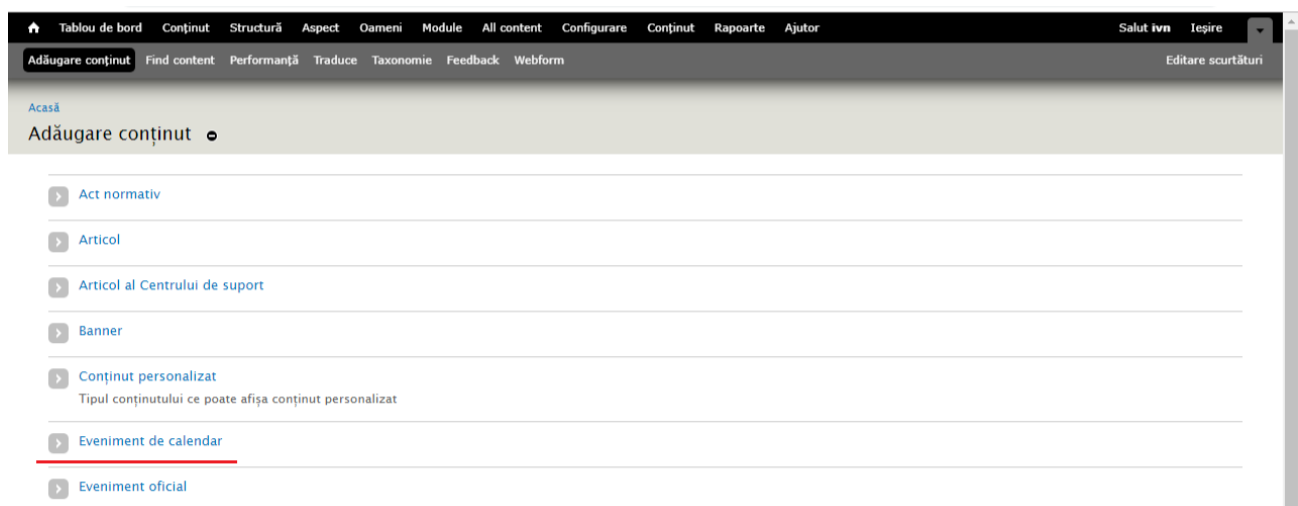


The image shows a form for publishing content. On the left, there are several sections: 'Informații revizie' (Revizie nouă), 'pozițiile fixate', 'Meta tags' (Using defaults), 'Opțiuni cale URL' (Automatic alias), 'Flags' (No flags), 'Scheduling options' (Not scheduled), and 'Informații despre autor' (De ivn la 2019-07-11 16:07:23 +0300). The 'Opțiuni de publicare' section is highlighted with a red box and contains the 'Publicat' checkbox, which is checked. Below this section are two buttons: 'Salvare' and 'Previzualizare'.

Figura 32.

2.4. Publicare evenimentelor de calendar (Calendarul de diseminare a datelor)

Click pe opțiunea < *Eveniment de calendar* > din blocul *Adăugare conținut* (figura 33):



The image shows the 'Adăugare conținut' (Add content) menu. The menu items are: 'Act normativ', 'Articol', 'Articol al Centrului de suport', 'Banner', 'Conținut personalizat' (Tipul conținutului ce poate afișa conținut personalizat), 'Eveniment de calendar', and 'Eveniment oficial'. The 'Eveniment de calendar' option is highlighted with a red underline.

Figura 33.

Textul din *Sumar* se va afișa pe pagina principală, iar textul din *Body* se va afișa în forma deschisă a calendarului. De Click pe opțiunea < *Eveniment de calendar* > din blocul *Adăugare conținut* (figura 35):

Actualizări statistice

- Activele oficiale de rezervă și alte active valutare, 05 Iulie 2019 (12.07.2019)
- Sinteza monetară, Iunie 2019 (12.07.2019)
- Ratele dobânzilor de referință pe piața interbancară, 12 Iulie 2019 (12.07.2019)
- Ratele dobânzilor de referință pe piața interbancară, 11 Iulie 2019 (11.07.2019)
- Ratele dobânzilor de referință pe piața interbancară, 10 Iulie 2019 (10.07.2019)
- Ratele dobânzilor de referință pe piața interbancară, 09 Iulie 2019 (09.07.2019)
- Activitatea băncilor licențiate pe piața monetară

Calendar de diseminare a datelor

Iulie 2019						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

12.07.2019 **Titlul**
Sinteza monetară pe BNM **Sumar**
Publicare statistici Sinteza monetară pe BNM.

Băncile licențiate din RM

Băncile licențiate dispun de independență juridică, operațională, financiară și administrativă față de orice persoană, inclusiv față de Banca Națională, de Guvern și de alte autorități ale administrației publice, dacă legislația nu prevede altfel. Banca Națională le licențiază, supraveghează și reglementează activitatea.

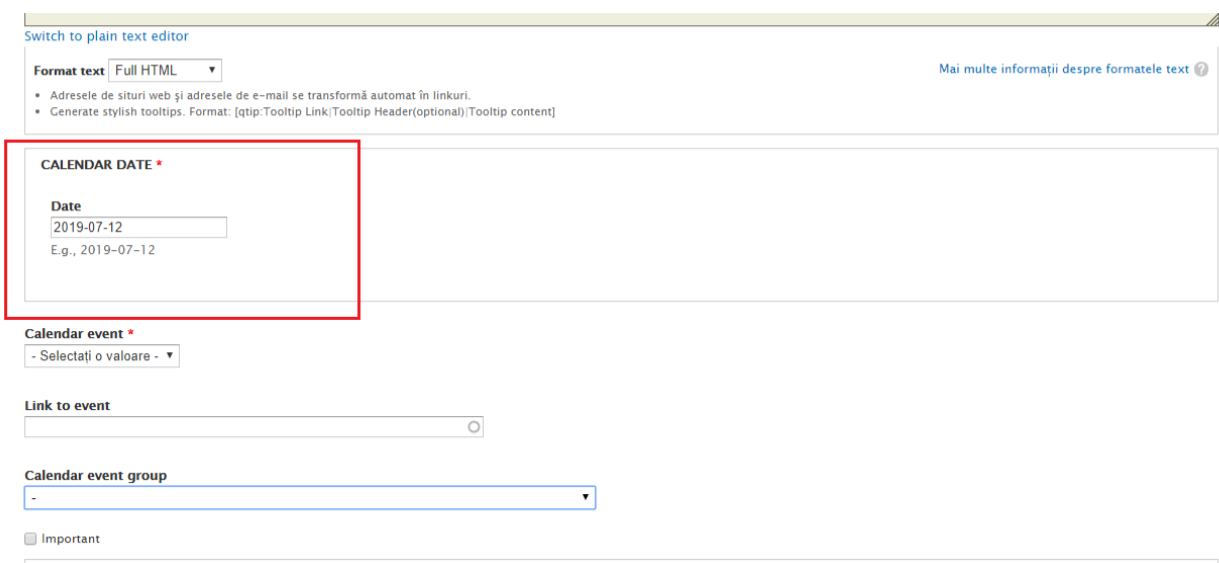
Eveniment in data de 12.07.2019

Titlul
Sinteza monetară pe BNM

Body
Publicare statistici Sinteza monetară pe BNM.

Figura 35.

Se va selecta ziua calendaristică în care se va afișa evenimentul de calendar (figura 36):



Switch to plain text editor

Format text: Full HTML Mai multe informații despre formatele text ?

- Adresele de situri web și adresele de e-mail se transformă automat în linkuri.
- Generate stylish tooltips. Format: [qtip:Tooltip Link|Tooltip Header(optional)|Tooltip content]

CALENDAR DATE *

Date

2019-07-12

E.g., 2019-07-12

Calendar event *

- Selectați o valoare -

Link to event

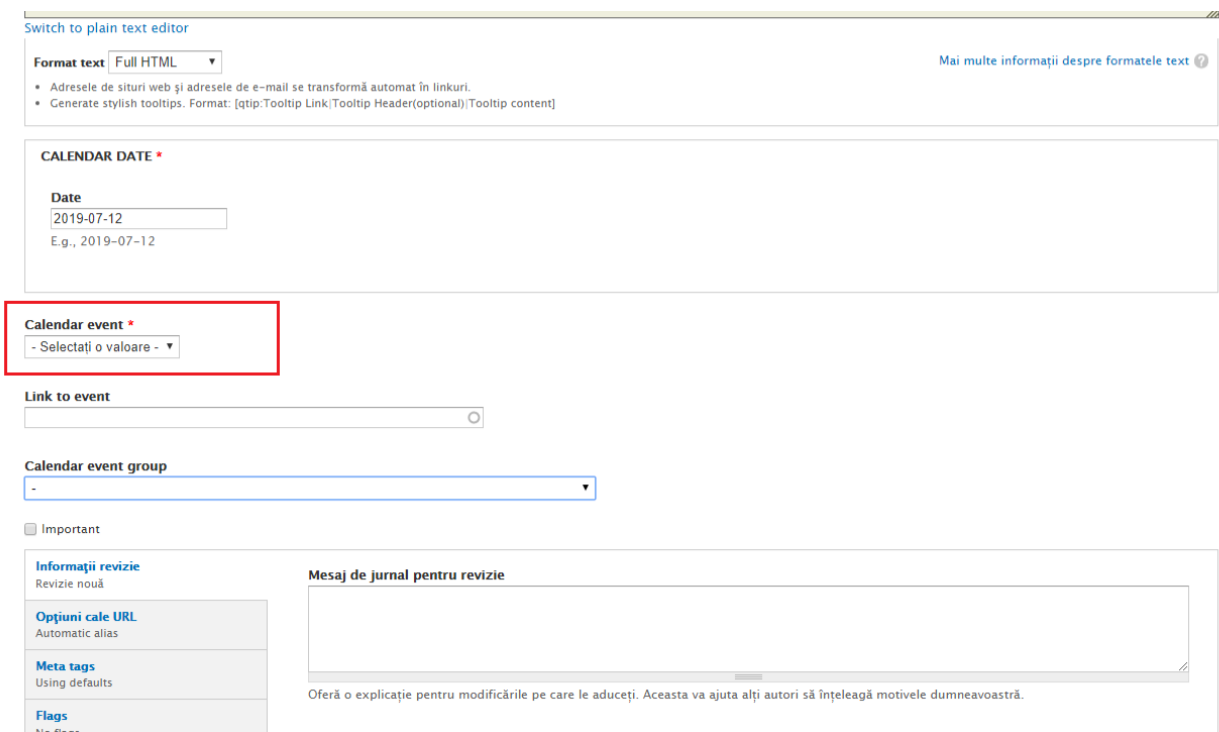
Calendar event group

-

Important

Figura 36.

Din câmpul < Calendar event > se va selecta opțiunea < Type 1 > (figura 37):



Switch to plain text editor

Format text: Full HTML Mai multe informații despre formatele text ?

- Adresele de situri web și adresele de e-mail se transformă automat în linkuri.
- Generate stylish tooltips. Format: [qtip:Tooltip Link|Tooltip Header(optional)|Tooltip content]

CALENDAR DATE *

Date

2019-07-12

E.g., 2019-07-12

Calendar event *

- Selectați o valoare -

Link to event

Calendar event group

-

Important

Informații revizie
Revizie nouă

Opțiuni cale URL
Automatic alias

Meta tags
Using defaults

Flags
No flags

Mesaj de jurnal pentru revizie

Oferă o explicație pentru modificările pe care le aduceți. Aceasta va ajuta alți autori să înțeleagă motivele dumneavoastră.

Figura 37.

Data nou introdusă se va atribui unui grup de evenimente prestabilite selectând-use evenimentul potrivit din lista selectorului < *Calendar event group* > (figura 38):

Switch to plain text editor

Format text: Full HTML

Mai multe informații despre formatele text

- Adresele de situri web și adresele de e-mail se transformă automat în linkuri.
- Generate stylish tooltips. Format: [qtip:Tooltip Link|Tooltip Header(optional)|Tooltip content]

CALENDAR DATE

Date

2019-07-12

E.g., 2019-07-12

Calendar event

- Selectați o valoare -

Link to event

Calendar event group

-

Important

Informații revizie
Revizie nouă

Mesaj de jurnal pentru revizie

Figura 38.

Bifa < *Important* > se va selecta doar pentru trei evenimente de diseminare a datelor importante pentru BNM. Deocamdată se setează bifa doar pentru acestea trei: *Decizia de politică monetară*, *Raport asupra inflației și Situația financiară a sectorului bancar* (figura 39):

Calendar event

- Selectați o valoare -

Link to event

Calendar event group

-

Important

Informații revizie
Revizie nouă

Opțiuni cale URL
Automatic alias

Meta tags
H1 link default

Mesaj de jurnal pentru revizie

Figura 39.

Ulterior, se vor parcurge aceleași etape de final pentru publicarea informațiilor pe site.

2.5. Publicare proiectelor de acte normative pentru consultare publică

Se selectează opțiunea < *Transparență – proiecte de decizii* > din blocul *Adăugare conținut* (figura 40):

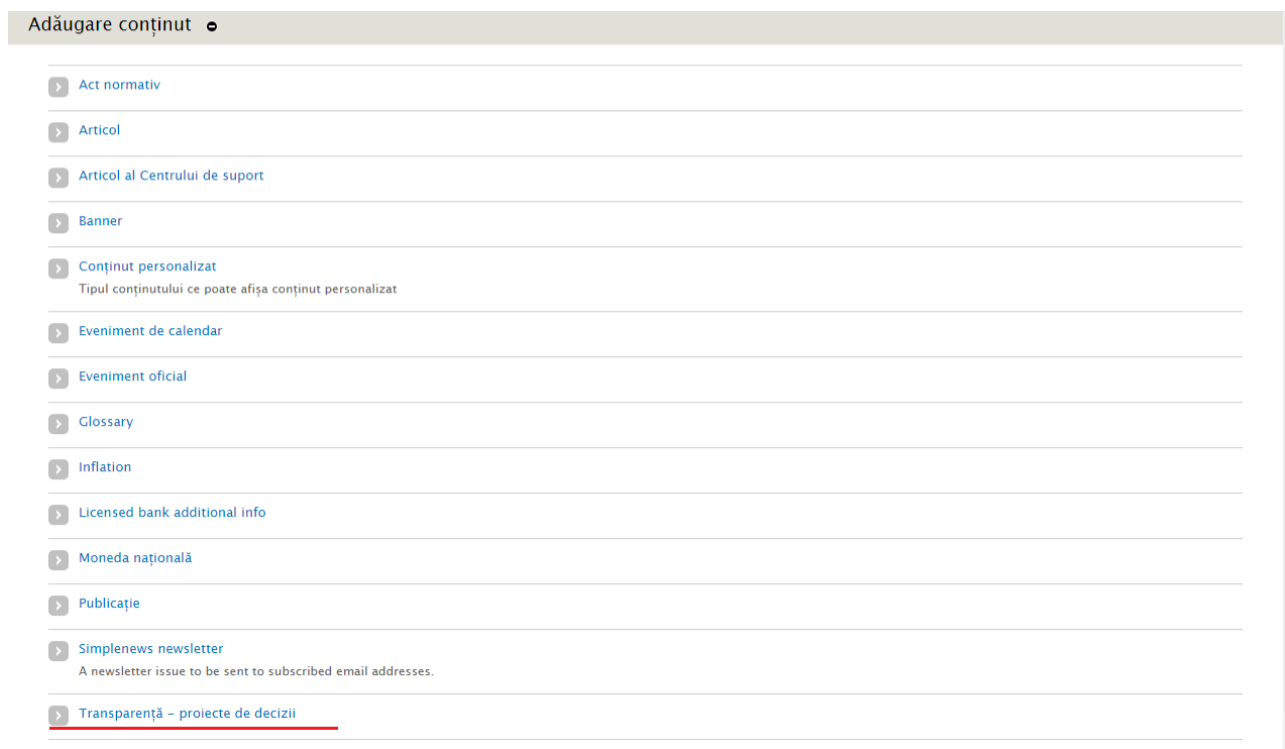


Figura 40.

Se vor indica ziua de început și data limită pentru perioada în care va avea loc consultarea publică a proiectului de act normativ în câmpul < *Comment date* > (figura 41):

Limba

Română

Title

COMMENT DATE

Date	Time
<input type="text" value="12/07/2019"/>	<input type="text" value="13:30:30"/>
<small>E.g., 12/07/2019</small>	<small>E.g., 13:30:30</small>


to:

Date	Time
<input type="text" value="12/07/2019"/>	<input type="text" value="13:30:30"/>
<small>E.g., 12/07/2019</small>	<small>E.g., 13:30:30</small>

Figura 41.

Proiectul de act normativ propriu-zis se va insera în câmpul <Body> (figura 42):

Body



Format: [] Font: [] Size: []


Switch to plain text editor

TRANSLATE TEXT

Figura 42.

Anunțul se va insera în câmpul <Annoucement > (figura 43):

Annoucement



Format: [] Font: [] Size: []

Figura 43.

Nota de argumentare se va scrie în câmpul <Argumentation > (figura 44):

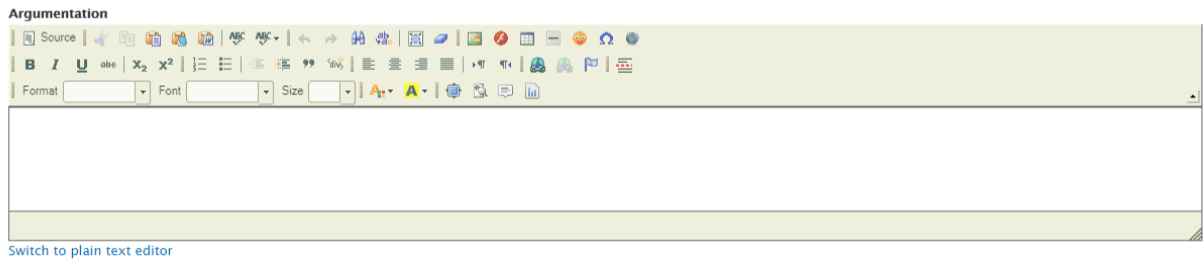


Figura 44.

Sinteza consultărilor publice se va publica în <Synthesis > (figura 45):

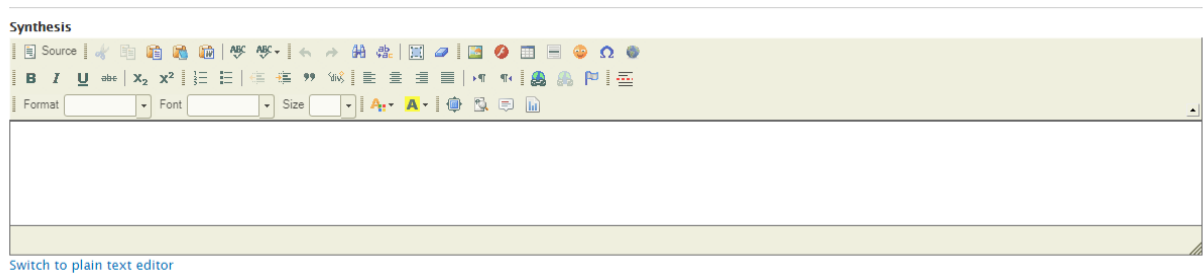


Figura 45.

Proiectul de act normativ se va publica pe site respectând etapele standard de încheiere și salvare a conținutului pe site.

2.6. Actualizarea inflației anuale pe pagina web

Click opțiunea < Conținut > din panoul de administrare a paginii (figura 46):

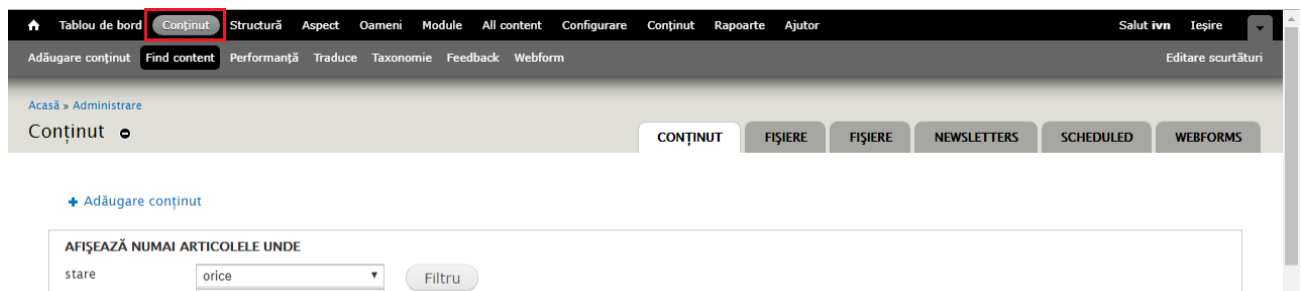


Figura 46.

Se va alege opțiunea < Inflation > din lista tipurilor de conținut (figura 47):

The screenshot shows a content management system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tablou de bord', 'Conținut', 'Structură', 'Aspect', 'Oameni', 'Module', 'All content', 'Configurare', 'Conținut', 'Rapoarte', and 'Ajutor'. Below these are sub-tabs: 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', and 'Webform'. The main content area is titled 'Conținut' and has several filter buttons: 'CONȚINUT', 'FIȘIERE', 'FIȘIERE', 'NEWSLETTERS', 'SCHEDULED', and 'WEBFORMS'. A dropdown menu is open, showing a list of content types: 'orice', 'Act normativ', 'Articol', 'Articol al Centrului de suport', 'Banner', 'Conținut personalizat', 'Eveniment de calendar', 'Eveniment oficial', 'Glossary', 'Inflation', 'Licensed bank additional info', 'Moneda națională', 'Publicație', 'Simplenews newsletter', 'Transparență - proiecte de decizii', 'Valori', 'Webform', and 'Întrebări și răspunsuri'. The 'Inflation' option is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a table with columns: 'TITLU', 'TIP', 'AUTOR', 'STARE', 'ACTUALIZAT', 'LIMBA', and 'OPERAȚII'. The table contains several rows of content items, including 'The NBM approve...', 'A new Vice-President...', and 'Informație nouă publicată pe pagina web'.

Figura 47.

Pentru a actualiza inflația anuală, accesăm opțiunile < modifică > din partea dreaptă a panelului de redactare (figura 48):

The screenshot shows a content management system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tablou de bord', 'Conținut', 'Structură', 'Aspect', 'Oameni', 'Module', 'All content', 'Configurare', 'Conținut', 'Rapoarte', and 'Ajutor'. Below these are sub-tabs: 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', and 'Webform'. The main content area is titled 'Conținut' and has several filter buttons: 'CONȚINUT', 'FIȘIERE', 'FIȘIERE', 'NEWSLETTERS', 'SCHEDULED', and 'WEBFORMS'. A dropdown menu is open, showing a list of content types: 'orice', 'Act normativ', 'Articol', 'Articol al Centrului de suport', 'Banner', 'Conținut personalizat', 'Eveniment de calendar', 'Eveniment oficial', 'Glossary', 'Inflation', 'Licensed bank additional info', 'Moneda națională', 'Publicație', 'Simplenews newsletter', 'Transparență - proiecte de decizii', 'Valori', 'Webform', and 'Întrebări și răspunsuri'. The 'Inflation' option is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a table with columns: 'TITLU', 'TIP', 'AUTOR', 'STARE', 'ACTUALIZAT', 'LIMBA', and 'OPERAȚII'. The table contains several rows of content items, including 'Annual inflation nou', 'Годовая инфляция nou', 'Rata anuală a inflației nou', and 'vcbnv'. The 'modifică' button in the 'OPERAȚII' column is highlighted with a red box.

Figura 48.

Bifa < *Prognosis* > va determina afișarea tab-ului cu prognozele inflației în prim-plan.
Bifa < *Current* > va afișa în prim-plan a panelul cu evoluția inflației. (figura 49):

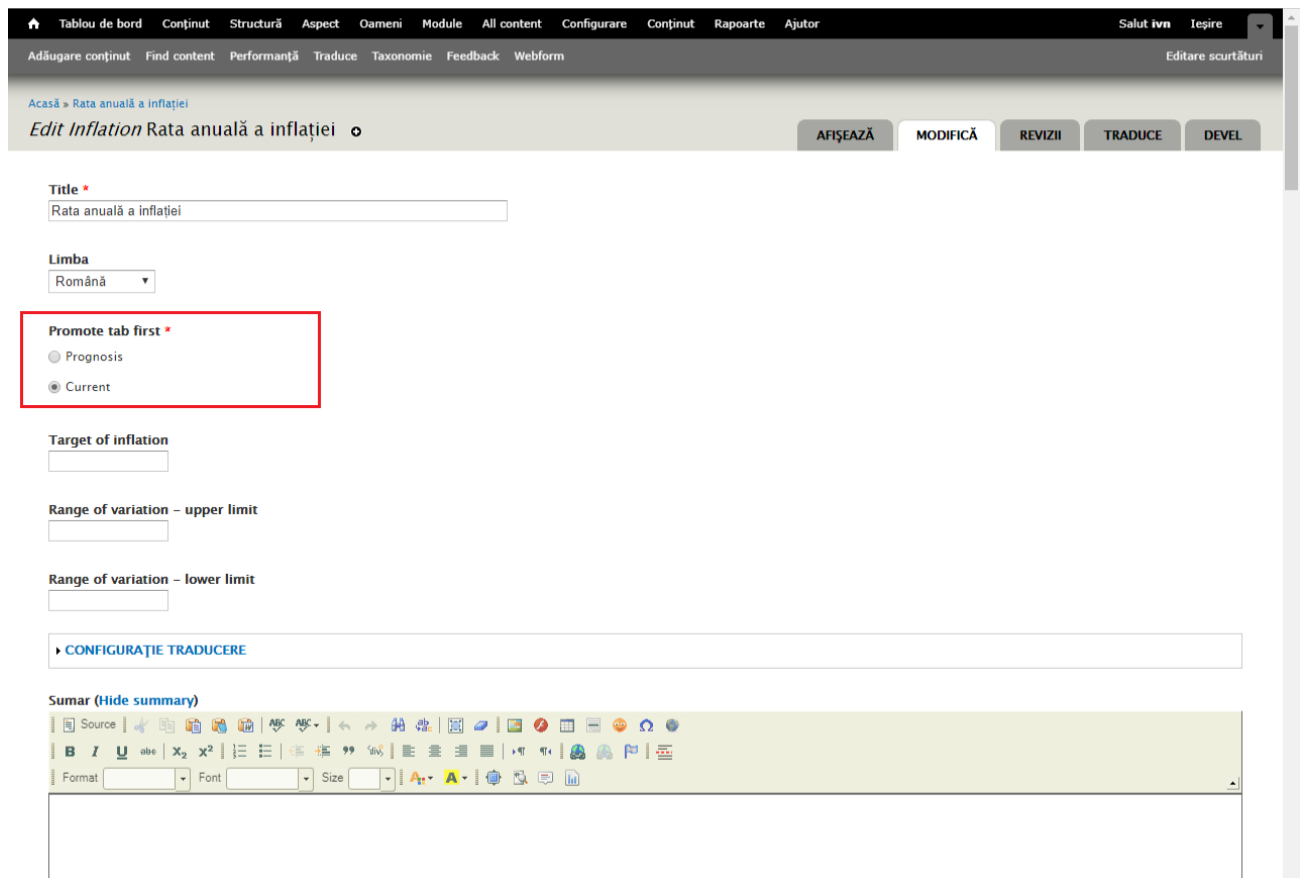


Figura 49.

Fișierele cu prognozele inflației se vor încărca în panelul <Forecast inflation> (figura 50):

FORECAST INFLATION Afișare coloana greutate

INFORMAȚII FIȘIER	OPERAȚII
+ 1...t1_2013.csv (858 de octeți)	Elimină
+ 2...t2_2013.csv (894 de octeți)	Elimină
+ 3...t3_2013.csv (931 de octeți)	Elimină
+ 4...t4_2013.csv (977 de octeți)	Elimină
+ 5...t1_2014.csv (1013 octeți)	Elimină
+ 6...t2_2014.csv (1.04 KB)	Elimină
+ 7...t3_2014.csv (1.11 KB)	Elimină
+ 8...t4_2014.csv (1.16 KB)	Elimină
+ 9...t1_2015.csv (1.2 KB)	Elimină
+ 10...t2_2015.csv (1.12 KB)	Elimină
+ 10...t2_2016.csv (1.28 KB)	Elimină
+ 10...t3_2016.csv (1.31 KB)	Elimină
+ 10...t4_2016.csv (1.35 KB)	Elimină
+ t1_2017_corect.csv (1.38 KB)	Elimină
+ t2_2017_corect.csv (1.42 KB)	Elimină
+ t3_2017_corect.csv (1.46 KB)	Elimină
+ t4_2017_corect.csv (1.48 KB)	Elimină
+ t1_2018_corect.csv (1.53 KB)	Elimină
+ t2_2018_corect.csv (1.56 KB)	Elimină
+ t3_2018_corect.csv (1.6 KB)	Elimină
+ t4_2018_corect.csv (1.64 KB)	Elimină
+ t1_2019_corect_0.csv (1.68 KB)	Elimină
+ t2_2019_corect_0.csv (1.71 KB)	Elimină

Adaugă un nou fișier

No file chosen

Fișierele trebuie să fie mai mică decât 30 MB.
Tipuri de fișiere permise: csv.

Figura 50.

Textul care se va afișa în panelul cu evoluția inflației se va înscrie în câmpul < *Evolution description* >. (figura 51):

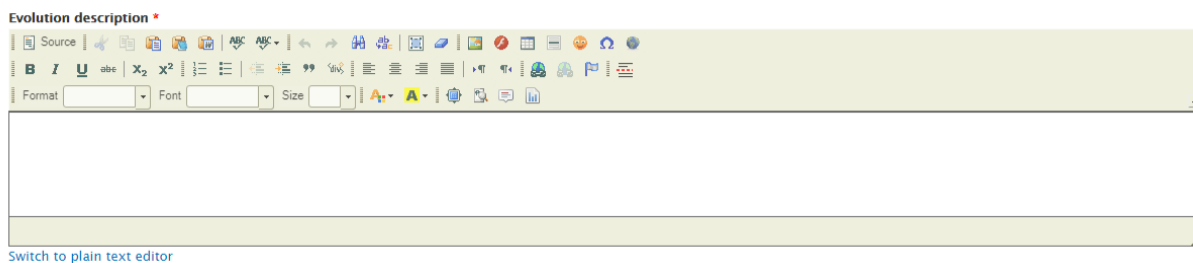


Figura 51.

În câmpul < *Forecast description* > se va introduce textul ce va însoți descrierea prognozelor inflației pe site. (figura 52):

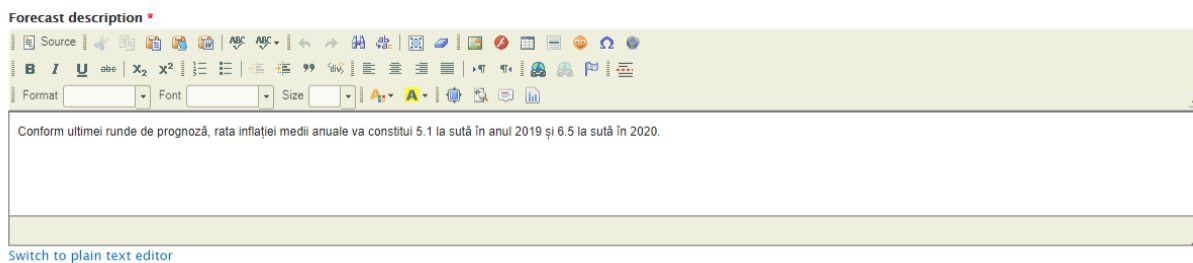


Figura 52.

Textul descriptiv al valorii inflației curente se va scrie în câmpul < *Yearly description* >. (figura 53):

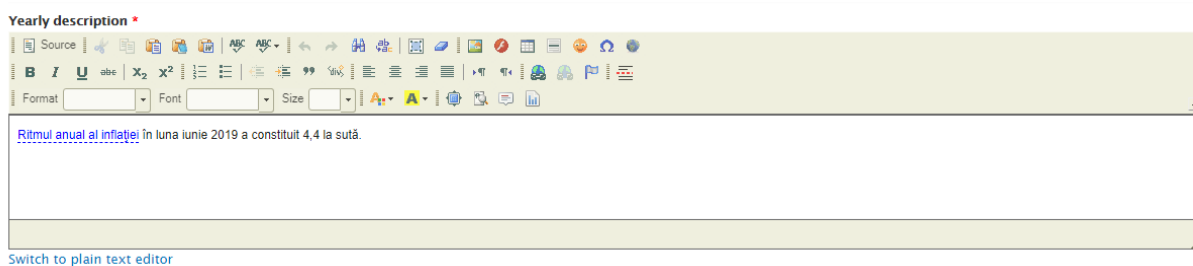


Figura 53.

3. Inserarea imaginilor în conținut

În panelul de redactare a conținuturilor informaționale se face click pe pictograma <Image> (figura 54):

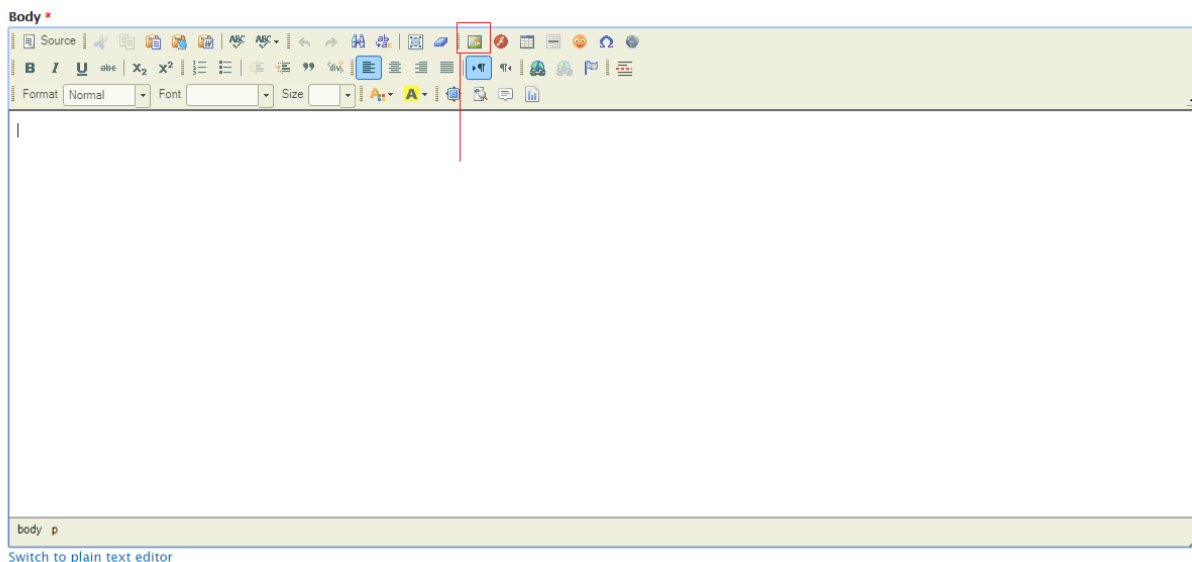


Figura 54.

Selectăm panelul <Upload> din care facem click pe butonul <Choose file>. Se va deschide o fereastră obișnuită din Windows din care vom alege imagine ape care dorim să o inserăm. După ce am selectat imaginea potrivită, și am apăsat standardul buton *Ok*, facem click pe butonul <Send it to the server> din panel (figura 55):

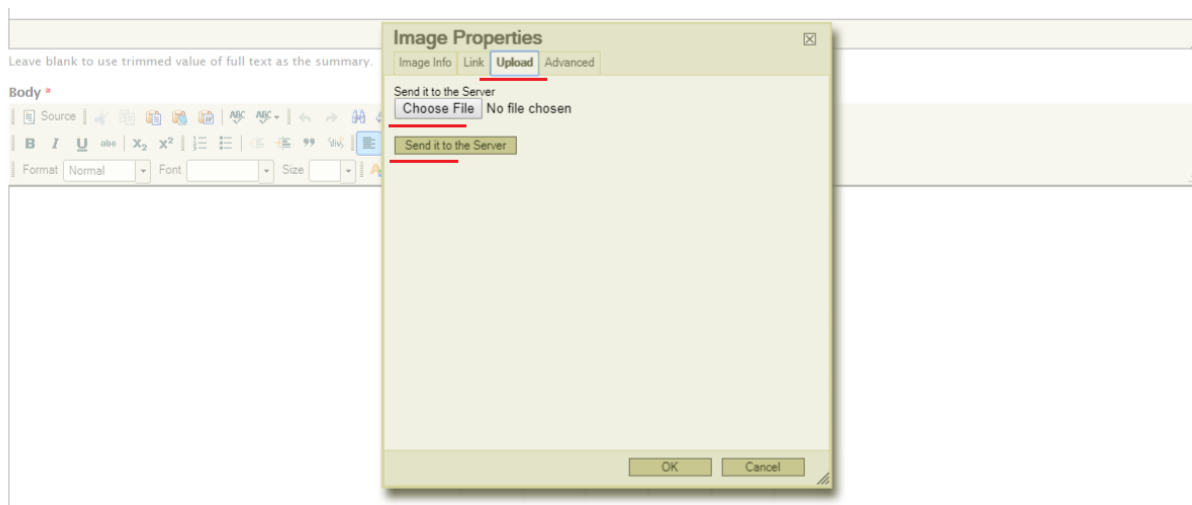


Figura 55.

Vom vedea ulterior imaginea aleasă în panelul <Image info> în care se vor putea seta câteva proprietăți ale imaginii. (figura 56):

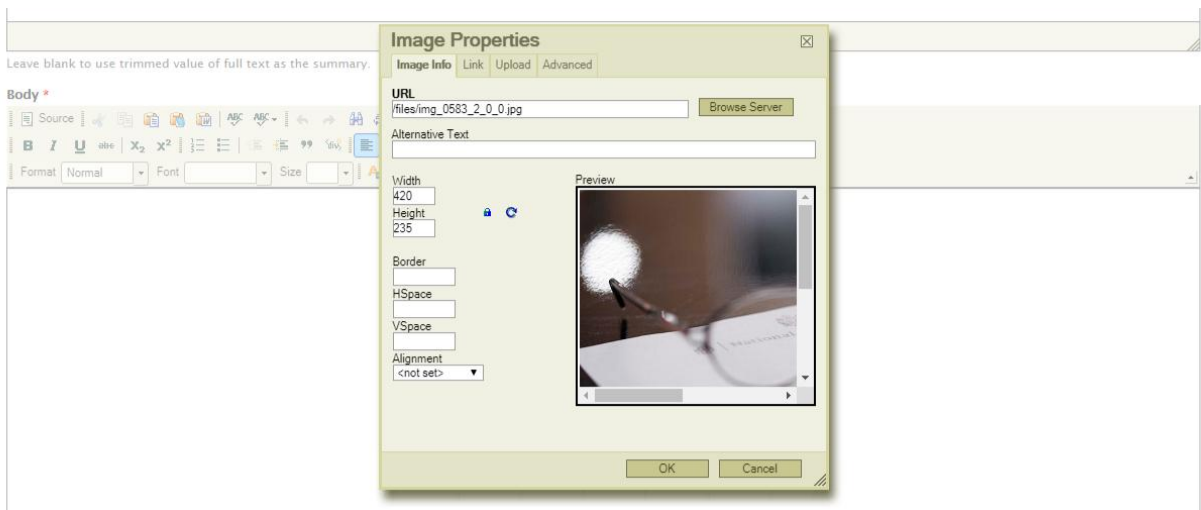


Figura 56.

Imaginea se va insera în text în sfârșit după click-ul pe butonul standard <Ok>.

4. Inserarea link-urilor în text și a fișierelor atașate la text

Se va selecta textul în care se va dori inserarea linkului sau atașarea fișierului (figura 57):

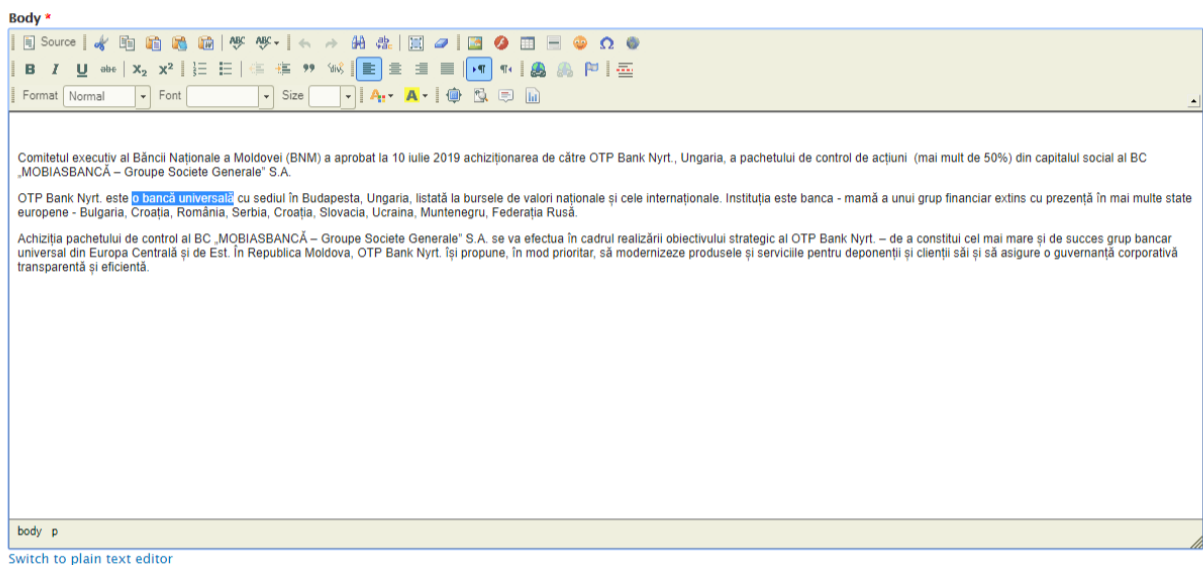


Figura 57.

Se face click pe pictograma <Link> din panelul de redactare a conținutului informațional (figura 58):

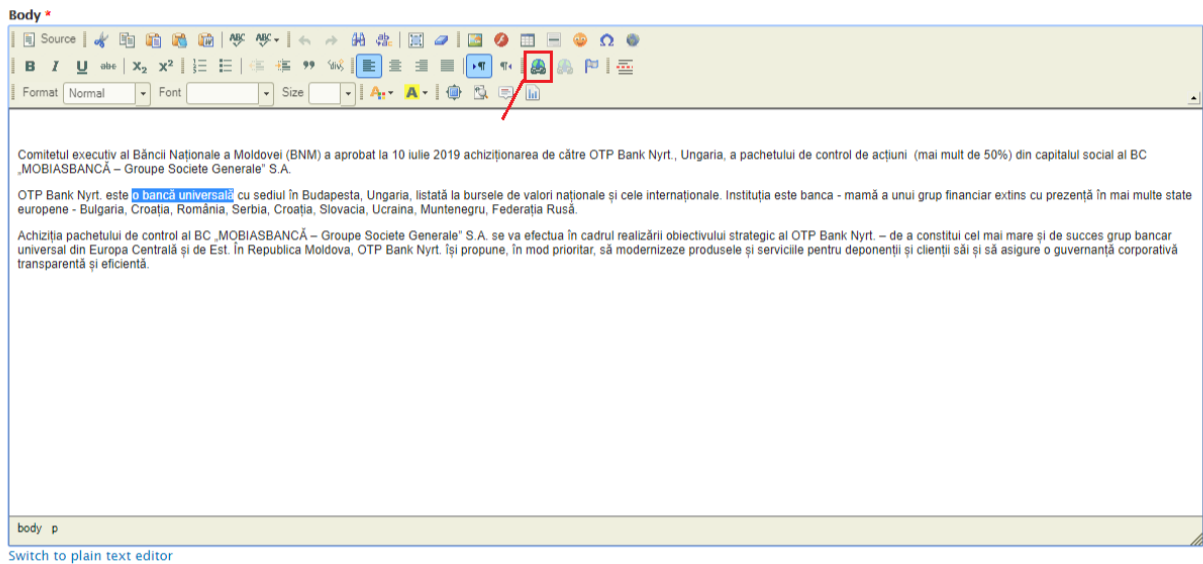


Figura 58.

Se va insera link-ul spre care va duce click-ul pe text în câmpul < URL: > din panelul <Link info>: (figura 59). Confirmarea prin apăsarea butonului Ok va insera link-ul dorit:

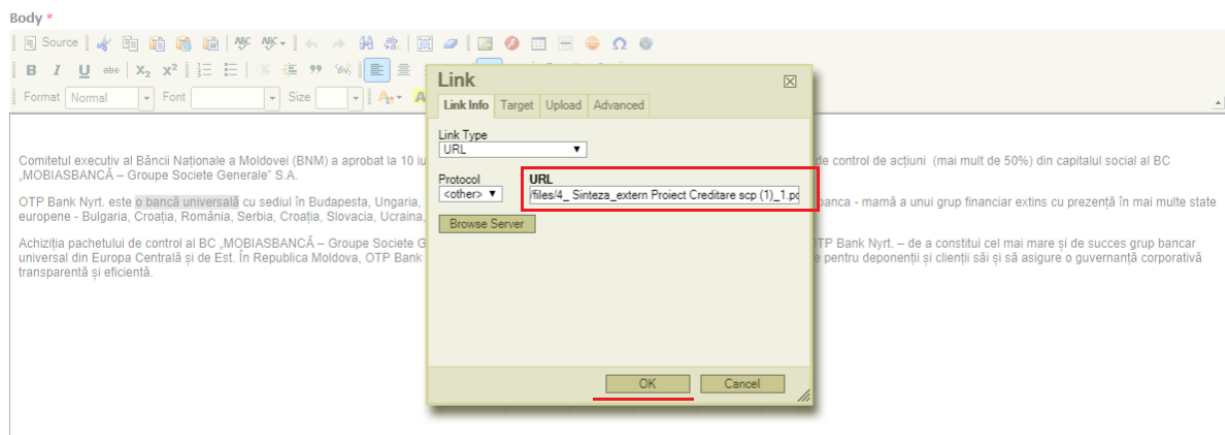


Figura 59.

Pentru a atașa un fișier la o expresie text din conținut, procedăm la fel – selectăm textul și accesăm pictograma Link așa cum s-a descris mai sus. Vom merge spre panelul <Upload> din caseta care se va deschide. Click pe butonul < Choose File > pentru a selecta fișierul pe care dorim să-l atașăm. Vom selecta fișierul din fereastra Windows standard și după ce s-a ales fișierul, se va apăsa butonul <Send it to Server>. (figura 60):

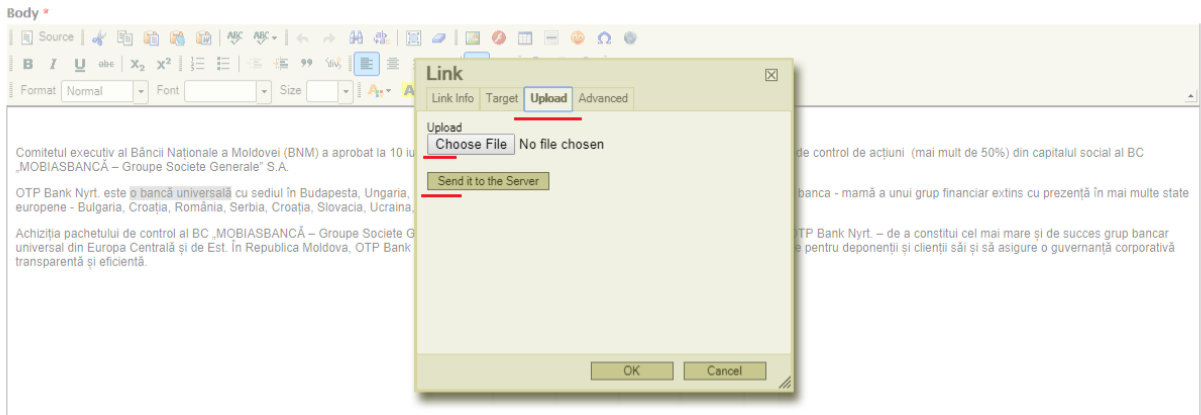


Figura 59.

După confirmarea prin butonul *Ok*, fișierul va fi deja atașat la expresia de text.

5. Indexarea conținutului introdus și curățarea cache-ului.

Orișice conținut informațional publicat pe pagina web trebuie să fie relaționat cu mulțimea enormă de informații deja existente pe site pentru a putea fi găsit ulterior cu ușurință de diversele mecanisme de căutare și filtrare interne pe pagina web și externe din Internet. Acest proces se numește indexarea informațiilor nou introduse sau modificate pe site.

Indexarea întotdeauna se face de serverul site-ului la anumite intervale de timp prestabilite. În cazurile în care se publică un comunicat urgent și se dorește ca afișarea lui să fie imediat vizibilă pe pagina web pentru publicul larg, după publicarea conținutului pe site se va face click pe opțiunea < Configurare > a panelului de administrare (*figura 61*) :

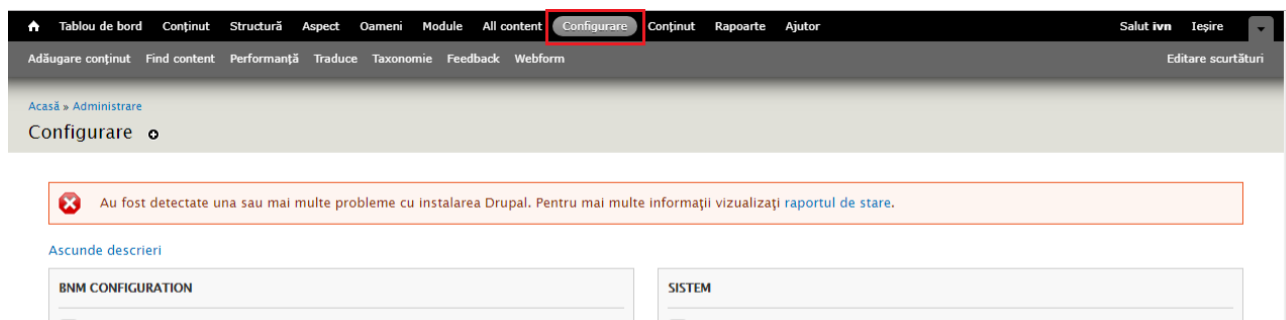


Figura 61.

Apoi se va face click pe opțiunea < Search Api > din blocul < Căutare și meta informații > (*figura 62*) :

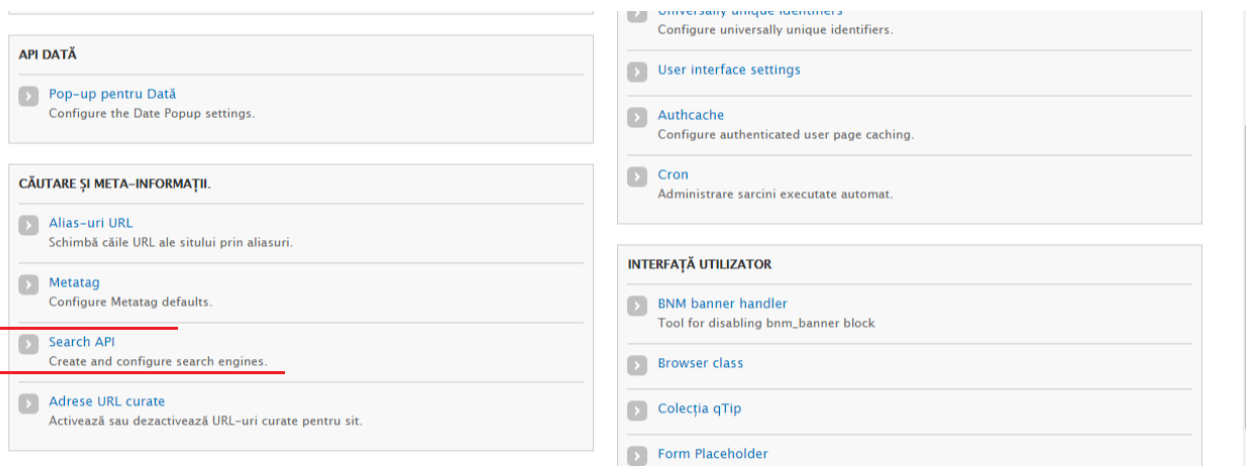


Figura 62.

Se va alege opțiunea < Node index > din panelul afișat (figura 63) :

Search API

PRIVIRE DE ANSAMBLU SEARCH API ATTACHMENTS

✓ The Solr server could be reached.

A search server and search index are used to execute searches. Several indexes can exist per server. You need at least one server and one index to create searches on your site.

+ Add server + Add index

STARE	TIP	NUME	OPERAȚII
✓	Server	Solr server	Modifică
✓	Index	<u>Node index</u>	Modifică
✓	Index	Tags index	Modifică
✗	Index	Default node index	Modifică

Figura 63.

Click pe butonul < Index now > de sub panelul cu informații (figura 64) :

Node index

AFIȘEAZĂ MODIFICĂ CĂMPURI FILTRE AUTOCOMPLETE

Index status

10100/10103 indexed 99%

STARE	enabled (dezactivare)
ITEM TYPE	Nod
SERVER	Solr server
CRON BATCH SIZE	During cron runs, 50 items will be indexed per batch.
SERVER INDEX STATUS	There are 5792 items indexed on the server for this index. (More information)

INDEX NOW

Index items in batches of items Index now

Queue all items for reindexing

Clear all indexed data

Figura 64.

Și după se va afișa un mesaj de confirmare de culoare verde – informația va fi indexată.

Pentru ca comunicatul să fie vizibil imediat, de publicul larg, trebuie curățat cache-ul paginii web (figura 63). Ca și indexarea, curățarea cash-ului paginii se face automat de serverul site-ului în intervale de timp prestabilite. În situații de urgență acest lucru poate fi făcut manual de utilizator grăbind astfel afișarea comunicatului BNM pe pagina web pentru publicul larg.

Click pe opțiunea < Performanță > din panelul de administrare a site-ului. Apoi click pe butonul < Golește tot cache-ul > (figura 65):



Figura 65.

Comunicatul va fi afișat și disponibil publicului larg pe pagina web imediat după ce se va afișa mesajul de confirmare a curățării cache-ului în culoare verde.

6. Modificarea conținuturilor informaționale pe site.

Pentru modificarea conținuturilor existente deja pe site se face click pe butonul <All content> din panelul de administrare al paginii. (figura 66):

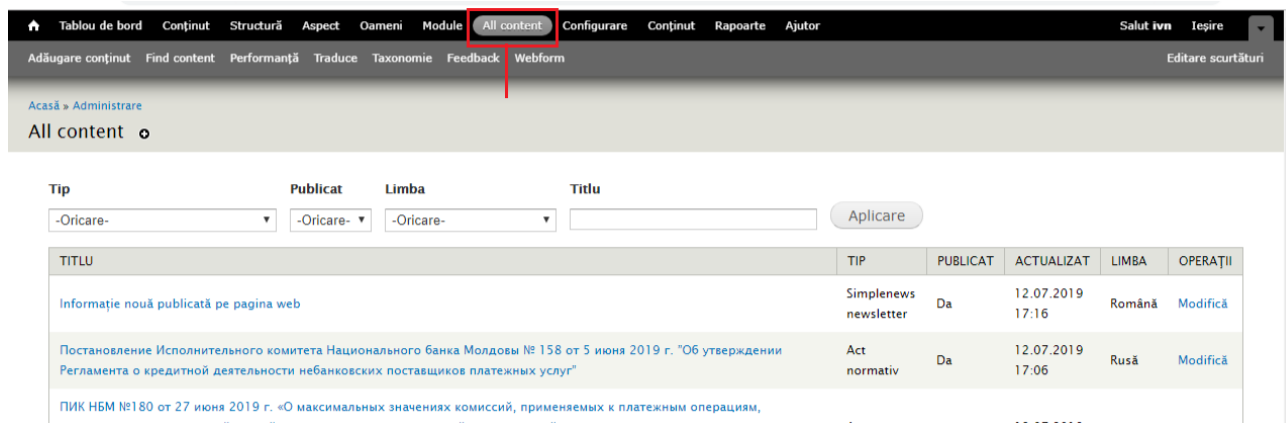


Figura 66.

În față se va afișa panelul cu toate informațiile încărcate pe site. Pentru că există zeci de mii de conținuturi, vom putea folosi panelul de filtrare a informației pentru a găsi/accesa mai repede conținutul dorit. (figura 67):

The screenshot shows a web application interface for content management. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Tablou de bord', 'Conținut', 'Structură', etc. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Adăugare conținut', 'Find content', etc. The main content area is titled 'All content' and features a filter panel with dropdown menus for 'Tip', 'Publicat', and 'Limba', and a text input for 'Titlu'. Below the filter panel is a table with columns: TITLU, TIP, PUBLICAT, ACTUALIZAT, LIMBA, and OPERAȚII. The table lists several content items with their respective details.

TITLU	TIP	PUBLICAT	ACTUALIZAT	LIMBA	OPERAȚII
Informație nouă publicată pe pagina web	Simplenews newsletter	Da	12.07.2019 17:16	Română	Modifică
Постановление Исполнительного комитета Национального банка Молдовы № 158 от 5 июня 2019 г. "Об утверждении Регламента о кредитной деятельности небанковских поставщиков платежных услуг"	Act normativ	Da	12.07.2019 17:06	Rusă	Modifică
ПИК НБМ №180 от 27 июня 2019 г. «О максимальных значениях комиссий, применяемых к платежным операциям, осуществленных платежной картой или через аналогичное устройство, комиссий, применяемых поставщиками платежных услуг для платежных операций, предполагающих использование автоматизированной системы межбанковских платежей, и тарифов для платежей, обработанных в автоматизированной системе межбанковских платежей»	Act normativ	Da	12.07.2019 17:02	Rusă	Modifică
Список Постановлений	Act normativ	Da	12.07.2019 17:01	Rusă	Modifică
Decisions list	Act normativ	Da	12.07.2019 16:44	Engleză	Modifică
Lista hotărârilor	Act normativ	Da	12.07.2019 16:44	Română	Modifică
HCE al BNM nr. 180 din 27.06.2019 „Privind comisioanele aplicate pentru operațiunile de plată efectuate printr-un card de plată sau printr-un dispozitiv asemănător, ale comisioanelor aplicate de către prestatorii de servicii de plată pentru operațiunile de plată ce presupun utilizarea sistemului automatizat de plăți interbancare și ale comisioanelor percepute de Banca Națională a Moldovei pentru plățile procesate în sistemul automatizat de plăți interbancare”	Act normativ	Da	12.07.2019 16:40	Română	Modifică
A new Vice-President of the Executive Board of BC "VICTORIABANK" has been approved	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Engleză	Modifică
Был утвержден новый заместитель председателя исполнительного органа КБ „VICTORIABANK” S.A.	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Rusă	Modifică
A fost aprobat un nou vicepreședinte al organului executiv al BC „VICTORIABANK” S.A.	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Română	Modifică

Figura 67.

După ce s-a identificat conținutul el poate fi modificat efectuând click pe opțiunea <modifică>. Această opțiune este disponibilă în dreapta fiecărui articol din panelul afișat. (figura 68):

The screenshot shows the 'All content' management interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Tablou de bord', 'Conținut', 'Structură', 'Aspect', 'Oameni', 'Module', 'All content', 'Configurare', 'Conținut', 'Raporte', and 'Ajutor'. Below this is a secondary navigation bar with 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', and 'Webform'. The main content area is titled 'All content' and features a search and filter section with dropdown menus for 'Tip', 'Publicat', and 'Limba', and a text input for 'Titlu'. Below this is a table with the following columns: TITLU, TIP, PUBLICAT, ACTUALIZAT, LIMBA, and OPERAȚII. The table contains several rows of content, each with a 'Modifică' link in the 'OPERAȚII' column. A red box highlights the 'Modifică' links for the first three rows of the table.

TITLU	TIP	PUBLICAT	ACTUALIZAT	LIMBA	OPERAȚII
Informație nouă publicată pe pagina web	Simplenews newsletter	Da	12.07.2019 17:16	Română	Modifică
Постановление Исполнительного комитета Национального банка Молдовы № 158 от 5 июня 2019 г. "Об утверждении Регламента о кредитной деятельности небанковских поставщиков платежных услуг"	Act normativ	Da	12.07.2019 17:06	Rusă	Modifică
ПИК НБМ №180 от 27 июня 2019 г. «О максимальных значениях комиссий, применяемых к платежным операциям, осуществленных платежной картой или через аналогичное устройство, комиссий, применяемых поставщиками платежных услуг для платежных операций, предполагающих использование автоматизированной системы межбанковских платежей, и тарифов для платежей, обработанных в автоматизированной системе межбанковских платежей»	Act normativ	Da	12.07.2019 17:02	Rusă	Modifică
Список Постановлений	Act normativ	Da	12.07.2019 17:01	Rusă	Modifică
Decisions list	Act normativ	Da	12.07.2019 16:44	Engleză	Modifică
Lista hotărârilor	Act normativ	Da	12.07.2019 16:44	Română	Modifică
HCE al BNM nr. 180 din 27.06.2019 „Privind comisiunile aplicate pentru operațiunile de plată efectuate printr-un card de plată sau printr-un dispozitiv asemănător, ale comisiunilor aplicate de către prestatorii de servicii de plată pentru operațiunile de plată ce presupun utilizarea sistemului automatizat de plăți interbancare și ale comisiunilor percepute de Banca Națională a Moldovei pentru plățile procesate în sistemul automatizat de plăți interbancare”	Act normativ	Da	12.07.2019 16:40	Română	Modifică
A new Vice-President of the Executive Board of BC "VICTORIABANK" has been approved	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Engleză	Modifică
Был утвержден новый заместитель председателя исполнительного органа КБ „VICTORIABANK” S.A.	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Rusă	Modifică
A fost aprobat un nou vicepreședinte al organului executiv al BC „VICTORIABANK” S.A.	Articol	Da	12.07.2019 14:34	Română	Modifică

Figura 68.

Se va deschide conținutul informațional propriu-zis. Deja utilizatorul îl poate modifica/edita și salva în regim standard de editare a informațiilor (figura 69):

The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a title field containing the text "Octavian Armașu: BNM rămâne ferm angajată în realizarea proiectelor de ex". Below the title is a language dropdown menu set to "Română". A "Sumar (Hide summary)" section is visible, containing a summary of the document. The main body of the document is also visible, containing several paragraphs of text. The interface includes a toolbar with various editing tools and a "TRANSLATE TEXT" button in the bottom right corner.

Titlu *
Octavian Armașu: BNM rămâne ferm angajată în realizarea proiectelor de ex

Limba
Română

Sumar (Hide summary)

Guvernatorul Băncii Naționale a Moldovei, Octavian Armașu, a participat la inaugurarea FINPractice - Centrul de formare continuă practică pentru specialiștii din domeniul finanțelor din Republica Moldova, găzduit de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.

Leave blank to use trimmed value of full text as the summary.

Body *

Guvernatorul Băncii Naționale a Moldovei, Octavian Armașu, a participat la inaugurarea FINPractice - Centrul de formare continuă practică pentru specialiștii din domeniul finanțelor din Republica Moldova, găzduit de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău.

„Vă asigur de toată susținerea și deschiderea Băncii Naționale pentru acest proiect”, a menționat șeful băncii centrale. Oficialul a subliniat că proiectul reliefează parcursul spre o economie dezvoltată, întrucât evoluția sectorului financiar-bancar solicită din partea participanților pieței o îmbogățire continuă a cunoștințelor și adaptarea la noile cerințe, care devin tot mai complexe.

„Considerăm că este un proiect ce pune temelii pentru un alt model de economie, pe care sperăm să îl construim într-un viitor previzibil, iar pentru aceasta e nevoie de cetățeni care înțeleg ce înseamnă instrumentele financiare moderne și le utilizează. Numai în acest fel, putem dezvolta o clasă medie, care va sta la baza creșterii economice sustenabile”, a spus șeful băncii centrale.

Octavian Armașu a menționat că Banca Națională rămâne ferm angajată în realizarea proiectelor de educație financiară a populației și a mulțumit Agenției Austriece pentru Dezvoltare în Republica Moldova pentru suportul acordat în implementarea proiectului „Centrul de formare continuă practică pentru specialiștii din domeniul finanțelor în Republica Moldova”.

Proiectul este realizat în baza Memorandumului de înțelegere semnat în 2018 de către Banca Națională, Comisia Națională a Pieței Financiare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.

Beneficiarii sunt atât angajați ai sectorului bancar și non-bancar, cât și tineri absolvenți ai instituțiilor de învățământ cu profil economic din țară și administratori ai companiilor start-up. Aceștia au posibilitatea să își dezvolte competențele profesionale, să studieze noile reglementări prudențiale privind implementarea standardelor Basel III, domeniul asigurărilor, precum și bazele antreprenoriatului. Cursurile de instruire sunt gratuite.

TRANSLATE TEXT

Figura 69.

7. Publicarea traducerii conținuturilor și asigurarea legăturii cu fișierul primar în limba română.

Pentru a publica o traducere în engleză sau rusă a unui material publicat deja în versiunea română a paginii, vom accesa conținutul sursă în limba română și vom face click pe tab-ul <Traduce> din antetul materialului (*figura 70*):



The screenshot shows the website of Banca Națională a Moldovei. The header includes the bank's logo, name, a search bar, and navigation links for 'Baza de date interactivă', social media, and language selection (Ro). A secondary navigation bar lists categories like BNM, MEDIA, POLITICĂ MONETARĂ, MONEDA, SUPRAVEGHERE, PIEȚE ȘI PLĂȚI, LEGISLAȚIE, and STATISTICI ȘI PUBLICAȚII. Below this, a toolbar contains buttons for 'Afیșează', 'Modifică', 'Revizii', 'Traduce' (highlighted with a red box), and 'Devel'. The main content area features the title 'Raportul privind evoluția sistemelor de plăți în Republica Moldova pentru anul 2018' and a 'Sumar' section. A right-hand sidebar offers options to 'Ascunde' content, subscribe, and filter by categories like 'Comunicate și publicații', 'Statistică', 'Politică monetară', etc.

Figura 70.

Se va face click pe opțiunea <Adăugă traducerea> din dreapta panelului, în fiecărei versiuni lingvistice în care se dorește publicarea – engleză sau rusă (*figura 71*):

AFIȘEAZĂ

MODIFICĂ

REVIZII

TRADUCE

DEVEL

Translations of a piece of content are managed with translation sets. Each translation set has one source post and any number of translations in any of the **enabled languages**. All translations are tracked to be up to date or outdated based on whether the source post was modified significantly.

LIMBA	TITLU	STARE	OPERAȚII
Română (sursă)	Raportul privind evoluția sistemelor de plăți în Republica Moldova pentru anul 2018	Publicat	modifică
Engleză	n/a	Netradus	adaugă traducere
Rusă	n/a	Netradus	adaugă traducere

SELECT TRANSLATIONS FOR RAPORTUL PRIVIND EVOLUȚIA SISTEMELOR DE PLĂȚI ÎN REPUBLICA MOLDOVA PENTRU ANUL 2018

Alternatively, you can select existing nodes as translations of this one or remove nodes from this translation set. Only nodes that have the right language and don't belong to other translation set will be available here.

Engleză

Rusă

Update translations

Figura 71.

Utilizatorul va insera traducerea publicând și salvând conținutul respectând procesele de lucru standard descrise mai sus în modul de publicare a articolelor (figura 72).

Create Post ◊

Publication type *

Report on the Supervision of the Payment System of the Republic of Moldova

Title *

Raportul privind evoluția sistemelor de plăți în Republica Moldova pentru anu

Language

English

Body *(Edit summary)

Rich text editor toolbar with options for Source, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Video, Table, and other formatting tools.

Raport

Sumar

Raportul privind evoluția sistemelor de plăți în Republica Moldova pentru anul 2018 (denumit în continuare Raport) a fost elaborat pornind de la atribuțiile de bază ale Băncii Naționale a Moldovei (BNM) care se răsfrâng asupra infrastructurilor pieței financiare și domeniului prestării serviciilor de plată. Acest raport este o compilare a informației privind activitățile de licențiere, reglementare și supraveghere a prestatorilor de servicii de plată și a emitenților de monedă electronică și reflectă rezultatele supravegherii sistemelor de plăți din RM în anul 2018.

Raportul conține informații și analize referitoare la:

- rezultatele activității BNM în calitate de autoritate de reglementare și licențiere a activităților de prestare a serviciilor de plată, de emitere a monedei electronice și de dezvoltare a sistemelor de plăți în RM;
- evoluția sistemelor de plăți, eficiența și stabilitatea sistemelor de plăți, a sistemelor de decontare și compensare a valorilor mobiliare;
- evoluția utilizării instrumentelor de plată, sistemelor automatizate de deservire la distanță și a remiterilor de bani;
- rezultatele supravegherii activității prestatorilor de servicii de plată nebancați.

TRANSLATE TEXT

Figura 72.

8. Introducerea galeriilor foto în conținuturile informaționale pe pagina web.

Pentru a adăuga o galerie foto la un material pe pagina web, în regimul de editare/publicare a materialului se va seta bifa <Check if you want to show image in full node content> aflată deasupra panelului <Image> din regimul de editare (figura 73):

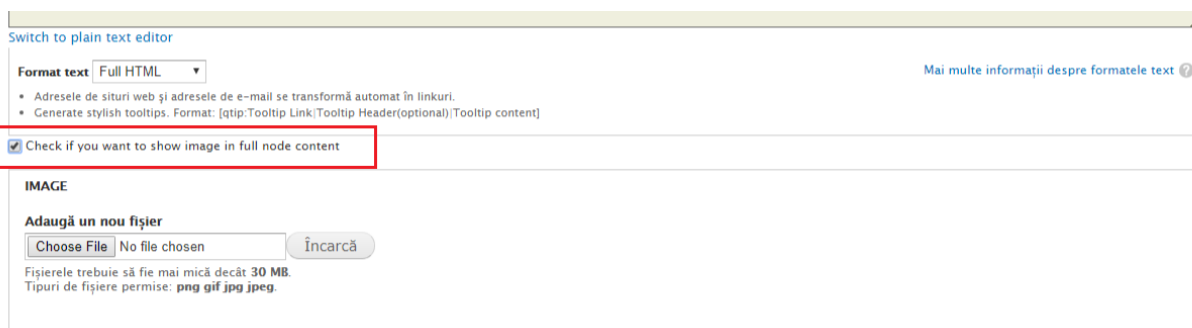


Figura 73.

După ce se va seta bifa, utilizatorul va încărca imaginile galeriei utilizând același mecanism de încărcare a imaginilor, descris inițial procesul de publicare a articolelor. Click pe butonul <Choose file> de sub mesajul <Adaugă un nou fișier> (figura 74):

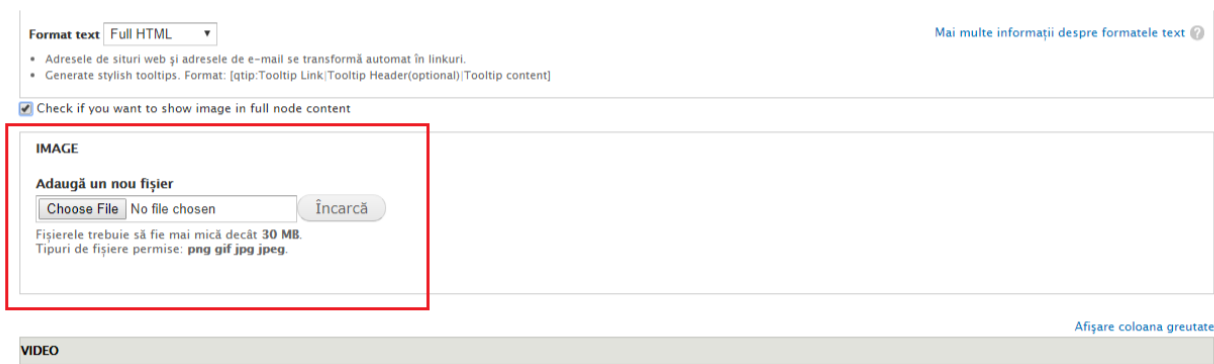


Figura 74.

Imaginile se vor încărca standard după mecanismul cunoscut din Windows. După selectarea unei imagini se va apăsa obligatoriu butonul <Încarcă> pentru ca imaginea să poată apărea în galerie. Pentru încărcarea unei alte imagini în galerie, se va proceda la fel - apăsând butonul <Choose file> din nou.

Galeria se va afișa în conținut după ce utilizatorul va publica și salva materialul.

9. Publicarea/ adăugarea opțiunilor noi în meniul principal.

Click pe butonul <Structură> din panelul de administrare a paginii web. Apoi din lista de opțiuni se face click pe <Meniuri> (figura 75):

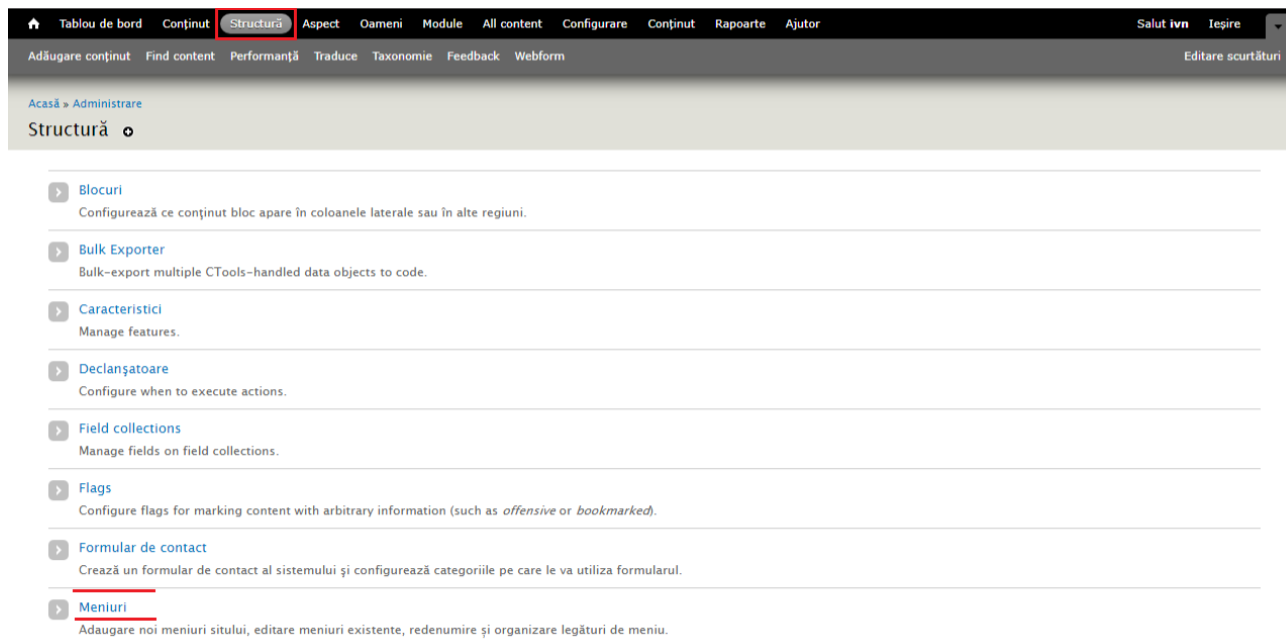


Figura 75.

Se va face click pe opțiunea listare legături din dreapta fiecărei versiuni lingvistice a meniului (figura 76):

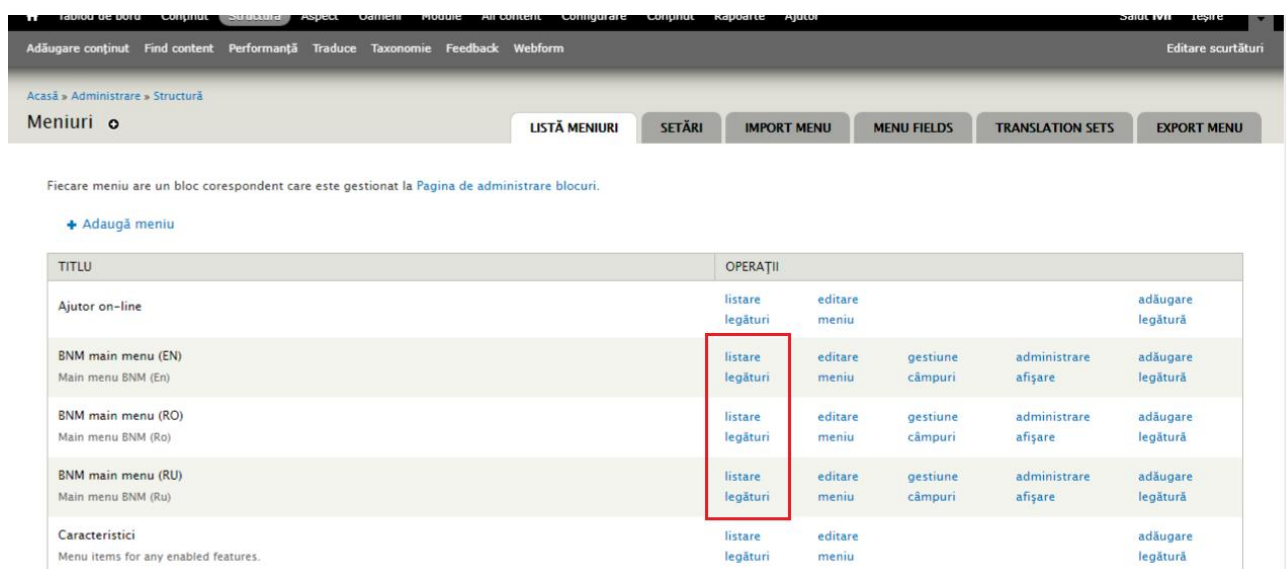


Figura 76.

Pentru a adăuga o opțiune nouă în meniu, vom folosi Link-ul <Adăugare legătură>. Pentru a modifica o opțiune existent din meniu vom face click pe link-ul modifică din dreapta fiecărei opțiuni ale meniului (figura 77):

The screenshot shows the 'BNM main menu (RO)' management interface. At the top, there are navigation links: 'Adăugare conținut', 'Find content', 'Performanță', 'Traduce', 'Taxonomie', 'Feedback', 'Webform', and 'Editare scurtături'. Below this, there are buttons for 'LISTARE LEGĂTURI', 'MODIFICĂ MENIU', 'POWER EDIT', and 'TRADUCE'. A '+ Adăugare legătură' link is visible. The main content is a table with the following structure:

LEGĂTURĂ MENIU	ACTIVAT	OPERAȚII
BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Transparență	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Conducerea și organizarea BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Raport anual	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Situațiile financiare anuale auditate ale BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Situațiile financiare condensate pentru 6 luni încheiate ale BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Bilanțul contabil al BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Situația rezultatului global al BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Devizul de cheltuieli	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Planul achizițiilor publice al BNM pentru anul 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Raport privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice ale Băncii Naționale a Moldovei	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Raport de responsabilitate socială	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Posturi vacante	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge
Governarea corporativă	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge

Figura 77.

Denumirea opțiunii din meniu se scrie în câmpul <Titlul legăturii meniu>.

Dacă se introduce o opțiune care să ducă la un articol, un conținut concret de pe site (de exemplu: un comunicat despre o vizită a Guvernatorului la FMI etc.), atunci se va avea grijă ca bifa <Custom path> să NU fie setată. Iar calea spre acest material concret se va indica inserându-se cod-ul conținutului în câmpul <Cale> (figura 78):

The screenshot shows the 'Custom path' configuration form. It includes a checkbox for 'Custom path' which is checked. Below it, there is a text input field for 'Titlul legăturii meniu' with the value 'Conducerea și organizarea BNM'. Below that is a text input field for 'Cale' with the value 'node/45660'. A small note at the bottom states: 'The path for this menu link. This can be an internal path such as node/add or an external URL such as http://example.com. Enter <front> to link to the front page.'

Figura 78.

Codul articolului care se inserează în câmpul <Cale> și spre care trebuie să ducă click-ul din meniu, poate fi copiat din link-ul articolului respectiv deschis în regim de redactare (figura 79):

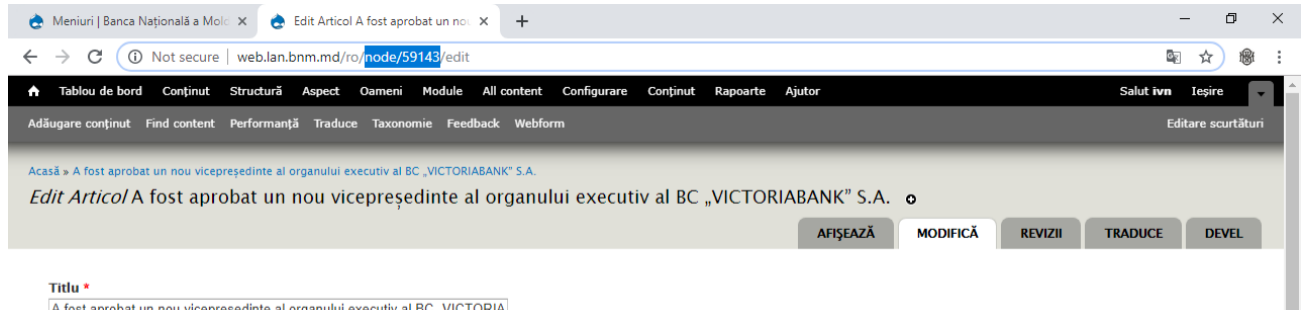


Figura 79.

Dacă se introduce o opțiune care să ducă la un grup de material legate semantic (de exemplu: *Deciziile de politică monetară*, *Raport asupra inflației*, *datoria externă* etc.), atunci se va avea grijă ca bifa <Custom path> să fie setată. Iar în câmpul <Cale> se va insera linkul spre grupul de publicații (figura 80):

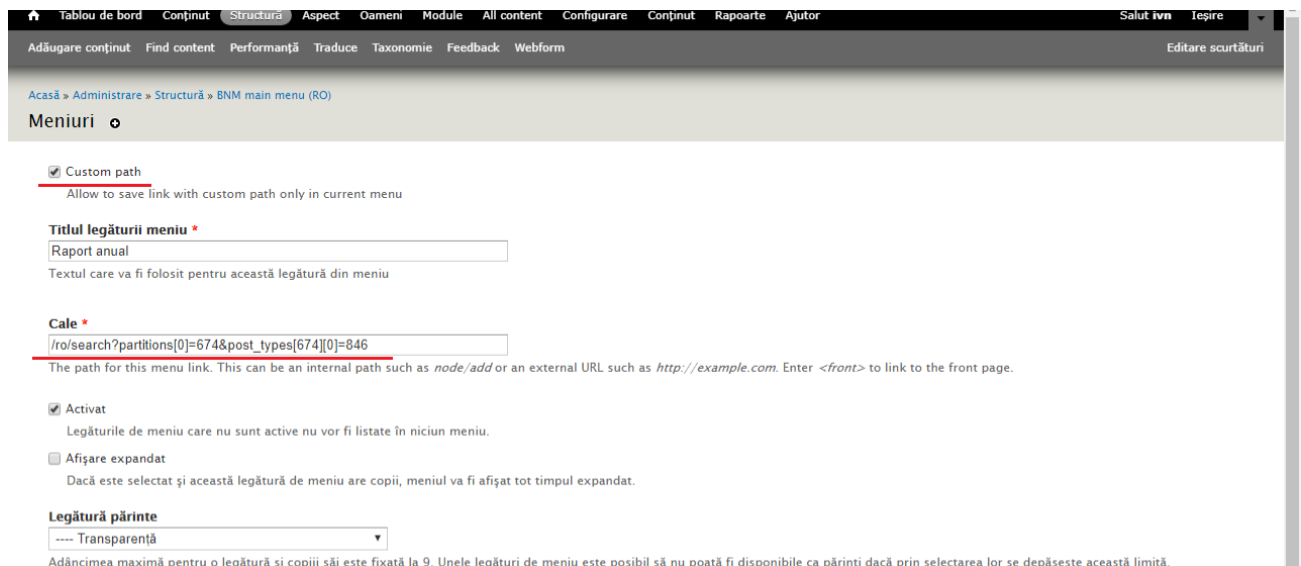


Figura 80.

Dacă se introduce o opțiune principal a meniului sau o rubrică în care se vor grupa mai multe opțiuni din meniu, atunci (figura 81),

LEGĂTURĂ MENIU	ACTIVAT	OPERAȚII	Afișare coloana greutate
+ BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge	
+ Transparență	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge	
+ Conducerea și organizarea BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge	
+ Raport anual	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge	
+ Situațiile financiare anuale auditate ale BNM	<input checked="" type="checkbox"/>	modifică șterge	

Figura 81.

Atunci în câmpul <Cale> se va insera linkul standard <http://bnm.md/> (figura 82):

Meniuri o

Custom path
Allow to save link with custom path only in current menu

Titlul legăturii meniu *

Textul care va fi folosit pentru această legătură din meniu

Cale *

The path for this menu link. This can be an internal path such as `node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Activat

Figura 82.

Din selectorul <Legătură părinte> se va alege/indica rubrica din care va face parte opțiunea meniului nou introdusă (figura 83):

Meniuri o

Custom path
Allow to save link with custom path only in current menu

Titlul legăturii meniu *

Textul care va fi folosit pentru această legătură din meniu

Cale *

The path for this menu link. This can be an internal path such as `node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Activat
Legăturile de meniu care nu sunt active nu vor fi listate în niciun meniu.

Afișare expandat
Dacă este selectat și această legătură de meniu are copii, meniul va fi afișat tot timpul expandat.

Legătură părinte

Adâncimea maximă pentru o legătură și copii săi este fixată la 9. Unele legături de meniu este posibil să nu poată fi disponibile ca părinți dacă prin selectarea lor se depășește această limită.

Greutate

Opțional. În meniu, legăturile mai grele se vor scufunda și legăturile mai ușoare vor fi poziționate mai spre vârf.

Figura 83.

Cu ajutorul selectorul <Greutate > se va stabili poziția în consecutivitatea opțiunilor din secțiunea la care a fost atribuită în meniu (figura 84). Valoarea “-50” se va atribui primei opțiuni care se va afișa imediat sub denumirea secțiunii/rubricii din meniu. Corespunzător, valoare “-49” pentru a doua opțiune, “-48” pentru a treia ș.a.m.d.

Acasă » Administrare » Structură » BNM main menu (RO)

Meniuri o

Custom path
Allow to save link with custom path only in current menu

Titlul legăturii meniu *
Conducerea și organizarea BNM
Textul care va fi folosit pentru această legătură din meniu

Cale *
node/45660
The path for this menu link. This can be an internal path such as *node/add* or an external URL such as *http://example.com*. Enter *<front>* to link to the front page.

Activat
Legăturile de meniu care nu sunt active nu vor fi listate în niciun meniu.

Afișare extins
Dacă este selectat și această legătură de meniu are copii, meniul va fi afișat tot timpul extins.

Legătură părinte
---- Transparență
Adâncimea maximă pentru o legătură și copiii săi este fixată la 9. Unele legături de meniu este posibil să nu poată fi disponibile ca părinți dacă prin selectarea lor se depășește această limită.

Greutate
-50
Opțional. În meniu, legăturile mai grele se vor scufunda și legăturile mai ușoare vor fi poziționate mai spre vârf.

MENU FIELDS
 Enable fields for this menu link

Limba
Undefined
This menu item belongs to a node, so it will have the same language as the node and cannot be localized.

MENU LINK ATTRIBUTES

MENU ITEM ATTRIBUTES

Salvare Șterge

TRANSLATE TEXT

Figura 84.

În final, opțiunea meniului se va publica în meniu după ce se va apăsa butonul <Salvare> (figura 85):

Acasă » Administrare » Structură » BNM main menu (RO)

Meniuri

Custom path
Allow to save link with custom path only in current menu

Titlul legăturii meniu *
Conducerea și organizarea BNM
Textul care va fi folosit pentru această legătură din meniu

Cale *
node/45660
The path for this menu link. This can be an internal path such as `node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Activat
Legăturile de meniu care nu sunt active nu vor fi listate în niciun meniu.

Afișare extins
Dacă este selectat și această legătură de meniu are copii, meniul va fi afișat tot timpul extins.

Legătură părinte
--- Transparentă
Adâncimea maximă pentru o legătură și copiii săi este fixată la 9. Unele legături de meniu este posibil să nu poată fi disponibile ca părinți dacă prin selectarea lor se depășește această limită.

Greutate
-50
Opțional. În meniu, legăturile mai grele se vor scufunda și legăturile mai ușoare vor fi poziționate mai spre vârf.

MENU FIELDS
 Enable fields for this menu link

Limba
Undefined
This menu item belongs to a node, so it will have the same language as the node and cannot be localized.

MENU LINK ATTRIBUTES

MENU ITEM ATTRIBUTES

Salvare Șterge

TRANSLATE TEXT

Figura 85.

Opțiunea nou introdusă va fi vizibilă pe pagina web după ce se va curăța cache-ul paginii web (figura 86):

Tablou de bord Conținut Structură Aspect Oameni Module All content Configurare Conținut Rapoarte Ajutor Salut ivn Iesire

Adăugare conținut Find content Performanță Traduce Taxonomie Feedback Webform Editare scurtături

Acasă » Administrare » Configurare » Dezvoltare

Performanță

GOLIRE CACHE
Golește tot cache-ul

Figura 86.

10. Pregătirea și expedierea Newsletter-ului

Se alege opțiunea <Simplenews newsletter> din blocul <Adăugare conținut> (figura 87):

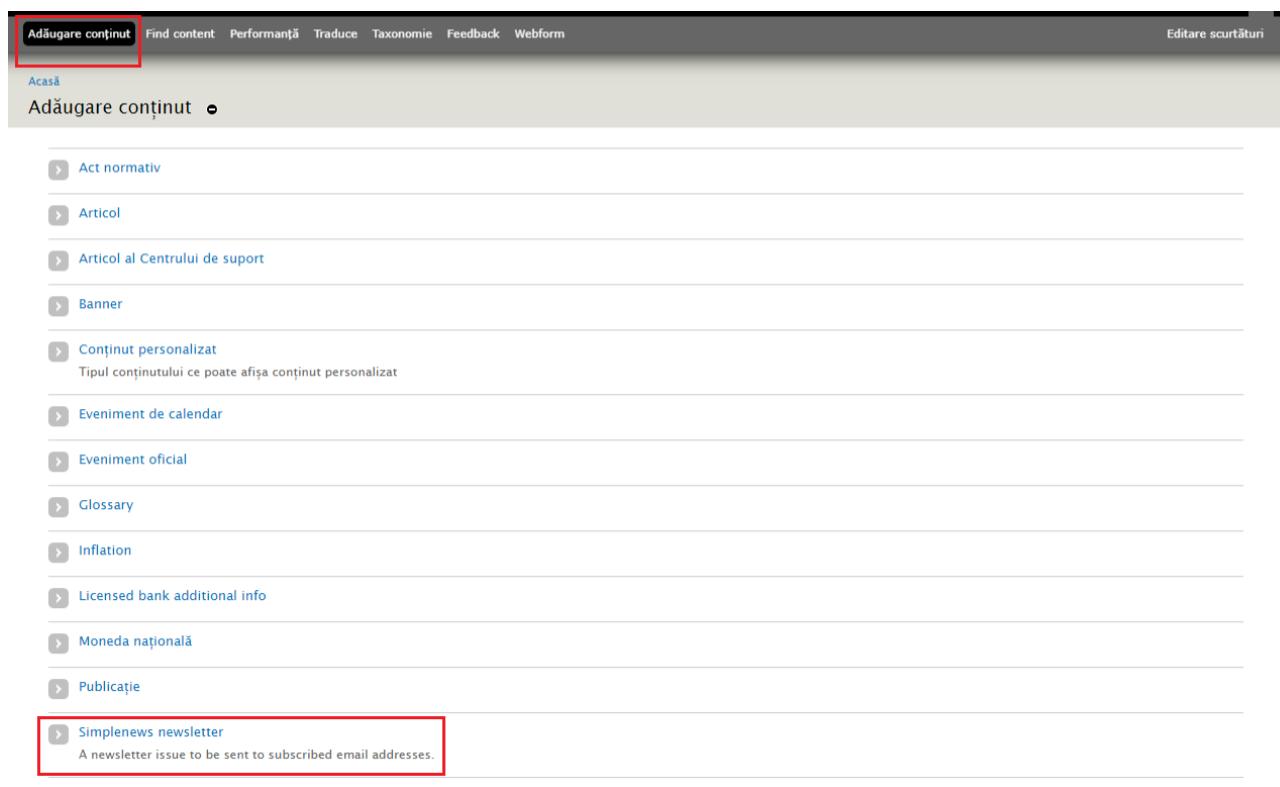


Figura 87.

Scriem titlul newsletter-ului în câmpul <Titlu>. De regulă, titlul este unul standard: *“Informație nouă publicată pe pagina web”*.

Din selectorul <Newsletter category> se selectează categoria din care face parte informația nouă publicată pe site (figura 88):

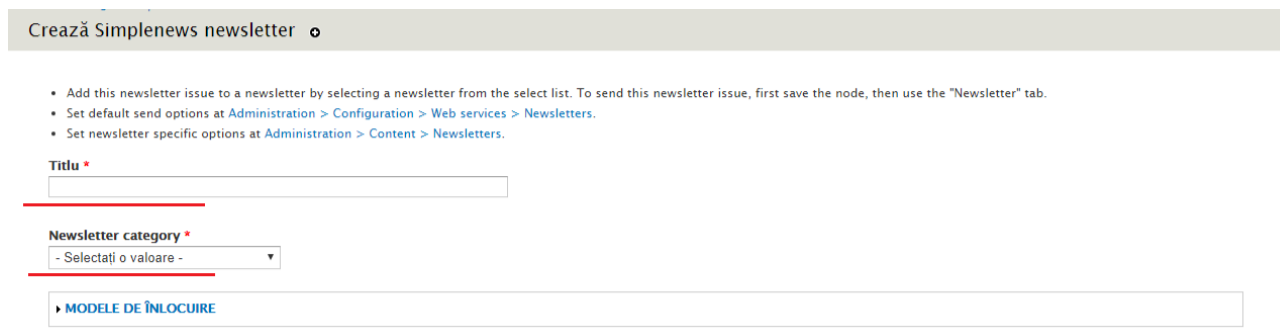


Figura 88.

Se inserează (*Paste*) denumirea comunicatului/ articolului nou publicat pe site în câmpul <NEWSLETTER>.

În câmpul <STATISTIC> se inserează (*Paste*) denumirea raportului statistic nou publicat din blocul automatizat *Actualizări statistice*. (*figura 89*):

The screenshot shows a user interface for creating or editing content. At the top, there is a tooltip: "Generate stylish tooltips. Format: [qtip:Tooltip Link|Tooltip Header(optional)|Tooltip content]". Below this, there are two input fields. The first is labeled "NEWSLETTER" and the second is labeled "STATISTIC". Both fields have a plus icon on the left and a search icon on the right, and a button labeled "Adugă alt element" below them. To the right of each field is a link "Afișare coloana greutate". Below these fields is a section titled "Informații revizie" with a sub-section "Mesaj de jurnal pentru revizie".

Figura 89.

Și se va salva newsletter-ul indicând reviziile conform proceselor standard de publicare (*figura 90*):

The screenshot shows the "Informații revizie" section of the interface, which is highlighted with a red box. It contains several sub-sections: "Opțiuni de meniu" (Nu este în meniu), "Opțiuni cale URL" (Automatic alias), "Meta tags" (Using defaults), "Informații despre autor" (De în), and "Opțiuni de publicare" (Publicat). Below these are buttons for "Salvare" and "Previzualizare". To the right of this section is the "Mesaj de jurnal pentru revizie" section, which includes a text area for a message and a section for "Revision creation and moderation options" with radio buttons for "Create new revision, no moderation" (selected) and "Create new revision and moderate". Below this is a note: "Moderation means that the new revision is not publicly visible until approved by someone with the appropriate permissions." At the bottom right of the interface is a "TRANSLATE TEXT" button.

Figura 90.

După ce se va salva, vom face click pe tab-ul <Newsletter> (figura 91):

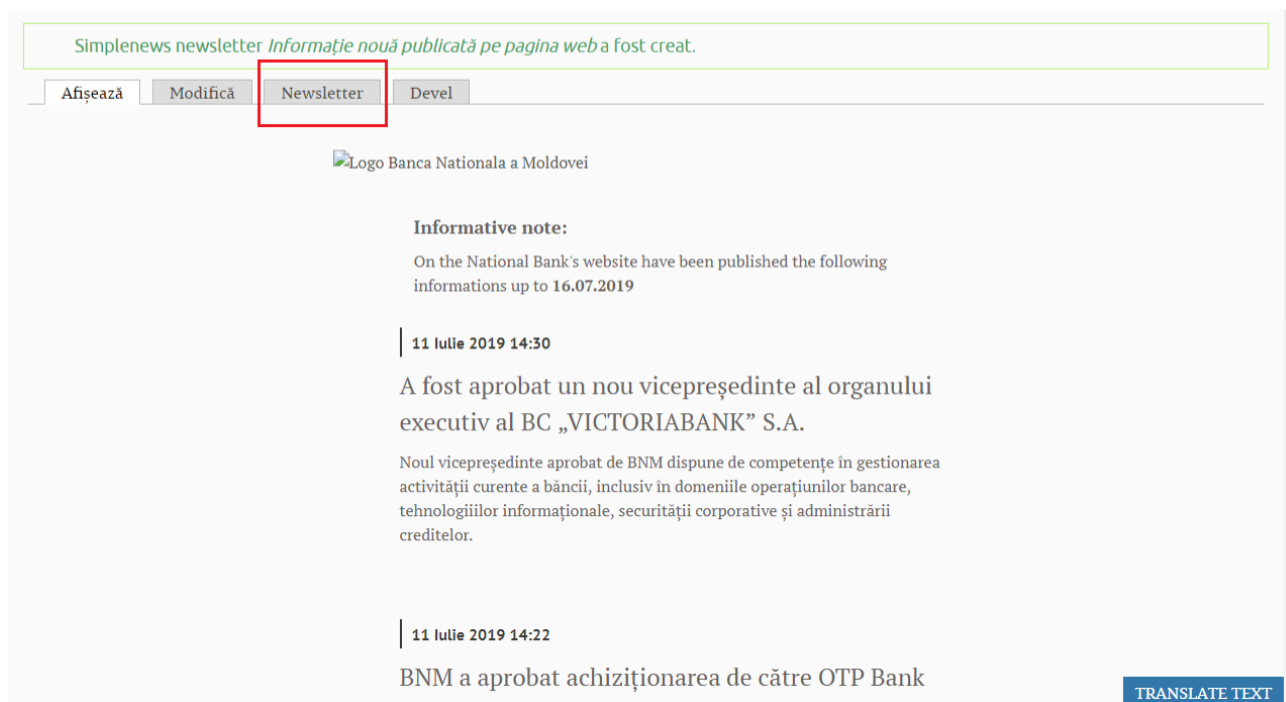


Figura 91.

Ne vom asigura să fie setată bifa la opțiunea <Send one test newsletter to the test address>.

Vom insera adresa destinatarului care va primi emailul de test în poștă în câmpul <Test email address>.

Vom apăsa apoi butonul <Trimite>. (figura 92). După ce se va salva, vom face click pe tab-ul <Newsletter> (figura 92):

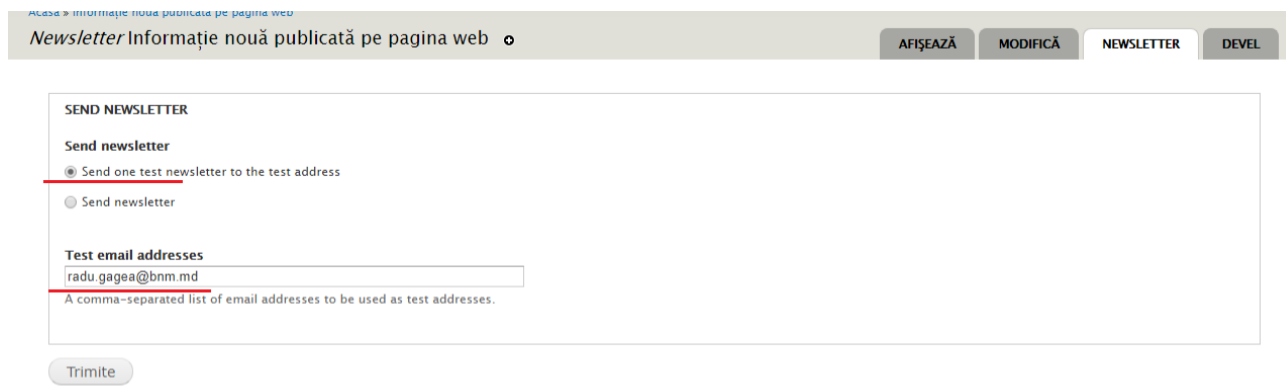


Figura 92.

După ce vom primi emailul de confirmare și vom considera că newsletter-ul e bine și poate fi expedit, în panelul de redactare vom seta bifa la opțiunea <Send newsletter>.

Newsletterul se va expedia după ce vom apăsa butonul <Trimite> (figura 93):

Acasă » Informație nouă publicată pe pagina web

Newsletter Informație nouă publicată pe pagina web

AFIȘEAZĂ MODIFICĂ NEWSLETTER DEVEL

SEND NEWSLETTER

Send newsletter

Send one test newsletter to the test address

Send newsletter

Test email addresses

radu.gagea@bnm.md

A comma-separated list of email addresses to be used as test addresses.

Trimite

Figura 93.