

Posturi vacante

Extinde Ascunde

07.10.2026

SCP-11-02-200-EA – Expert financiar în achiziții și raportare managerială

Anunț nou

Obiectivul/Scopul postului:

Examinarea aspectelor financiare aferent documentelor și contractelor privind achizițiile de bunuri, servicii și lucrări efectuate în cadrul BNM; participarea la procesul de bugetare a investițiilor în immobilizări și raportarea privind executarea acestora; elaborarea/modificarea/completarea/avizarea actelor normative interne, externe și altor documente aferente achizițiilor publice și activității secției.

Cerințe minime obligatorii:

1. Studii superioare în domeniul economic sau financiar;
2. Experiență de minim 1 an în domeniul economic sau financiar;
3. Posedarea cunoștințelor aferente actelor normative și/sau bunelor practici, metodologiilor, instrumentelor de planificare, analiză, control financiar și raportare managerială;
4. Competențe digitale de nivel avansat a aplicațiilor MS Word, Excel;
5. Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române și a limbii engleze (B1-B2).

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Experiență financiară în procesul de achiziții publice;
- Experiență în analiză managerială și financiară;
- Capacități analitice - abilitatea de a consolida, analiza, interpreta și prezenta raportări și /sau previziuni;
- Abilitatea de a planifica, implementa și administra informații financiare și sisteme de control.

Competențe comportamentale:

- Integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultat, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare profesională continuă.

Abilități:

- Organizatorice, de planificare, comunicare eficientă verbală și în scris; gândire analitică; putere de convingere.

Principalele atribuții:

- Participarea la definitivarea planului provizoriu și a planului anual de achiziții al BNM;
- Verificarea alocării mijloacelor financiare necesare pentru achiziție în conformitate cu Bugetul BNM, cu mijloacele financiare efectiv aprobate pentru achiziții sau a dovezii alocării acestora;

- Participarea la elaborarea și examinarea cerințelor financiare înaintate față de oferte și ofertanți în cadrul procedurii de achiziție;
- Participarea la examinarea documentelor de inițiere și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție, din punct de vedere al aspectelor financiare;
- Participarea la evaluarea capacității financiare a operatorilor economici în baza informațiilor prezentate la procedurile de achiziții, cu cerințele de capacitate financiară solicitate în documentele de atribuire (*situațiile financiare, rapoartele de audit, etc.*);
- Participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor depuse de către operatorii economici, din punct de vedere financiar. Verificarea încadrării ofertelor financiare în fondurile alocate pentru achiziție;
- Îndeplinirea altor funcții ce rezultă din actele normative în domeniul achizițiilor publice;
- Participarea la elaborarea bugetului pentru investiții în imobilizări și raportarea privind executarea acestora;
- Participă la dezvoltarea metodologiei ce ține de activitățile privind achizițiile publice în BNM, activității secției, etc.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 29 octombrie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 143 sau 022-822-245.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

1. Legea nr. 548/1995 *cu privire la Banca Națională a Moldovei* cu modificările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.297-300, art.544 din 30.10.2015).
2. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*.
3. Hotărârea de Guvern nr. 870/2022 *pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică*.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant [3]

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesionale din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Termen-limită:

— 29.10.2026

Tag-uri

cariera [5]

post vacant [6]

Posturi vacante [7]

Expert financiar [8]

Sursa URL:

<https://bnm.md/ro/content/scp-11-02-200-ea-expert-financiar-achizitii-si-raportare-manageriala>

Legături conexe:

[1] <https://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3]

<https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4]

<https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5]

<https://bnm.md/ro/tags/cariera-0> [6] <https://bnm.md/ro/tags/post-vacant> [7]

<https://bnm.md/ro/tags/posturi-vacante-6> [8] <https://bnm.md/ro/tags/expert-financiar>