



03.08.2026

AN-18-01-531-GSB – Expert(ă) principal(ă) în colectare și procesare date

Anunț nou

Obiectivele postului:

- Postul vacant face parte din Departamentul Statistică și date, Direcția Colectare și procesare date, obiectivul este procesarea și verificarea Raportului privind operațiunile bancare prezentat de băncile licențiate și BNM și Raportului privind conturile rezidenților deschise în străinătate, prezentat de persoanele fizice și juridice rezidente.

Scopul sau atribuțiile direcției:

- Gestionarea procesului de raportare la BNM, colectarea și procesarea datelor precum și dezvoltarea continuă a sistemelor de raportare și a cadrului normativ aferente domeniului de raportare.

Principalele atribuții ale postului:

- Asigură prelucrarea și încărcarea în soluția informațională aferente, în termenul și conform procedurilor stabilite, raportul 1BP recepționat de la băncile licențiate și/sau raportul 2BP de la BNM;
- Efectuează controlul corectitudinii codificării operațiunilor bancare internaționale;
- Înaintează propuneri privind actualizarea cadrului normativ și metodologic aferent completării și prezentării Raportul privind operațiunile internaționale;
- Elaborează procedurile de control și validare, în vederea asigurării calității datelor raportate;
- Asigură suportul necesar băncilor licențiate în procesul de raportare, inclusiv prin participarea la instruirea responsabililor din cadrul băncilor licențiate.

Cerințe obligatorii:

- Studii superioare în domeniul statistic, economic, financiar sau tehnologii informaționale;
- Experiența profesională de minim 1 an, în domeniul statistic, economic, financiar sau tehnologii informaționale;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator avansat, în special a aplicațiilor MS Office;
- Vorbitor fluent al limbii române și cunoașterea limbii engleze (nivel A2);
- Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, perseverență, învățare și dezvoltare continuă;
- Abilități de comunicare verbală și în scris, capacitate de analiză și sinteză a informației, capacitate de însușire rapidă a metodelor noi de lucru, bine organizat.

Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoștințe aferente gestionării bazelor de date și interogării bazelor de date prin limbajele de interogare a datelor, în special SQL;
- Prevederile cadrului normativ în vigoare aplicabil procesului de raportare către BNM, în special: Regulamentul cu privire la raportarea informației aferente Balanței de plăți, aprobat prin HCA al BNM nr. 61/1997 și Regulamentul privind conturile rezidenților în străinătate aprobat prin HCA al BNM nr. 216/2015

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termen-limită:

- 21 august 2026.

Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresarecrutare@bnm.md ^[2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la +373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie de referință:

- [Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei](#) ^[3];
- [Regulamentul cu privire la raportarea informației aferente Balanței de plăți, aprobat prin HCA al BNM nr. 61/1997](#) ^[4];
- [Regulamentul privind conturile rezidenților în străinătate aprobat prin HCA al BNM nr. 216/2015](#) ^[5].

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[6]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[7].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniiste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 21.08.2026

Метки

[post vacant](#) ^[8]

[Posturi vacante](#) ^[9]

[cariera](#) ^[10]

[expert principal](#) ^[11]

[expertă principală](#) ^[12]

Источник УРЛ:

<http://bnm.md/ru/node/70142>

Ссылки по теме:

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:adresarecrutare@bnm.md> [3] <http://bnm.md/ro/content/lege-cu-privire-la-banca-nationala-moldovei-nr-548-xiii-din-21071995> [4] <http://bnm.md/ro/content/regulamentul-cu-privire-la-raportarea-informatiei-aferente-balantei-de-plati-aprobat-prin> [5] <http://bnm.md/ro/content/regulamentului-privind-conturile-rezidentilor-strainatate-aprobat-prin-hca-al-bnm-nr216-din> [6] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [7] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [8] <http://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [9] <http://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [10] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [11] <http://bnm.md/ru/tags/expert-principal> [12] <http://bnm.md/ru/tags/experta-principala-0>