

Вакансии

Развернуть Скрывать

08.10.2026

## SCP-11-02-200-ERF – Economist principal responsabil de raportarea financiară

Anunț nou

### Obiectivele postului:

1. Eficiență sporită prin distribuirea optimă a resurselor de timp și cele la nivel de sistem informațional;
2. Respectarea prevederilor IFRS și cadrului legal în vigoare;
3. Dezvoltare profesională continuă;
4. Creșterea calității activității.

### Cerințe minime obligatorii:

1. Studii superioare în domeniul evidenței contabile sau financiar-bancar;
2. Experiență de minim 1 an în domeniul contabil sau financiar-bancar;
3. Cunoștințe aferente actelor normative și legislative ale Republicii Moldova în vigoare în domeniul evidenței contabile sau financiar-bancar, în special IFRS;
4. Cunoștințe aferente principiilor, proceselor și standardelor pentru analiză și raportare;
5. Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator și cunoașterea avansată aplicațiilor MS Word, Excel și Power Point;
6. Competențe lingvistice: cunoașterea limbii române și a limbii engleze (B2);
7. Competențe: integritate, responsabilitate, profesionalism, lucru în echipă, orientare către rezultate, credibilitate, perseverență, capacitatea de a rezolva probleme, planificare, comunicare, analiză, gestionare eficientă a timpului, spirit de inițiativă, învățare și dezvoltare continuă;
8. Alte abilități și atitudini:

### Cerințe suplimentare ce vor constitui un avantaj:

- Candidatul trebuie să posede abilitatea de comunicare scrisă și orală, capacitatea de a expune clar și concis constatările, concluziile și recomandările (fixarea exactă și calitativă a informației);
- Capacități analitice - abilitatea de a consolida, analiza, interpreta și prezenta rapoartări și /sau previziuni;
- Abilitatea de a planifica, implementa și administra informații financiare și sisteme de control;
- Orientare spre acțiune și rezultat;
- Atitudine pozitivă, constructivă.

### Principalele atribuții funcționale:

1. Gestionează partea de analiză financiară prin realizarea de analize, evaluări, calcule de indicatori, evoluții, sectoare, etc.
2. Efectuează lunar analiza situației financiare a BNM, identifică, calculează și analizează indicatorii relevanți situației financiare efectuate;
3. Dezvoltă metodologia privind generarea /perfectarea rapoartelor financiare;
4. Perfectează Situațiile Financiare ale Băncii Naționale a Moldovei în conformitate cu actele normative interne și cu IFRS;

5. Pregătește și totalizează informația necesară pentru desfășurarea auditului extern a Situațiilor financiare ale BNM în volumul și termenele stabilite;
6. Verifică cheltuielile legate de solicitările de deplasare ale angajaților BNM peste hotarele RM;
7. Alte funcții și atribuții ce țin de activitatea Secției buget și rapoarte manageriale la indicația conducerii subdiviziunii, conducerii Departamentului sau a conducerii BNM.

### Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

### Termenul pentru depunerea CV-urilor va fi de:

- 30.10.2026.

*Pentru participarea la concurs, completați formularul [CV-ului online](#) <sup>[1]</sup> sau puteți expedia CV-ul dvs. pe adresa [recrutare@bnm.md](mailto:recrutare@bnm.md) <sup>[2]</sup>, care să conțină copia actului de identitate și a diplomelor de studii superioare. Totodată, aveți posibilitatea să depuneți dosarul de aplicare și în format fizic la sediul BNM, pe adresa: bd. Grigore Vieru nr.1, mun. Chișinău, Departamentul strategie, organizare și resurse umane, cu specificarea postului pentru care doriți să candidați. Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la numărul 022 822 460.*

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos înainte de a fi invitat la concurs.

### Bibliografie:

1. Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548-XIII din 21.07.1995 cu modificările și completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.297-300, art.544 din 30.10.2015).
2. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017.
3. Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS).
4. HG nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant <sup>[3]</sup>

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare <sup>[4]</sup>.

---

Politica de personal a Băncii Naționale a Moldovei are drept obiectiv selectarea și angajarea persoanelor profesionale din diferite domenii (economie, jurisprudență, tehnologii informaționale, etc).

Angajarea la Banca Națională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naționale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare și desfășurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în Banca Națională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialiști din cadrul Băncii Naționale a Moldovei verifică gradul de cunoaștere de către candidați a limbilor moderne, tehnologiilor informaționale și a specialității.

---

## Крайний срок:

— 30.10.2026

## Метки

**cariera** <sup>[5]</sup>

**post vacant** <sup>[6]</sup>

**Posturi vacante** <sup>[7]</sup>

**Economist principal** <sup>[8]</sup>

---

## Источник УРЛ:

**<https://bnm.md/ru/node/70371>**

## Ссылки по теме:

**[1] <https://bnm.md/ro/content/cv-online> [2] <mailto:recrutare@bnm.md> [3] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant> [4] <https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare> [5] <https://bnm.md/ru/tags/cariera-0> [6] <https://bnm.md/ru/tags/post-vacant> [7] <https://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6> [8] <https://bnm.md/ru/tags/economist-principal>**