



02.09.2026

SCP-14-00-495-PN – Casier coordonator, pe perioadă determinată, Grupul procesarea numerarului, Secția gestiunea și procesarea numerarului, Direcția operațiuni cu numerar

Anunț nou

Scopul general al postului:

- Contribuirea și asigurarea realizării atribuțiilor sale în domeniul operațiunilor cu numerar aliniat la obiectivele strategice ale băncii.

Cerințe minime:

- Studii medii sau experiență în domeniu de minimum 3 ani;
- Cunoașterea cadrului legal aferent operațiunilor cu numerar în Republica Moldova;
- Experiența profesională în cadrul unei bănci în domeniul operațiunilor cu numerar;
- Cunoașterea elementelor de siguranță ale monedei naționale;
- Abilități în verificarea și depistarea bancnotelor suspecte de a fi false cu și fără echipamente/dispozitive specializate;
- Cunoștințe de operare a programelor computerizate: Word, Excel, Power Point, Internet.

Cerințele suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Cunoștințe de operare cu aplicații bancare;
- Conduită profesională și morală desăvârșită, disciplină, gândire ordonată, echilibru emoțional, muncă individuală, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, asumarea responsabilităților, tact și pricepere în muncă cu oamenii, perseverență, tendință de dezvoltare profesională continuă;
- Capacitatea avansată de comunicare verbală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările;
- Comunicare eficientă și lucru în echipă, gestionare constructivă a conflictelor.

Atitudini:

- Imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională înaltă, disponibilitate la schimbare, diplomație, amabilitate, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, exigent cu sine, spirit de observație și tendință de dezvoltare profesională continuă.

Principalele atribuții:

- Asigurarea recepționării, înregistrării și păstrării în siguranță a numerarului din gestiune;
- Verificarea autenticității și calității bancnotelor și monedelor metalice în cadrul procesării numerarului în monedă națională și valută străină, în conformitate cu procedurile stabilite;
- Constatarea și declararea diferențelor de numerar, semnarea documentelor confirmative, în conformitate cu procedurile stabilite;
- Asigurarea confidențialității informațiilor și a datelor la operațiunile efectuate.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Cultura organizațională incluzivă
- Procese de activitate digitalizate
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști

Termen-limită:

- 22 septembrie 2026.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) ^[1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md ^[2], care să conțină **copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare**. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr. 1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la [+373 78 881 488](tel:+37378881488) ^[3].

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

Bibliografie recomandată:

- Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei, nr. 548-XII din 21 iulie 1995;
- Regulamentul cu privire la operațiunile cu numerar în băncile din Republica Moldova;
- [Elementele de siguranță ale monedei naționale](#) ^[4].

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) ^[5]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) ^[6].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniiste din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale etc.).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Метки

[post vacant](#) ^[7]

[Posturi vacante](#) ^[8]

[cariera](#) ^[9]

[Casier superior](#) ^[10]

Источник УРЛ:

<http://bnm.md/ru/node/70218>

Ссылки по теме:

[1] <http://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <tel:+37378881488> [4] <http://bnm.md/ro/content/elementele-de-siguranta-pe-leul-moldovenesc> [5] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [6] <http://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [7] <http://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [8] <http://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [9] <http://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [10] <http://bnm.md/ru/tags/casier-superior>