

Extinde Ascunde

24.02.2017

## Proiectul Hotărîrii CE al Băncii Naționale a Moldovei „Pentru aprobarea și abrogarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei” (aprobarea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la exigențele față de administratori)

24.02.2017 Termenul-limită a expirat

Anunț

Proiect

Argumentarea

Sinteza

### ANUNȚ

privind inițierea, organizarea și desfășurarea consultării publice a proiectului de decizie

Banca Națională a Moldovei inițiază, începînd cu data de 24.02.2017, consultarea publică a proiectului Hotărîrii Comitetului executiv al Băncii Naționale „Pentru aprobarea și abrogarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei” (în continuare - proiectul hotărîrii).

Proiectul hotărîrii este inițiat în contextul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative nr.182 din 22.07.2016 care operează modificări și completări la Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995, inclusiv la art. 19 și 21 ce țin de exigențele față de administratori, precum și ca urmare a practicii de supraveghere. De asemenea, în scopul consolidării guvernării corporative la perfecționarea cadrului normativ respectiv s-a ținut cont și de principiile în acest domeniu conform practicii internaționale general acceptate. Astfel, proiectul de hotărîre înglobează în redacție nouă Regulamentul cu privire la exigențele față de administratori, prin care se perfecționează sistemul de promovare continuă în cadrul băncilor a persoanelor care corespund principiului potrivit și adecvat și respectiv a asigurării unei guvernări corporative eficiente a băncii.

Beneficiarii proiectului de decizie sînt băncile din Republica Moldova.

Rezultatul scontat ca urmare a implementării proiectului supus consultării publice constă în perfecționarea cadrului de evaluare adecvată și continuă a membrilor organelor de conducere a băncii în funcția de membru al consiliului, membru al comisiei de cenzori, membru al organului executiv, inclusiv președinte și vicepreședinte, precum și în funcția de administrator conform proiectului hotărîrii.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, și anume în temeiul art.5 alin.(1) lit.d), 11 alin.(1), art.27 alin.(1) lit.c) și 44 lit.a) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.297-300, art.544), cu modificările și completările ulterioare, art.19, 21 și 40 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.78-81, art. 199), cu modificările și completările ulterioare.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de 15.03.2017, pe adresa: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru nr.1. Concomitent, pot fi comunicate Nataliei Harea, pe adresa electronică: [natalia.harea@bnm.md](mailto:natalia.harea@bnm.md) [1] sau la numărul de telefon: 022822442.

Proiectul Hotărîrii Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei „Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la exigențele față de administratorii băncii” și nota de argumentare aferentă acestuia sunt disponibile pe pagina web a Băncii Naționale a Moldovei [www.bnm.md](http://www.bnm.md) [2].

COMITETUL EXECUTIV  
AL BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI

HOTĂRÎREA nr. \_\_  
din \_\_\_\_\_ 2017

Pentru aprobarea și abrogarea unor acte normative  
ale Băncii Naționale a Moldovei

În conformitate cu art.5 alin.(1) lit.d), 11 alin.(1), art.27 alin.(1) lit.c) și 44 lit.a) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.297-300, art.544), cu modificările și completările ulterioare, art.19, 21 și 40 din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.78-81, art. 199), cu modificările și completările ulterioare, Comitetul executiv al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la exigențele față de administratori conform anexei nr.1.

Se abrogă Regulamentul cu privire la exigențele față de administratorii băncii, aprobat de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei, nr.134 din 01.07.2010, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.91-94, art.619, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile și documentele privind confirmarea/numirea administratorilor prezentate la Banca Națională a Moldovei și nesoluționate pînă la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri se examinează și se soluționează în conformitate cu prevederile menționate la anexa nr.1 din prezenta hotărîre.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Comitetului executiv  
al Băncii Naționale a Moldovei  
nr. \_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2017

REGULAMENT  
cu privire la exigențele față de administratori

Capitolul I  
PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul cu privire la exigențele față de administratori (în continuare – Regulament) stabilește criteriile de evaluare, condițiile și modul de confirmare sau numire a persoanelor înaintate în funcția de administrator, obligațiile de notificare.

2. Noțiunile utilizate în prezentul regulament au semnificația noțiunilor utilizate în Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995, Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior, ciclul I nr. 142-XVI din 07.07.2005, Regulamentul cu privire la expunerile “mari”, aprobat prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale nr.240 din 09.12.2013, Instrucțiunea cu privire la modul de completare de către băncile licențiate a Raportului privind statistica monetară, aprobată prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Băncii Naționale nr. 255 din 17.11.2011.

3. Banca are responsabilitatea primară de evaluare a gradului de adecvare a candidatului la funcția de

administrator. În acest scop banca evaluează dacă reputația, calificarea și experiența persoanei înaintate în funcția de administrator și informațiile pe care aceasta trebuie să le furnizeze în vederea evaluării sînt în corespundere cu cerințele prezentului regulament.

4. Evaluarea prevăzută la pct. 3 trebuie realizată pînă la luarea deciziei cu privire la numirea sau alegerea persoanei în funcție de administrator, iar în cazul membrilor consiliului băncii înainte de a fi propus în ordinea de zi pentru adunarea generală a acționarilor.

5. Băncile trebuie să reevalueze adecvarea administratorilor atunci cînd evenimentele determină necesitatea reevaluării pentru a verifica adecvarea continuă a administratorului respectiv și are responsabilitatea principală de a identifica lacunele cadrului de adecvare colectivă prin auto-evaluarea continuă a administratorilor și corelarea în ansamblu a caracterului acestora.

6. În cazul în care ca urmare a evaluării efectuate conform pct. 4 banca concluzionează că o persoană înaintată în funcția de administrator nu este adecvată pentru această funcție, respectiva persoană nu trebuie să fie înaintată, numită sau aleasă în funcție de administrator.

7. Banca are responsabilitatea de a selecta și propune în funcții de administrator doar acele persoane care îndeplinesc cerințele specificate în prezentul regulament. În cazul în care ca urmare a reevaluării efectuate conform pct. 5 banca concluzionează că un administrator nu mai este adecvat pentru funcția exercitată, banca trebuie să ia măsurile de rigoare pentru a remedia situația și să informeze Banca Națională a Moldovei în acest sens.

8. Atunci cînd o bancă ia măsurile prevăzute la pct. 7, aceasta trebuie să ia în considerare situația specifică și punctele forte sau slabe ale unui administrator. Măsurile corespunzătoare includ, cel puțin:

- a) ajustarea responsabilităților între administratori;
- b) înlocuirea unor administratori;
- c) formarea profesională a unor administratori.

9. Evaluarea adecvării persoanelor înaintate în funcția de administrator și a administratorilor băncii / filialei unei bănci străine se efectuează în următoarele situații:

- a) în cadrul cererii de licențiere a unei bănci / filiale a unei bănci străine;
- b) în cadrul înaintării / numirii a unei persoane în funcție de administrator în conformitate cu cerințele prezentului regulament;
- c) ori de cîte ori apar elemente noi percepute că ar avea un impact semnificativ asupra caracterului adecvat, în legătură cu administratorii confirmați.

10. Persoana înaintată în funcție de administrator începe să-și exercite funcția doar după confirmarea/numirea de către Banca Națională a Moldovei. Banca Națională a Moldovei evaluează adecvarea administratorilor în cazurile prevăzute la pct. 9 și în conformitate cu criteriile de evaluare stipulate în cap. II din prezentul regulament.

11. Prevederile prezentului regulament se aplică următorilor administratori:

- 1) administratori ai băncii:
  - a) membrii consiliului băncii;
  - b) membrii comisiei de cenzori ai băncii;
  - c) membrii organului executiv ai băncii, inclusiv președintele, vicepreședintele;
  - d) contabilul-șef al băncii, contabilul-șef adjunct al băncii, în cazul în care această persoană va exercita obligațiunile contabilului-șef al băncii;
  - e) conducătorul filialei băncii, conducătorul adjunct al filialei băncii, în cazul în care această persoană va exercita obligațiile conducătorului filialei băncii;
- 2) administratori ai filialei băncii străine:
  - a) conducătorul filialei băncii străine, adjunctii conducătorului filialei băncii străine;
  - b) contabilul-șef al filialei băncii străine, contabilul-șef adjunct al filialei băncii străine, în cazul în care această persoană va exercita obligațiile contabilului-șef al filialei băncii străine;
- 3) lichidatorul băncii în proces de lichidare.

12. Cel puțin unul dintre membrii consiliului băncii, unul dintre membrii organului executiv sau unul dintre conducătorii filialei băncii străine trebuie să cunoască limba de stat.

13. Nu pot deține funcția de administrator persoanele care au fost condamnate sau sînt sub urmărire

penală la momentul prezentării setului de documente, pe plan intern și/sau internațional, pentru infracțiuni penale prevăzute de legislația din domeniul financiar bancar și nebancar, al pieței de capital, al asigurărilor, de spălare a banilor și/sau de finanțare a actelor de terorism sau asimilate acestora.

14. Persoana înaintată în funcție de administrator nu poate concomitent exercita funcția de administrator într-o altă bancă/filială a băncii străine din Republica Moldova, cu excepția lichidatorului care poate cumula atribuțiile de lichidator în două sau mai multe bănci.

15. Majoritatea membrilor consiliului băncii trebuie să fie persoane care nu sînt afiliate băncii, cu excepția afilierii determinate de calitatea de membru al consiliului acesteia. Relația de afiliere se determină conform noțiunii de „persoană afiliată” prevăzută în Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995 și Regulamentul privind tranzacțiile băncii cu persoanele sale afiliate.

16. Majoritatea membrilor comisiei de cenzori vor fi persoane care nu sînt angajați ai băncii.

17. Persoana și/sau persoanele afiliate acesteia care dețin / au deținut, inclusiv în mod concertat, în ultimele 12 luni o cotă mai mare sau egală de 5 la sută din capitalul social al unei bănci sau al mai multor bănci nu pot exercita funcția de administrator prevăzută la pct.11 subpct.1) lit. c)-e) în cadrul băncii/băncilor.

18. Față de persoanele care vor exercita provizoriu funcția de administrator (administrator interimar) se aplică aceleași exigențe ca și față de administratorii respectivi.

19. Administratorul care în termen de 12 luni de la data obținerii confirmării pentru funcția pe care o deține este înaintat în aceeași bancă/filială a băncii străine în altă funcție de administrator, cu aceleași exigențe, nu necesită confirmare repetată și se consideră confirmat din data numirii lui în funcția respectivă.

20. Administratorul care este înaintat în aceeași bancă/filială a băncii străine în altă funcție de administrator, cu un nivel mai jos, dar cu aceleași exigențe sau cu exigențe mai puțin riguroase, nu necesită confirmare repetată și se consideră confirmat din data numirii lui în funcția respectivă.

21. Conducătorul filialei băncii, confirmat de către Banca Națională, care este înaintat în aceeași bancă, în funcție similară de administrator, nu necesită confirmare repetată și se consideră confirmat din data numirii lui în funcția respectivă.

22. Persoana care a fost numită de către Banca Națională în funcția de lichidator al băncii în proces de lichidare, în termen de 12 luni de la data demisiei/rechemării din funcția dată, poate fi numit de către Banca Națională ca lichidator al băncii în proces de lichidare fără constatarea repetată a corespunderii acestuia exigențelor prevăzute în prezentul regulament și se consideră numit din data emiterii hotărîrii/ordonanței respective.

23. Lichidatorul băncii în proces de lichidare numit de către Banca Națională poate fi numit în aceeași funcție în altă bancă în proces de lichidare fără constatarea repetată a corespunderii acestuia exigențelor prevăzute în prezentul regulament și se consideră numit din data emiterii hotărîrii/ordonanței respective.

## Capitolul II

### CRITERIILE DE EVALUARE

24. Persoana înaintată în funcție de administrator trebuie să corespundă criteriilor de reputație, calificare și experiență pentru asigurarea unei administrări prudente și sănătoase a băncii. Calificarea și experiența persoanei înaintate în funcție de administrator trebuie să fie adecvate naturii, mărimii, extinderii și complexității activității băncii și responsabilităților încredințate.

25. Banca Națională a Moldovei efectuează evaluarea individuală a fiecărei persoane înaintate în funcția de administrator și constată dacă aceasta corespunde criteriilor prevăzute la pct. 24 prin aplicarea

raționamentelor în baza informațiilor semnificative aferente criteriilor de evaluare, precum și luând în considerație orice alte circumstanțe relevante.

26. Persoana înaintată în funcție de lichidator al unei bănci în proces de lichidare, pe lângă criteriile de calificare, experiență și reputație, trebuie să corespundă și cerințelor prevăzute la art.382 din Legea instituțiilor financiare.

27. Pentru corespunderea criteriului de reputație persoana trebuie să demonstreze că dispune de o reputație bună indiferent de funcția în care este înaintată. Se va considera că persoana are o reputație bună în cazul în care nu are antecedente penale, nu are probe care ar demonstra că persoana a purtat răspundere pentru apariția de probleme financiare și administrative la locurile anterioare de muncă, nu are mărturii privind escrocheriile financiare și evaziunile fiscale și totalitatea informațiilor oficiale despre această persoană confirmă profesionalismul, buna-credință, integritatea și posedarea altor calități care dau asigurări că persoana dată în calitate de administrator al băncii va activa în conformitate cu legea și nu va acționa în periclitarea siguranței și credibilității băncii.

28. Probele care ar demonstra că persoana a purtat răspundere pentru apariția de probleme financiare și administrative la locurile anterioare de muncă se consideră faptele documentate privind:

- 1) aplicarea față de persoană a sancțiunilor disciplinare, dacă nu a expirat termenul de validitate a acestora;
- 2) aplicarea față de persoană în ultimii 5 ani a măsurilor de răspundere juridică sub formă de amendă, privare de dreptul de a ocupa o anumită funcție sau de a desfășura o anumită activitate, arest administrativ, obligare la repararea prejudiciilor materiale pentru contravenții, alte încălcări, cauzarea de prejudicii materiale, comise în exercitarea sau legate de exercitarea funcției anterioare;
- 3) retragerea în ultimii 10 ani de către Banca Națională sau de către o altă autoritate de supraveghere a sectorului financiar din Republica Moldova și din străinătate a confirmării date persoanei pentru exercitarea funcției de administrator sau a permisiunii pentru deținerea unei cote substanțiale în capitalul unei bănci.

29. Mărturii privind escrocherii financiare și evaziunile fiscale se consideră faptele documentate privind aplicarea față de persoană a sancțiunilor pentru sustragerea/dobândirea bunurilor altei persoane prin furt, însușire, delapidare, înșelăciune, abuz de serviciu, abuz de încredere, precum și pentru evaziune fiscală.

30. În măsura în care prezintă relevanță, la evaluarea persoanei conform criteriului de reputație se va ține cont, pentru ultimii 10 ani, cel puțin de următoarele situații/circumstanțe:

- 1) existența dovezilor că persoana înaintată în funcția de administrator nu a fost transparentă, deschisă și cooperantă cu autoritățile de supraveghere din Republica Moldova ori din străinătate;
- 2) persoanei înaintate în funcția de administrator i s-a refuzat o autorizație (aprobare, permisiune, confirmare) de către o autoritate de supraveghere din Republica Moldova ori din străinătate, ori persoana s-a aflat în altă situație care prin aspectele relevate ar putea avea efecte negative asupra imaginii băncii, la care persoana în cauză este înaintată în funcție de administrator;
- 3) persoana a exercitat, fără permisiunea autorității menționate la subpct. 2) o funcție pentru care potrivit dispozițiilor legale aplicabile, era prevăzută obligativitatea obținerii unei astfel de permisiuni;
- 4) în exercitarea funcției de administrator în cadrul unei persoane juridice, sau a unei sucursale a acesteia, persoana nu și-a asumat responsabilitățile decurgând din această calitate sau a participat la adoptarea și/sau aplicarea unor decizii privind activitatea acesteia, prin care s-a urmărit satisfacerea unor interese individuale ori de grup, care erau în detrimentul respectivei persoane juridice;
- 5) reputația persoanei înaintate în funcția de administrator a fost apreciată de către o autoritate de supraveghere a sectorului financiar din Republica Moldova sau din străinătate ca fiind necorespunzătoare;
- 6) persoana se află sub urmărire penală sau are calitatea de învinuit (inculpat)/contravenient în cadrul unui proces penal/contravențional, de subiect al unor proceduri legate de aplicarea sancțiunilor fiscale sau disciplinare;
- 7) persoana juridică în cadrul căreia persoana înaintată în funcția de administrator exercită sau a exercitat funcția de membru al consiliului sau organului executiv ori la care exercită sau a exercitat controlul, înregistrează și/sau a înregistrat o performanță financiară negativă nejustificată de factori externi, ținând cont în special de procedurile de reorganizare, faliment și lichidare și dacă, și în ce mod, persoana înaintată în funcția de administrator a contribuit la situația care a condus la aceste proceduri;
- 8) persoana juridică sau sucursala acesteia, care se află sub supravegherea unei autorități de

supraveghere a sectorului financiar din Republica Moldova sau din străinătate, în cadrul căreia persoana înaintată în funcția de administrator exercită sau a exercitat funcția de membru al consiliului și / sau membru al organului executiv, ori la care deține sau a deținut o cotă substanțială în capital s-a aflat în una din următoarele situații:

a) a făcut obiectul unor sancțiuni sau măsuri de rezoluție aplicate de autoritatea de supraveghere sau de rezoluție; și/sau

b) i-a fost retrasă licența;

9) existența unor procese civile, proceduri administrative sau penale, investiții sau expuneri și credite mari contractate, inclusiv expirate, în cazul în care acestea au un impact semnificativ asupra solidității financiare a persoanei înaintate în funcție de administrator și / sau asupra persoanelor juridice controlate sau unde aceasta a deținut funcția de administrator ori unde persoana are o cotă semnificativă în capitalul social;

10) existența actelor auditului intern al persoanei juridice privind activitatea necorespunzătoare a persoanei înaintate în funcție de administrator;

11) persoana juridică în cadrul căreia persoana înaintată în funcția de administrator exercită sau a exercitat funcția de membru al consiliului sau al organului executiv ori la care exercită sau a exercitat controlul a beneficiat de ajutor de stat incompatibil cu mediul concurențial conform Legii nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

31. Pentru corespunderea criteriului de calificare persoana înaintată în funcția de administrator trebuie să demonstreze că dispune de cunoștințe adecvate naturii, mărimii, extinderii și complexității activității băncii și responsabilităților încredințate pentru a asigura o administrare prudentă și sănătoasă a băncii, cel puțin având studii superioare în drept sau științe economice (inclusiv la specialitățile contabilitate, marketing, business și administrare, finanțe și bănci, relații economice internaționale, statistica și previziunea economică, cibernetică și informatica economică, merceologie și comerț), care vor fi luate în considerare la evaluare în funcție de relevanța pentru funcția de administrator la care este înaintată persoana, după cum urmează:

1) pentru funcțiile de membru al organului executiv, inclusiv președinte și vicepreședinte, conducător al filialei băncii și adjunct al acestuia, conducător al filialei băncii străine și adjunct al acestuia, lichidator al băncii în proces de lichidare - domeniile ce țin de științele economice sau de drept;

2) pentru funcțiile de membru al comisiei de cenzori, contabil-șef și contabil-șef adjunct al băncii, contabil-șef și contabil-șef adjunct al filialei băncii străine - domeniile ce țin de științele economice, cu specializare în contabilitate și audit.

32. Persoana înaintată în funcția de membru al consiliului băncii trebuie să demonstreze că dispune de studii superioare.

33. În cazul în care persoana înaintată în funcția de administrator specificată la pct. 31 dispune de studii superioare în alt domeniu, la evaluarea calificării acestei persoane se vor avea în vedere și studiile de cel puțin 1 an în domeniul științelor economice efectuate la organizațiile internaționale, băncile de dezvoltare multilaterale sau la grupurile financiar-bancare internaționale, și/sau calificările internaționale general acceptate în domeniul economic.

34. Pentru corespunderea criteriului de experiență persoana înaintată în funcția de administrator trebuie să demonstreze că dispune, în perioada ultimilor 10 ani, de experiență adecvată naturii, mărimii, extinderii și complexității activității băncii și responsabilităților încredințate pentru a asigura o administrare prudentă și sănătoasă a băncii, având în vedere pozițiile anterioare și durata exercitării acestora, dimensiunea entităților în care a activat, responsabilitățile deținute, numărul de subordonați, natura și complexitatea activităților efectuate, care vor fi luate în considerare la evaluarea persoanei conform acestui criteriu în funcție de relevanța experienței dobândite pentru funcția de administrator la care este înaintată persoana, după cum urmează:

1) pentru funcția de membru al consiliului băncii - experiența de cel puțin 3 ani în funcția de administrator sau în funcții similare (funcții de conducere) și/sau în poziții academice în domeniul științelor economice;

2) pentru funcția de membru al organului executiv, inclusiv președinte și vicepreședinte, și conducător al filialei băncii străine și adjunct al acestuia - experiența de cel puțin 5 ani în domeniul activităților financiare și/sau efectuării auditului extern în societăți financiare, dintre care 3 ani în calitate de șef sau șef adjunct de subdiviziune în cadrul băncii și/sau în funcția de administrator sau funcții similare (funcții de conducere) în cadrul sectorului societăților financiare și/sau în cadrul societăților de audit;

- 3) pentru funcția de lichidator al băncii în proces de lichidare - experiența de cel puțin 5 ani în cadrul sectorului societăților financiare;
- 4) pentru funcțiile de conducător al filialei băncii și adjunct al acestuia - experiența de cel puțin 2 ani în domeniul activităților financiare în cadrul sectorului societăților financiare;
- 5) pentru funcția de membru al comisiei de cenzori - experiența de cel puțin 3 ani în domeniul auditului extern și/sau intern, și/sau controlului și evidenței contabile a entităților de interes public;
- 6) pentru funcțiile de contabil-șef și contabil-șef adjunct al băncii, contabil-șef și contabil-șef adjunct al filialei băncii străine - experiența de cel puțin 3 ani în domeniul evidenței contabile și/sau întocmirii situațiilor financiare, din care 2 ani în calitate de șef sau șef adjunct al subdiviziunii unei bănci antrenate în desfășurarea a astfel de activități și/sau experiență în efectuarea auditului extern în societăți financiare în calitate de șef de misiune.

35. Persoana înaintată în funcția de membru al consiliului băncii sau de membru al organului executiv trebuie să demonstreze o bună înțelegere a activității băncii și a riscurilor la care banca se expune. Aceasta include și cunoașterea domeniilor de care persoana respectivă nu va fi responsabilă la nivel individual, dar își va asuma o responsabilitate colectivă în comun cu ceilalți membri ai consiliului sau organului executiv.

36. Majoritatea membrilor consiliului băncii trebuie să fie persoane care dispun de experiență cel puțin de 3 ani în funcția de administrator sau în funcții similare (posturi de conducere) în domeniul activităților financiare în cadrul sectorului societăților financiare.

37. Majoritatea membrilor organului executiv ai băncii trebuie să fie persoane care dispun de experiență cel puțin de 5 ani în domeniul activităților financiare în bănci.

38. Împuternicirile membrilor comisiei de cenzori pot fi delegate unei societăți de audit, dacă aceasta nu efectuează auditul extern al băncii în cauză. Societatea de audit trebuie să aibă minimum 3 ani de activitate și minimum un angajat trebuie să posede certificatul de calificare al auditorului instituțiilor financiare conform legislației în vigoare.

39. Banca Națională va evalua corespunderea criteriilor de calificare și experiență a persoanei înaintate în funcția de administrator ținând cont de natura, mărimea, extinderea și complexitatea activității băncii și responsabilităților încredințate, luând în considerație următoarele:

- a) mărimea activelor totale ale băncii, a depozitelor clienților băncii și / sau cifra de afaceri a băncii pentru ultima perioadă de gestiune disponibilă;
- b) forma juridică de organizare a băncii, precum și dacă banca face parte dintr-un grup;
- c) rețeaua de filiale și sucursale, prezența geografică a băncii;
- d) natura și complexitatea produselor, contractelor și instrumentelor financiare ale băncii.

40. În cazul în care persoana înaintată în funcția de administrator este calificată ca fiind o persoană expusă politic sau este afiliată unei persoane expuse politic, aceasta trebuie să demonstreze că în procesul exercitării atribuțiilor această calitate nu va genera prejudicii materiale sau de imagine băncii. În sensul respectării cerințelor respective, persoanele expuse politic sau cele afiliate unei persoane expuse politic se vor determina conform prevederilor Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului nr.190 din 26 iulie 2007.

### Capitolul III

#### DOCUMENTELE NECESARE ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI PENTRU CONFIRMAREA/NUMIREA ADMINISTRATORULUI

41. Pentru obținerea de către o persoană a confirmării Băncii Naționale pentru funcția de administrator, banca prezintă:

- 1) cerere pe numele guvernatorului Băncii Naționale, semnată de președintele consiliului băncii sau de președintele organului executiv, dacă consiliul băncii nu a fost înființat sau împuternicirile lui au încetat;
- 2) extrasul din procesul-verbal al ședinței organului împuternicit al băncii, la care s-a adoptat hotărârea privind numirea sau alegerea persoanei în funcția de administrator, iar în cazul persoanei alese în funcția de membru al consiliului sau al comisiei de cenzori și copia autenticată de bancă a cererii de înscriere a persoanei respective în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la adunarea

generală a acționarilor;

3) documentul, aprobat de consiliul băncii, sau extras din acesta, care stabilește obligațiile funcționale ale persoanei, cu excepția comisiei de cenzori, cu descrierea detaliată a atribuțiilor, drepturilor, responsabilităților (în continuare – împuterniciri) pe care acesta le va îndeplini în cadrul activității sale ulterioare;

4) rezultatele evaluării, consemnate de organul competent al băncii, efectuate de bancă cu privire la adecvarea persoanei înaintată în funcția de administrator;

5) chestionarul completat de persoana în conformitate cu anexa la prezentul regulament și semnat de persoana înaintată în funcția de administrator, a cărei semnătură se legalizează notarial;

6) copia actului de identitate a persoanei autentificată de bancă;

7) copia actelor care atestă studiile și, după caz, instruirea și/sau perfecționarea:

a) în cazul rezidentului Republicii Moldova – copia diplomei, autentificată de bancă;

b) în cazul nerezidentului – copia diplomei sau a altui document care atestă studiile (conținând profilul sau titlul obținut (calificarea)), legalizată conform legislației în vigoare;

c) la discreția persoanei – copiile documentelor care atestă participarea la cursuri de instruire și/sau perfecționare în domeniul financiar – bancar în ultimii 3 ani;

8) copiile, autentificate de bancă, a carnetului de muncă sau a oricărui document (documente) ce confirmă experiența de muncă a persoanei necesară pentru constatarea corespunderii acesteia criteriului de experiență. La discreția persoanei – scrisori de recomandare de la ultimii angajatori;

9) documentul care atestă că persoana înaintată în funcția de administrator nu are antecedente penale și nu este dată în căutare sau urmărire penală:

a) în cazul rezidentului Republicii Moldova – certificatul de cazier judiciar pentru persoana fizică, eliberat de autoritățile competente ale Republicii Moldova, valabil la data depunerii cererii și, după caz, actele eliberate de către autoritățile competente din țara/țările în care își desfășoară afacerea/afacerile cu deținerea controlului (care sînt controlate de acesta) și/sau se află din alte motive o perioadă de peste 90 de zile, și/sau are domiciliu, întocmite în decurs de 90 de zile precedente datei depunerii cererii, legalizate conform legislației în vigoare;

b) în cazul nerezidentului – documentul respectiv, eliberat de autoritățile competente din țara al cărei rezident este și, după caz, actele eliberate de către autoritățile competente din țara/țările în care își desfășoară afacerea/afacerile cu deținerea controlului (care sînt controlate de acesta) și/sau se află din alte motive o perioadă de peste 90 de zile, și/sau are domiciliu, întocmite în decurs de 90 de zile precedente datei depunerii cererii, legalizate conform legislației în vigoare;

10) informație privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public al statului:

a) în cazul rezidentului Republicii Moldova – certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, valabil la data depunerii cererii și actele privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public al țării/țărilor în care își desfășoară afacerea/afacerile cu deținerea controlului (care sînt controlate de acesta) eliberate de către autoritățile competente din țările date, întocmite în decurs de 90 de zile precedente datei depunerii cererii, legalizate conform legislației în vigoare;

b) în cazul nerezidentului – actele privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public al țării/țărilor al cărei rezident este și din țara/țările în care își desfășoară afacerea/afacerile cu deținerea controlului (care sînt controlate de acesta), eliberate de către autoritatea competentă din țările date, întocmite în decurs de 90 de zile precedente datei depunerii cererii, legalizate conform legislației în vigoare;

11) copia autentificată de persoana înaintată în funcția de administrator a raportului auditorului societății de audit extern asupra situațiilor financiare, cu anexarea acestora, ale persoanei juridice (cu excepția băncilor), în care aceasta este membru al consiliului, al organului executiv și/sau exercită controlul, pentru ultimii 2 ani din perioada de exercitare.

În cazul în care persoana înaintată în funcția de administrator ocupă o funcție de administrator susmenționată și/sau exercită controlul în cadrul grupului financiar, se vor prezenta copiile rapoartelor auditorului societății de audit extern asupra situațiilor financiare consolidate cu anexarea acestora.

În cazul în care auditul extern al rapoartelor financiare anuale nu este obligatoriu conform legislației în vigoare se va prezenta o declarație pe propria răspundere a persoanei înaintate în funcția de administrator cu specificarea prevederilor legale, care exonerează persoana juridică respectivă de efectuarea auditului extern și copiile situațiilor financiare autentificate de persoana înaintată în funcția de administrator;

12) lista persoanelor care devin afiliate băncii ca urmare a confirmării persoanei în funcția de administrator, cu indicarea următoarelor date:

a) în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) criteriul de afiliere, domiciliul, locul de muncă și funcția ocupată, cotele de participare la capitalul persoanelor

juridice (denumirea persoanelor juridice, țara de reședință, mărimea relativă și absolută a cotei);

b) în cazul persoanelor juridice – denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), sediul, criteriul de afiliere, numele, prenumele administratorilor acestora, cotele de participare la capitalul altor persoane juridice (denumirea persoanelor juridice, țara de reședință, mărimea relativă și absolută a cotei).

13) declarație scrisă a persoanei, a cărei semnătură este legalizată notarial, prin care aceasta își exprimă consimțământul expres cu privire la furnizarea către Banca Națională a Moldovei a informațiilor/datelor ce se referă la această persoană, inclusiv informații confidențiale, disponibile la alte persoane / autorități naționale sau din alte state.

În cazul persoanelor juridice nerezidente se indică numărul de identificare/înregistrare de stat atribuit de către organul abilitat din țara de origine a nerezidentului, iar în cazul persoanelor fizice nerezidente – seria și numărul actului de identitate;

42. Pentru obținerea de către o persoană a confirmării Băncii Naționale pentru funcția de administrator al filialei băncii străine, organul împuternicit al băncii străine prezintă în modul corespunzător documentele indicate la pct.41.

43. Pentru numirea persoanei în funcția de lichidator al băncii în proces de lichidare, persoana semnează și prezintă Băncii Naționale documentele indicate la pct.41, subpct. 1), 4)-7), 8)a), 10) și 12), precum și următoarele documente:

1) declarația privind interesele sale personale și de afaceri, precum și relațiile financiare ale sale, ale soției/soțului și ale copiilor, inclusiv:

a) despre datoria față de banca în proces de lichidare, activitatea în această bancă sau deținerea unor drepturi de proprietate ale acesteia;

b) despre relațiile din ultimii 5 ani cu orice bancă în calitate de angajat, administrator sau acționar cu cotă substanțială;

c) despre relațiile financiare, de afaceri sau individuale cu orice persoană care are anumite interese față de banca în proces de lichidare și de activele ei, inclusiv informația despre o angajare viitoare la persoana dată;

d) despre neonorarea obligațiilor patrimoniale față de banca în proces de lichidare sau oricare altă bancă în ultimii 5 ani;

e) despre posesia unei proprietăți ce concurează cu bunurile imobile ale băncii, dacă lichidarea băncii presupune evaluarea, dispunerea și gestionarea acestora;

f) despre alte interese financiare și de afaceri care pot afecta exercitarea în mod imparțial a funcției de administrator special sau lichidator al băncii în proces de lichidare;

2) declarația privind existența sau inexistența vreunui conflict de interese ca urmare a intereselor personale și relațiilor cu Banca Națională, iar dacă un astfel de conflict există – informația despre acest conflict.

44. În cazul în care împuternicirile membrilor comisiei de cenzori vor fi delegate unei societăți de audit, banca prezintă pentru această organizație documentele indicate la pct.41 subpct.1), 2), 10), 12), precum și următoarele documente:

1) extrasul din Registrul de stat emis de către organul competent de a înregistra persoanele juridice;

2) lista auditorilor care dețin certificatul de calificare al auditorului instituțiilor financiare;

3) copia contractului încheiat între bancă și societatea de audit, care conține atribuțiile comisiei de cenzori potrivit Legii instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21.07.1995;

4) copiile situațiilor financiare ale societății de audit pentru ultimii 2 ani;

5) informația referitor la participarea societății de audit și a conducătorilor acesteia la capitalul altor persoane juridice, cu indicarea denumirii, sediilor acestora și a mărimii absolute și relative a cotelor de participare;

6) informația referitor la numele, prenumele, funcția ocupată, telefonul de contact al conducătorului societății de audit;

7) documentele indicate la pct.41, subpct.8) și 10) pentru conducătorii societății de audit;

8) informația semnată de conducătorul societății de audit cu privire la activitățile desfășurate în ultimii 3 ani, cu următoarele precizări: denumirile persoanelor juridice și genurile de activitate desfășurate, activitățile și serviciile prestate de societatea de audit, perioada acestora, date cu privire la situațiile financiare ale persoanelor juridice (total active, obligațiuni, capital propriu) și alte date considerate relevante pentru confirmarea experienței acumulate;

9) declarația scrisă a conducătorului societății de audit privind cunoașterea și obligativitatea respectării prevederilor legilor aferente activității băncilor, contabilității și ale actelor normative ale

45. În cazul în care documentele ce urmează a fi prezentate în vederea confirmării/numirii persoanei în funcție de administrator sînt întocmite într-o limbă străină, acestea se prezintă cu traducerea în limba de stat a Republicii Moldova, semnată de traducătorul autorizat.

46. Autentificarea de către bancă a copiilor documentelor prevăzute la pct.41 se efectuează prin semnătura șefului împuternicit al subdiviziunii băncii/băncii străine sau de unul din membrii organului executiv.

47. În cazul în care documentele sau informațiile prezentate sînt insuficiente pentru constatarea corespunderii persoanei exigențelor față de administratori și luarea deciziei privind confirmarea/numirea persoanei în funcție de administrator conform prezentului Regulament, Banca Națională a Moldovei poate solicita documente și informații suplimentare, poate efectua investigații suplimentare, inclusiv poate consulta autoritățile publice și alte persoane juridice privind activitățile persoanei înaintate în funcția de administrator.

48. În scopul evaluării adecvării persoanelor înaintate în funcția de administrator, Banca Națională a Moldovei poate organiza un interviu profesional cu această persoană.

49. Interviul cu persoana înaintată în funcție de administrator al băncii se realizează în scopul:

1) determinării nivelului de cunoștințe generale și speciale în domeniul activității bancare, inclusiv ale cadrului legal și actelor normative ale Băncii Naționale necesare administratorului în vederea îndeplinirii obligațiilor funcționale, sau, după caz, a nivelului de cunoștințe în gestionarea activității băncii, inclusiv a mecanismelor de control intern și a riscurilor aferente activității bancare;

2) în cazul persoanelor înaintate în funcție de membru al consiliului sau membru al organului executiv se va evalua viziunea strategică, capacitatea de identificare și gestionare a riscurilor la nivel strategic, capacitatea de conducere, independența în gândire, capacitatea și dorința de a învăța și de a se perfecționa în mod continuu;

3) explicării de către persoana respectivă a unor aspecte particulare prevăzute în documentele și informațiile prezentate la Banca Națională, sau obținute de către ultima în cadrul investigațiilor, consultărilor și evaluărilor proprii, care au condus la apariția unor neclarități sau dubii referitor la corectitudinea și veridicitatea documentelor și informațiilor prezentate;

50. În cazul în care setul de documente prezentat la Banca Națională nu este complet și/sau documentele și informațiile suplimentare nu au fost prezentate în termenul stabilit de Banca Națională, ultima restituie cererea în termen restrîns fără a o examina.

51. În cazul în care în perioada examinării cererii și a documentelor depuse au intervenit modificări, banca este obligată să informeze despre aceasta Banca Națională și să prezinte documentele necesare modificate în acest sens.

#### Capitolul IV

#### DECIZIA PRIVIND CONFIRMAREA ADMINISTRATORULUI

52. În termen de 60 zile lucrătoare de la data primirii setului complet de documente în conformitate cu cap.III, Banca Națională confirmă ori refuză să confirme persoana în funcție de administrator, sau restituie setul de documente prezentat, informînd în scris banca/filiala băncii străine despre decizia sa.

53. În cazul necesității efectuării unor investigații suplimentare termenul stabilit la pct.52 poate fi prelungit pentru o perioadă de pînă la 30 zile lucrătoare sau poate fi suspendat pentru o perioadă de timp stabilită de Banca Națională, cu informarea în scris a băncii/filialei băncii străine.

54. Banca Națională restituie fără examinare, setul de documente privind confirmarea persoanei înaintate în funcție de administrator în cazul în care calitatea de membru al consiliului sau al comisiei de cenzori este limitată de prezentul Regulament conform punctelor 14, 15, 16, 17, 36 și 37.

55. Banca Națională refuză confirmarea/numirea persoanei înaintate în funcția de administrator al băncii indicînd motivele refuzului în cazul în care această persoană:

a) nu corespunde criteriilor de reputație, calificare, experiență și exigențelor stabilite în prezentul

Regulament; și/sau

b) nu este pe deplin convinsă că persoana va asigura respectarea condițiilor prevăzute la art.7 alin.(2) din Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21.07.1995, inclusiv o administrare prudentă și

sănătoasă a băncii/filialei băncii străine; și/sau

c) a prezentat documente ce conțin informații eronate;

## Capitolul V

### NOTIFICAREA ȘI RAPORTAREA

56. Banca/filiala băncii străine notifică în scris Banca Națională în termen de 2 zile lucrătoare despre orice încetare/suspendare a raporturilor de muncă cu indicarea temeiului legal și/sau despre orice transfer din funcție a administratorului cu indicarea motivului, precum și despre încetarea corespunderii administratorului criteriului de reputație.

57. Banca/filiala băncii străine notifică în scris Banca Națională în termen de 2 zile lucrătoare despre numirea unui administrator, confirmat de către Banca Națională, în altă funcție de administrator pentru care nu necesită conformare repetată în condițiile prezentului Regulament. Notificarea va fi însoțită de hotărârea organului de conducere împuternicit privind numirea sau alegerea persoanei, precum și de explicarea motivelor schimbării respective.

58. Banca/filiala băncii străine notifică în scris Banca Națională în termen de 2 zile lucrătoare despre angajarea administratorului confirmat de Banca Națională, cu excepția persoanelor menționate la pct.11 subpct.1 lit.a) și b) și subpct. 3), cu indicarea numărului și a datei emiterii ordinului respectiv.

59. Banca prezintă la Banca Națională lista administratorilor băncii, în conformitate cu cerințele actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei aferente raportării.

60. Banca/filiala băncii străine notifică în scris Banca Națională în termen de 2 zile lucrătoare de la data la care a luat cunoștință despre informația care ar indica încetarea corespunderii administratorului criteriilor de reputație, calificare și experiență și putea afecta activitatea acestuia în vederea asigurării unei administrări prudente și sănătoase a băncii.

## Capitolul VI

### VALABILITATEA CONFIRMĂRII DATE ADMINISTRATORULUI

61. Confirmarea dată administratorului este valabilă de la data eliberării actului de confirmare.

62. Confirmarea dată administratorului își pierde valabilitatea în cazul:

1) transferului acestuia în altă funcție de administrator, cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Regulament;

2) transferului acestuia în altă funcție decât cea de administrator;

3) concedierii/demisionării, după caz, încetării contractului de muncă;

4) retragerii de către Banca Națională a confirmării sau emiterii de către aceasta a prescripției de înlocuire a administratorului;

5) inițierii procesului de lichidare;

6) încetării corespunderii administratorului criteriilor stabilite;

7) înlocuirii organului de conducere conform Legii privind redresarea și rezoluția bancară nr. 232 din 03.10.2016.

[Anexă.DOC](#) <sup>[3]</sup> [Anexă.PDF](#) <sup>[4]</sup>

## NOTĂ DE ARGUMENTARE

la proiectul Hotărârii Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei „Pentru aprobarea și abrogarea unor acte normative ale

Proiectul Hotărîrii Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei „Pentru aprobarea și abrogarea unor acte normative ale Băncii Naționale a Moldovei” este inițiat în contextul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative nr.182 din 22.07.2016 care operează modificări și completări la Legea instituțiilor financiare nr.550-XIII din 21 iulie 1995, inclusiv la art.19 și 21 ce țin de exigențele față de administratori, precum și ca urmare a practicii de supraveghere. De asemenea, la perfecționarea cadrului normativ s-a ținut cont și de principiile în acest domeniu conform practicii internaționale general acceptate.

Proiectul hotărîrii are drept scop consolidarea guvernării corporative prin perfecționarea cadrului normativ. Astfel, proiectul de hotărîre înglobează în redacție nouă Regulamentul cu privire la exigențele față de administratori, prin care se perfecționează sistemul de promovare continuă în cadrul băncilor a persoanelor care corespund principiului potrivit și adecvat, și respectiv a asigurării unei guvernări corporative eficiente a băncii.

În acest context, proiectul noului regulament include prevederi preluate din Regulamentul actual cu privire la exigențele față de administratorii băncii, aprobat de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei, nr.134 din 01.07.2010, fiind ajustate la cadrul legal menționat, precum și la practica internațională. Au fost incluse cerințe care determină responsabilitatea primară a băncilor referitor la evaluarea gradului de adecvare a candidatului la funcția de administrator, fiind specificate situațiile în care băncile urmează să efectueze o astfel de evaluare. Banca este responsabilă de selectarea și propunerea în funcția de administrator doar a persoanelor care îndeplinesc cerințele specificate în regulament, precum și de reevaluarea adecvării administratorilor atunci când evenimentele determină acest fapt.

Totodată, proiectul hotărîrii prevede aplicarea de către supraveghetor a criteriilor de calificare și experiență a persoanei propuse la funcția de administrator în concordanță cu natura, mărimea și complexitatea activității băncii și cu responsabilitățile încredințate. E de menționat că a fost extinsă și aria de aplicare a criteriilor respective, evaluarea fiind efectuată individual pentru fiecare persoană prin aplicarea raționamentelor în baza informațiilor semnificative aferente tuturor criteriilor de evaluare, precum și luînd în considerare orice alte circumstanțe relevante.

De asemenea, proiectul hotărîrii include anumite cerințe specifice față de o persoană înaintată în funcția de administrator, în cazul în care aceasta este expusă politic sau dacă este afiliată unei persoane expuse politic. Respectiv, o astfel de persoană trebuie să demonstreze că în procesul exercitării atribuțiilor această calitate nu va genera prejudicii materiale sau de imagine băncii.

În scopul enunțat a fost expusă cu claritate intenția organizării de către supraveghetor a unui interviu cu persoana înaintată în funcția de administrator al băncii, în special cu cea înaintată în funcția de membru al consiliului sau membru al organului executiv, fiind optimizat setul de documente care urmează a fi prezentat de către bancă la înaintarea unei persoane în funcția de administrator.

Proiectul hotărîrii conține prevederi ce specifică expres cazurile în care va fi restituit fără examinare setul de documente privind confirmarea persoanei înaintate în funcția de administrator, precum și cazurile în care va fi refuzată confirmarea/numirea în funcție. Concomitent, au fost incluse prevederi privind notificarea organului de supraveghere despre orice încetare/suspendare a raporturilor de muncă sau despre orice transfer din funcție a administratorului cu indicarea motivului, precum și despre încetarea corespunderii administratorului criteriilor de reputație, calificare și experiență.

Prevederile preconizate în proiectul hotărîrii vor conduce la perfecționarea cadrului de evaluare adecvată și continuă a administratorilor băncii, fapt ce va contribui la dispunerea unor de organe de conducere, ai căror membri vor corespunde cerințelor de rigoare, ceea ce reprezintă un element fundamental pentru asigurarea unei bune funcționări a băncii.

Sinteza recomandărilor <sup>[5]</sup>

Vezi și

Tag-uri

[Proiect](#) <sup>[6]</sup>

[Transparența decizională](#) <sup>[7]</sup>

[proiect de consultare publică](#) <sup>[8]</sup>

[proiect de decizie](#) <sup>[9]</sup>

[consultare publică](#) <sup>[10]</sup>

[consultării publice](#) <sup>[11]</sup>

exigențele față de administratori <sup>[12]</sup>

exigente <sup>[13]</sup>

---

Sursa URL:

<http://bnm.md/ro/content/proiectul-hotaririi-comitetului-executiv-al-bancii-nationale-moldovei-pentru-aprobarea-si-0>

Legături conexe:

[1] <mailto:natalia.harea@bnm.md> [2] <http://www.bnm.md> [3] <http://bnm.md/files/Anexa.doc> [4] [http://bnm.md/files/Anexa\\_2.pdf](http://bnm.md/files/Anexa_2.pdf) [5] [http://bnm.md/files/sinteza\\_banci\\_WEB\\_exigente.pdf](http://bnm.md/files/sinteza_banci_WEB_exigente.pdf) [6] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=Proiect](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=Proiect) [7] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=Transparenta\\_decizionala](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=Transparenta_decizionala) [8] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=proiect de consultare publică](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=proiect_de_consultare_publica) [9] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=proiect de decizie](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=proiect_de_decizie) [10] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=consultare publică](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=consultare_publica) [11] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=consultării publice](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=consultarii_publice) [12] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=exigențele față de administratori](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=exigențele_față_de_administratori) [13] [http://bnm.md/ro/search?hashtags\[0\]=exigente](http://bnm.md/ro/search?hashtags[0]=exigente)