Опубликован на (https://bnm.md)

Вакансии

Развернуть Скрывать

23.10.2026

PO-26-05-270-JS – Jurisconsult/ă principal/ă pe perioada determinată în cadrul Direcţiei Supravegherea altor instituții

Anunț nou

Obiectivele postului sunt:

- Asigurarea legalității actelor de control, actelor cu caracter permisiv și proiectelor de hotărâri elaborate în contextul realizării atribuțiilor de supraveghere de către Direcția Supravegherea altor instituții.

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul juridic;
- Experiență de minim 2 ani în domeniul juridic;
- Cunoștințe profesionale actualizate cu regularitate, inclusiv cunoștințe generale cu privire la desfășurarea procedurilor de control, cunoașterea principiilor de supraveghere;
- Cunoașterea regulilor de interpretare a actelor normative, de emitere, avizare a actelor cu caracter individual;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator şi cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel şi Power Point;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat și a limbii engleze la nivel A2;

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort şi stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale;
- Capacitatea de a comunica oral şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis constatările, concluziile şi recomandările;
- Abilitatea de a se adapta rapid la schimbări, de a stabili priorități și de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora calitativ și în termen;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și transfer de cunoștințe, orientare către rezultate.

Principalele atribuții:

1. Acordarea consultanței în privința constatărilor identificate de angajații Direcției în cadrul procesului de supraveghere, încadrarea încălcărilor conform prevederilor stabilite de actele normative;
2. Examinarea proiectelor rapoartelor de control și dosarelor administrative, în vederea asigurării corectitudinii și coerenței întocmirii acestora;
3. Examinarea/ajustarea proiectelor de acte administrative individuale aferente controalelor, inclusiv a propunerilor privind aplicarea sancțiunilor și/sau măsurilor de remediere în domeniul atribuit, în conformitate cu actele normative;
4. Avizare proiectelor de acte normative ce vizează domeniile de competență, elaborarea propunerilor de

modificare a actelor normative în vigoare, ce țin nemijlocit de activitatea Direcției;
5. Acordarea consultanței juridice în cadrul Direcției și alte sarcini cu caracter juridic.

Beneficiile oferite de BNM:

- Experiență profesională într-o bancă centrală;
- Oportunități extinse de dezvoltare și certificare profesională;
- Mediu de muncă modern și prietenos;
- Cultura organizațională incluzivă;
- Procese de activitate digitalizate;
- Flexibilitate în programul de muncă;
- Pachet salarial competitiv;
- Atmosferă dinamică într-o echipă de profesioniști.

Termenul pentru depunerea CV-urilor este:

- 15 noiembrie 2026.

Recomandăm insistent să consultați bibliografia de mai jos *înainte* de a fi invitat la concurs.

Bibliografie:

Bibliografie de referință (disponibilă pe site-ul www.bnm.md [1], www.legis.md [2]):

1. Legea nr. 548/1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei;
2. Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată şi moneda electronică;
3. Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară;
4. Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007;
5. Legea nr. 122/2008 privind birourile istoriilor de credit;
6. Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară;
7. Codul administrativ al Republicii Moldova.

Pentru participarea la concurs, candidații sunt invitați să depună dosarul de participare prin una dintre următoarele modalități:

- **Online**, prin completarea CV-ului online [3] disponibil pe site-ul BNM;
- **Prin e-mail**, la adresa recrutare@bnm.md [4], prin transmiterea dosarului de participare, care va include:
  - CV-ul actualizat;
  - copia actului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii superioare.

De asemenea, dosarul de aplicare poate fi depus în format fizic, la sediul Băncii Naționale a Moldovei, la adresa: bd. Grigore Vieru nr. 1, mun. Chișinău [5], Departamentul Strategie, Organizare și Resurse Umane.

La depunerea dosarului, vă rugăm să indicați denumirea postului pentru care candidați.

Pentru informații suplimentare privind procesul de recrutare și condițiile de participare, ne puteți contacta la numerele de telefon +373 22 822 460 sau +373 78 881 488.

În cazul în care veți întruni condiţiile concursului, veți primi ulterior o invitație la următoarele etape ale procesului de recrutare.

Documente necesare pentru a fi prezentate la aplicarea pentru postul vacant [6]

Documente necesare pentru a fi prezentate la angajare [7].

Politica de personal a Băncii Naţionale a Moldovei are drept obiectiv selectarea şi angajarea persoanelor profesioniste din diferite domenii (economie, jurisprudenţă, tehnologii informaţionale, etc).

Angajarea la Banca Naţională a Moldovei se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (intrat în vigoare la 1 octombrie 2003), Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al BNM nr. 130 din 03.07.2014, Regulamentul intern al Băncii Naţionale a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Comitetului executiv al BNM nr. 62 din 16.03.2016. Concursul reprezintă o modalitate de organizare şi desfăşurare a procesului de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale ale candidaţilor pentru ocuparea funcţiilor vacante în Banca Naţională a Moldovei.

Comisiile de testare formate din specialişti din cadrul Băncii Naţionale a Moldovei verifică gradul de cunoaştere de către candidaţi a limbilor moderne, tehnologiilor informaţionale şi a specialităţii.

Крайний срок:

— 15.11.2026

Метки
cariera [8]
post vacant [9]
Posturi vacante [10]
Jurisconsult principal [11]
Jurisconsultă principală [12]

Источник УРЛ:
https://bnm.md/ru/node/70432

Ссылки по теме:

[1] http://www.bnm.md [2] http://www.legis.md [3] https://bnm.md/ro/content/cv-online [4] mailto:recrutare@bnm.md [5] https://www.google.com/maps/search/bd.+Grigore+Vieru+nr.+1,+mun.+Chi%C8%99in%C4%83u?entry=gmail&source=g [6] https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-aplicarea-pentru-postul-vacant [7] https://bnm.md/ro/content/documente-necesare-pentru-fi-prezentate-la-angajare [8] https://bnm.md/ru/tags/cariera-0 [9] https://bnm.md/ru/tags/post-vacant [10] https://bnm.md/ru/tags/posturi-vacante-6 [11] https://bnm.md/ru/tags/jurisconsult-principal [12] https://bnm.md/ru/tags/jurisconsulta-principala