

Posturi vacante

Extinde Ascunde

08.09.2026

AN-18-01-531-SIR – Expert(ă) principal(ă) responsabil(ă) de gestionarea procesului de raportare la BNM

Anunț nou

Obiectivele postului:

- Postul vacant face parte din Departamentul statistică și date, Direcția colectare și procesare date, obiectivul principal al postului fiind gestionarea curentă a procesului de raportare la BNM de către entitățile supravegheate, în special bănci, prestatori de servicii de plată nebankari, emitenți de monedă electronică și companii de asigurări.

Scopul sau atribuțiile direcției:

- Gestionarea procesului de raportare la BNM, precum și dezvoltarea continuă a sistemelor de raportare și a cadrului normativ aferent domeniului de raportare.

Principalele atribuții ale postului:

- Executarea activităților aferente procesului de raportare către BNM prin intermediul SIRBNM (Portal WEB și modulul de transport SIRBNM);
- Gestionarea drepturilor de acces la rapoartele disponibile în cadrul Portalului WEB SIRBNM și al modulului de transport SIRBNM;
- Monitorizarea procesului de raportare și gestionarea incidentelor în cadrul SIRBNM (Portal WEB și modulul de transport SIRBNM);
- Organizarea activităților aferente raportării repetate în cadrul SIRBNM (Portal WEB și modulul de transport SIRBNM).

Cerințe obligatorii:

- Studii superioare în domeniul economic, financiar, statistic sau al tehnologiilor informaționale;
- Experiență profesională de minimum 1 an în domeniul economic, financiar, statistic sau al tehnologiilor informaționale;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator avansat, în special a aplicațiilor MS Office;
- Cunoașterea fluentă a limbii române și cunoașterea limbii engleze la nivel A2;
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă;
- Abilități de comunicare verbală și în scris, capacitate de analiză și sinteză a informației, capacitate de însușire rapidă a metodelor noi de lucru și bune abilități de organizare.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoștințe privind standardele și formatele de raportare (XBRL, XML, CSV).

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională

- Mediu de muncă modern și prietenos
- Cultură organizațională incluzivă
- Procese de activitate digitalizate
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști

Termen-limită:

- 29 septembrie 2026.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos **înainte** de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- [Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei](#) [1];
- [Instrucțiunea privind modul de prezentare a rapoartelor în formă electronică la Banca Națională a Moldovei, aprobată prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 245/2019](#) [2].

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) [3] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md [4], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr. 1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul [022 822 460](tel:022.822.460) [5] sau la [+373 78 881 488](tel:+373.78.881.488) [6].

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) [7]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) [8].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale etc.).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

- 29.09.2026

Tag-uri

[post vacant](#) ^[9]

[Posturi vacante](#) ^[10]

[cariera](#) ^[11]

[expert principal](#) ^[12]

[expertă principală](#) ^[13]

Sursa URL:

<https://bnm.md/ro/content/18-01-531-sir-experta-principala-gestionare-proces-raportar>

Legături conexe:

[1] <https://bnm.md/ro/content/lege-cu-privire-la-banca-nationala-moldovei-nr-548-xiii-din-21071995> [2] <https://bnm.md/ro/content/instructiunea-privind-modul-de-prezentare-rapoartelor-forma-electronica-la-banca-nationala> [3] <https://bnm.md/ro/content/cv-online> [4] <mailto:recrutare@bnm.md> [5] <tel:+37322822460> [6] <tel:+37378881488> [7] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [8] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [9] <https://bnm.md/ro/tags/post-vacant> [10] <https://bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [11] <https://bnm.md/ro/tags/cariera-0> [12] <https://bnm.md/ro/tags/expert-principal> [13] <https://bnm.md/ro/tags/experta-principala-0>