

29.05.2026

Şef(ă) de direcție, Direcția statistică sectorului extern

Anunț nou

Direcția statistică sectorului extern (DSSE), Departamentul Statistică și date este responsabilă de producerea și diseminarea statisticii oficiale aferente sectorului extern, în special balanța de plăți, poziția investițională internațională, datoria externă, statistica comerțului internațional cu servicii; ancheta coordonată a investițiilor directe, în termenii la nivelul de calitate asumați.

Şeful(a) direcției statistice sectorului externe organizează și conduce activitatea Direcției, asigurând realizarea eficientă a sarcinilor curente și strategice ale Direcției în termenii și condițiile stabilite de actele normative și actele interne al BNM/ Departamentului. Asigură producerea și diseminarea în termenii și la nivelul de calitate scontat a statisticii sectorului extern, în special: balanța de plăți; poziția investițională internațională; datoria externă; statistica comerțului internațional cu servicii; ancheta coordonată a investițiilor directe.

Principalele atribuții:

- Organizează și conduce activitatea Direcției, asigurând îndeplinirea tuturor sarcinilor conform planului de activitate, în baza regulamentului Departamentului, în termenii și volumul stabilit, la calitatea scontată;
- Coordonează procesul de elaborare, cu periodicitatea și în termenii prevăzuți, a statisticii oficiale în aria de responsabilitate a Direcției, și diseminarea acestora către utilizatori, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale;
- Coordonează procesul de elaborare a materialelor analitice aferente statisticilor oficiale din aria de responsabilitate a Direcției, asigurând controlul și calitatea materialelor analitice elaborate;
- Coordonează procesul de transpunere a normelor metodologice internaționale și ale Uniunii Europene în cadrul normativ național/al BNM, prin elaborarea și modificarea normelor metodologice, ghidurilor și procedurilor corespunzătoare;
- Asigură conlucrarea eficientă a Direcției cu subdiviziunile BNM, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, alte instituții și autorități naționale și internaționale;
- Îndeplinește alte sarcini la indicațiile Directorului DSD sau a Conducerii BNM.

Cerințe obligatorii:

- Studii superioare finite, în domeniul statistic, economic sau financiar, cu media generală pe anii de studii 8 sau mai mare (în cazul unui calificativ mai mic de 8, condiția este întrunită dacă candidatul are o experiență în domeniul solicitat de minim 5 ani; Pentru persoanele cu diplome de studii obținute în străinătate se vor indica calificările (ex. GPA, etc.), obținute în țară și/sau instituțiile de învățământ respective;
- Experiență de minim 5 (cinci) ani în domeniul statistic, financiar sau bancar, și experiență într-un post managerial de minim 3 (trei) ani;
- Cunoștințe privind procesul de producere și diseminare a statisticii oficiale;
- Cunoștințe generale aferente metodologiei de compilare a statisticii sectorului extern;
- Competențe digitale avansate a aplicațiilor MS Office (în particular MS Excel);
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel B2;
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, planificare și organizare, capacitatea de a lua decizii, managementul performanței, lucru în echipă, orientare către rezultate, comunicare, învățare și dezvoltare continuă.

Alte abilități și atitudini:

- demonstrează receptivitate la idei noi, conduită morală și profesională desăvârșită;
- manifestă responsabilitate, amabilitate, adaptabilitate, creativitate, flexibilitate;
- da dovadă de autonomie, spirit de inițiativă și capacitate de soluționare eficientă a problemelor, disponibilitate la schimbare.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

1. Cunoștințe specifice aferente metodologiei de compilare a statisticii sectorului extern, în special:
 - [Manualul balanței de plăți și poziției investiționale internaționale](#) ^[1] ediția a VI-a (Sixth Edition of the IMF's Balance of Payments and International Investment Position Manual), FMI;
 - [Ghidul de compilare a balanței de plăți și poziției investiționale internaționale](#) ^[2] (Balance of Payments and International Investment Position Compilation Guide (BPM6 CG)), al FMI;
 - Statistica datoriei externe, [Ghidul compilatorilor și utilizatorilor](#) ^[3] (External Debt Statistics, Guide for Compilers and Users), al FMI.
2. Experiență specifică în producerea statisticii oficiale sau gestionarea echipelor responsabile de producerea statisticii oficiale.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 22 iunie 2026.

Recomandăm să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

- [Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei](#) ^[4];
- [Metodologia de compilare a statisticilor sectorului extern în Republicii Moldova](#) ^[5];
- [Codul de bune practici al statisticilor europene](#) ^[6];
- [Manualul balanței de plăți și poziției investiționale internaționale](#) ^[1] ediția a VI-a (Sixth Edition of the IMF's Balance of Payments and International Investment Position Manual), FMI.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[7] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[8], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la +373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[9];

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[10].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 22.06.2026

Метки

[post vacant](#) ^[1]

[Posturi vacante](#) ^[12]

[Carieră. Cariera](#) ^[13]

[Șef de direcție](#) ^[14]

[Șefă de direcție](#) ^[15]

Источник УРЛ:

<http://bnm.md/ru/node/69958>

Ссылки по теме:

[1] <https://www.imf.org/external/pubs/ft/bop/2007/bopman6.htm> [2]

<https://www.imf.org/external/pubs/ft/bop/2007/bop6comp.htm> [3] <https://doi.org/10.5089/9781484366622.069> [4]

<http://bnm.md/ro/content/lege-cu-privire-la-banca-nationala-moldovei-nr-548-xiii-din-21071995> [5]

<http://bnm.md/ro/content/conturile-internationale-metodologia-de-compilare-si-baza-informationala> [6]

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-catalogues/-/ks-02-18-142> [7] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [8]

<mailto:recrutare@bnm.md> [9] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [10] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [11]

<http://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [12] <http://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [13] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-cariera> [14] <http://bnm.md/ru/tags/sef-de-directie> [15] <http://bnm.md/ru/tags/sefa-de-directie>