

25.05.2026

# Jurisconsult principal al Departamentului supraveghere bancară

Anunț repetat

## Cerințe minime obligatorii:

### 1) Studii și experiență:

- Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul juridic cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare (aplicabil pentru studiile obținute în Republica Moldova); Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA etc.), obținute în țara și/sau instituțiile de învățământ respective;
- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniul juridic;
- Cunoștințe profesionale – un nivel înalt de cunoștințe profesionale, actualizate cu regularitate;
- Cunoașterea principiilor unei supravegheri bancare eficiente;
- Cunoștințe generale cu privire la exercitarea controlului în băncile licențiate;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat și engleze la nivel mediu (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare a programelor computerizate: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea regulilor de interpretare a actelor normative, de emitere, avizare a actelor cu caracter individual.

### 2) Competente comportamentale:

- Gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

## Principalele atribuții functionale:

- Acordarea consultanței juridice necesare personalului Departamentului;
- Acordarea consultanței juridice și coordonarea proiectelor de hotărâre ale Comitetului Executiv al BNM, cât și altor permisiuni/aprobări aferente domeniului de supraveghere bancară;
- Acordarea consultanței juridice/examinarea cererilor, petițiilor, adresărilor venite de la persoane fizice și juridice, de la ministere, departamente și alte organe aferent problemelor ce reies din competențele Departamentului Supraveghere Bancară;
- Acordarea consultanței juridice și coordonarea proiectelor de acte normative interne aferente domeniului de supraveghere;
- Alte sarcini cu caracter juridic indicate de către Directorul și/sau Directorul adjunct al Departamentului supraveghere bancară.

## Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

## Termenul-limită:

— 9 iunie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) <sup>[1]</sup> sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa [recrutare@bnm.md](mailto:recrutare@bnm.md) <sup>[2]</sup>, care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.

Vor fi contactate doar persoanele care întrunesc condițiile concursului. Datele privind susținerea probelor de concurs vor fi stabilite de comisia de examinare și vor fi comunicate prin e-mail candidaților.

## Tematica:

- Reglementarea organizării și funcționării Băncii Naționale a Moldovei;
- Cadrul legal al activității bancare în Republica Moldova.

## Bibliografie:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr. 548-XIII din 21.07.1995;
- Legea privind activitatea băncilor nr. 202 din 06.10.2017;
- Legea Societăților pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997;
- Regulamentul privind cadrul de administrare a activității băncii, aprobat prin HCA al BNM nr. 322 din 20.12.2018.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) <sup>[3]</sup>

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) <sup>[4]</sup>.

---

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

---

Крайний срок:

— 09.06.2026

Метки

[post vacant](#) <sup>[5]</sup>

[Posturi vacante](#) <sup>[6]</sup>

[cariera](#) <sup>[7]</sup>

[Jurisconsult principal](#) <sup>[8]</sup>

---

**Источник УРЛ:**

<http://bnm.md/ru/node/68696>

**Ссылки по теме:**

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <http://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [6] <http://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [7] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [8] <http://bnm.md/ru/tags/jurisconsult-principal>