

24.09.2026

SCP-36-00-117-DJL – Director/Directoare a Departamentului juridic și legislație

Anunț nou

Scopul general al postului:

- Gestionarea activității Departamentului în procesul de acordare a suportului juridic în activitatea BNM, contribuirea la asigurarea legalității în activitatea de reglementare și de emitere a actelor administrative individuale adoptate/emise de BNM, ajustarea și dezvoltarea cadrului legal ce ține de competența BNM, inclusiv prin alinierea la Acquis-ul comunitar și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale BNM.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare de master, ciclul II (sau echivalente cu acestea) în domeniul juridic.
- Experiență de minim 12 ani vechime de muncă în domeniul juridic, dobândită după obținerea diplomei de licență, dintre care cel puțin 5 ani în domeniul juridic financiar și 5 ani în funcții manageriale în domeniul juridic.;
- Cunoștințe de operare a calculatorului și cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
- Competențe lingvistice: cunoașterea limbii română și limbii engleze la nivel avansat (B2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi);
- Competențe: integritate și etică profesională înaltă, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, capacitatea de a rezolva probleme, perseverență;
- Alte abilități: receptivitate față de idei noi și tendința spre dezvoltare profesională continuă, obiectivitate, implicare și inițiativă pentru îmbunătățirea continuă, atitudine constructivă în abordarea problemelor și înaintarea soluțiilor pentru rezolvarea acestora, orientare către impact prin focus pe oferirea de consultanță și informații pentru procesul decizional, transparență și trasabilitate în activitate.

Cerințe care vor constitui un avantaj:

- Studii de doctorat în domeniul juridic.

Principalele atribuții funcționale:

- Conduce și coordonează activitatea Departamentului Juridic și Legislație, asigurând atingerea obiectivelor și funcționarea eficientă a acestuia.
- Coordonează procesul de elaborare, avizare și armonizare a actelor normative și reglementărilor interne, inclusiv alinierea acestora la acquis-ul Uniunii Europene.
- Asigură consultanță juridică strategică pentru conducerea executivă și subdiviziunile instituției în aspecte juridice complexe și cu impact instituțional.
- Avizează din perspectiva legalității proiectele de acte normative, acte administrative, contracte și acorduri de cooperare ale instituției.
- Reprezintă instituția în fața instanțelor de judecată și a autorităților publice, coordonând strategia de apărare și gestionarea litigiilor.
- Monitorizează evoluția legislației și jurisprudenței relevante, evaluând impactul acestora și formulând recomandări pentru conformitate și îmbunătățirea cadrului normativ.
- Coordonează gestionarea riscurilor juridice, contribuind la protejarea intereselor, reputației și stabilității instituției.
- Coordonează și dezvoltă echipa Departamentului, prin planificarea activității, distribuirea responsabilităților, evaluarea performanței și dezvoltarea profesională a angajaților.

- Reprezintă instituția în relația cu autoritățile naționale și internaționale, participând la negocieri, grupuri de lucru și proiecte cu impact legislativ și instituțional.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională
- Mediu de muncă modern și prietenos
- Cultură organizațională incluzivă
- Procese de activitate digitalizate
- Flexibilitate în programul de muncă
- Pachet salarial competitiv
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști

Termen-limită:

- 15 octombrie 2026.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos **înainte** de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

I. Acte fundamentale (obligatorii)

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei
- Legea nr. 100/2017 privind actele normative
- Codul administrativ nr. 116/2018
- Codul civil al Republicii Moldova
- Codul de procedură civilă (aspectele privind reprezentarea în instanță și căile de atac).

II. Legislația specifică domeniului financiar

- Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor
- Legea nr. 232/2016 privind redresarea și rezoluția băncilor
- Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară
- Legea nr. 114/2012 privind serviciile de plată și moneda electronică.

III. Guvernanță, transparență și integritate

- Legea privind accesul la informațiile de interes public
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea privind declararea averii și intereselor personale (conflict de interese)
- Legea privind integritatea
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Băncii Naționale a Moldovei.

IV. Integrarea europeană

- Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană (capitolele relevante pentru serviciile financiare)
- HG nr. 1171/2018 privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene
- Principiile de bază privind acquis-ul UE în domeniul serviciilor financiare și tehnica armonizării legislației.

Pentru participarea la concurs, completați [formularul CV-ului online](#) [1] sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa recrutare@bnm.md [2], care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460 sau la+373 78 881 488.

Vor fi contactate prin e-mail doar persoanele care întrunesc condițiile concursului.

[Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant](#) [3]

[Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare](#) [4].

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesioniștii din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale etc.).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

Крайний срок:

— 15.10.2026

Метки

[post vacant](#) [5]

[Posturi vacante](#) [6]

[cariera](#) [7]

[Director al departamentului](#) [8]

[Directoare a Departamentului](#) [9]

Источник УРЛ:

<https://bnm.md/ru/node/70289>

Ссылки по теме:

[1] <https://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <https://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [6] <https://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [7] <https://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [8] <https://bnm.md/ru/tags/director-al-departamentului> [9] <https://bnm.md/ru/tags/directoare-departamentului>