



05.05.2026

Jurisconsult principal, pe durată determinată, Direcția Supravegherea altor instituții

Anunț nou

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul juridic, cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare. Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA, etc.), obținute în țară și/sau instituțiile de învățământ respective;
- Experiență de minim 2 ani în domeniul juridic;
- Cunoștințe profesionale actualizate cu regularitate;
- Cunoștințe generale cu privire la desfășurarea procedurilor de control, cunoașterea principiilor de supraveghere;
- Cunoașterea regulilor de interpretare a actelor normative, de emitere, avizare a actelor cu caracter individual;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat și a limbii engleze la nivel cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările;
- Abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora cu impact tangibil;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și transfer de cunoștințe, orientare către rezultate.

Principalele atribuții:

- Acordarea consultanței în privința constatărilor identificate de angajații Direcției în cadrul procesului de supraveghere, încadrarea încălcărilor conform prevederilor stabilite de actele normative;
- Examinarea proiectelor rapoartelor de control și dosarelor administrative, în vederea asigurării corectitudinii și coerenței întocmirii acestora;
- Examinarea/ajustarea proiectelor de acte administrative individuale aferente controalelor, inclusiv a propunerilor privind aplicarea sancțiunilor și/sau măsurilor de remediere în domeniul atribuit, în conformitate cu actele normative;
- Avizare proiectelor de acte normative ce vizează domeniile de competență, elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative în vigoare, ce țin nemijlocit de activitatea Direcției;
- Acordarea consultanței juridice în cadrul Direcției și alte sarcini cu caracter juridic.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;

- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 26 mai 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Solicităm insistent studierea bibliografiei de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință (disponibilă pe site-ul www.bnm.md ^[3]):

- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
- Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancaară;
- Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007;
- Legea nr. 122/2008 privind birourile istoriilor de credit;
- Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară;

Documente necesare pentru a fi prezentate la concurs ^[4];

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare ^[5].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

- 26.05.2026

Tag-uri

[post vacant](#) ^[6]

[Posturi vacante](#) ^[7]

[cariera](#) ^[8]

[Jurisconsult principal](#) ^[9]

Sursa URL:

<http://bnm.md/ro/content/post-vacant-jurisconsult-principal-directia-dezvoltarea-supravegherii-altor-institutii>

Legături conexe:

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <https://www.bnm.md/> [4]

<http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-concurs> [5]

<http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [6] <http://bnm.md/ro/tags/post-vacant>

[7] <http://bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [8] <http://bnm.md/ro/tags/cariera-0> [9] <http://bnm.md/ro/tags/jurisconsult-principal>