

02.03.2026

# Jurisconsult principal în cadrul Direcției operațiuni cu numerar

Anunț repetat

## Scopul general al activității Direcției operațiuni cu numerar:

- Emiterea și retragerea pe teritoriul Republicii Moldova a bancnotelor și monedelor metalice ca mijloc de plată, inclusiv a bancnotelor și monedelor jubiliare și comemorative ca mijloc de plată și în scop numismatic.

## Obiectivul/scopul postului:

- Asigurarea unui cadru unitar al reglementării, organizării și gestiunii operațiunilor cu numerar, aliniat la normele legislației R.M și la obiectivele strategice ale băncii.

## Cerințe minime obligatorii:

- Studii universitare în domeniul juridic, cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare (în cazul unui calificativ mai mic de 8, condiția este întrunită dacă candidatul are o experiență de minim 5 ani în domeniul solicitat la pct.2). Pentru persoanele cu studii obținute în afara Republicii Moldova se vor indica calificările (ex. GPA, etc.) obținute în țara și/sau instituțiile respective.
- Experiență de muncă în sfera de activitate juridică, nu mai puțin de 3 ani;
- Cunoștințe avansate privind legislația R.M. și reglementările în domeniul financiar-bancar, în special aferente operațiunilor cu numerar, principiile și practicile general-acceptate în domeniu, precum și privind sistemul actelor UE și principiile de transpunere a acestora în legislația națională;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și competențe digitale avansate a aplicațiilor MS Office;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române la nivel avansat și a limbii engleze nivel cel puțin A2.
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitate de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă.

## Principalele atribuții:

- Elaborează și coordonează proiecte de acte normative și metodologice aferente domeniului de activitate al Direcției;
- Elaborează proiecte de decizii ale organelor de conducere ale BNM aferente emisiunii bancnotelor/monedelor;
- Participă la examinarea, din punct de vedere al legalității, a proiectelor de acte normative elaborate de subdiviziunile BNM și organele de stat ale Republicii Moldova;
- Acordă asistență juridică și metodologică în activitatea Direcției, precum și consultarea altor subdiviziuni pe subiecte ce vizează domeniul operațiunilor cu numerar;
- Efectuează analize ale cadrului normativ național și internațional în domeniul operațiunilor cu numerar, inclusiv al emisiunii bancnotelor/monedelor;
- Identifică drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală aferente designului bancnotelor și monedelor emise de BNM și întreprinde măsuri pentru transferul acestora către BNM în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pregătește informație analitică în probleme ce au tangență cu domeniul reglementării emisiunii, circulației și operațiunilor cu numerar.

## Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 23 martie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) <sup>[1]</sup> sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa [recrutare@bnm.md](mailto:recrutare@bnm.md) <sup>[2]</sup>, care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 143 sau 022-822-245.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

### Bibliografia:

- Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- HG nr. 411/2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat;
- HG nr. 1171/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene;
- Regulamentul cu privire la operațiunile cu numerar în băncile din Republica Moldova, aprobat prin HCE nr.78/2018;
- Planul strategic al Băncii Naționale a Moldovei „BNM2025”.
- Hotărârile Consiliului de supraveghere al BNM cu privire la punerea în circulație a monedelor jubiliare și comemorative.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant <sup>[3]</sup>;

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare <sup>[4]</sup>.

---

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către

candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

---

Крайний срок:

— 23.03.2026

Метки

[cariera](#) <sup>[5]</sup>

[Carieră. Cariera](#) <sup>[6]</sup>

[post vacant](#) <sup>[7]</sup>

[Posturi vacante](#) <sup>[8]</sup>

[Jurisconsult principal](#) <sup>[9]</sup>

---

Источник УРЛ:

<http://bnm.md/ru/node/69456>

Ссылки по теме:

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [6] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-cariera> [7] <http://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [8] <http://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [9] <http://bnm.md/ru/tags/jurisconsult-principal>